



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα 29-11-2013
Αριθμ. Πρωτ.: **14859**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δ/νση: Οικονομικού

Τμήμα: Προμηθειών

Μεσογείων 45-Τ.Θ 14103

Τ.Κ.11526 - Αθήνα

Α.Φ.Μ. : 0 900 38 188

Δ.Ο.Υ. : Ζωγράφου ΙΒ'

Πληροφορίες : Κ. Ψυχίδης

Τηλ.: 2107490423

FAX: 2107490427

e-mail: k.psichidis@elga.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)

«Για την εκπόνηση Αναλογιστικής Μελέτης για τη δυνατότητα: 1) προαιρετικής ασφάλισης α) του κινδύνου των εντομολογικών προσβολών στο βαμβάκι, β) του χαλαζιού στην ανθοφορία των καρποφόρων δένδρων και 2) υποχρεωτικής ασφάλισης του κινδύνου καταστροφής της ηρτημένης παραγωγής από πυρκαγιά, του ΕΛ.Γ.Α.»

Ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

1.1. Του Ν. 1790/88 (ΦΕΚ 134/Α/1988) «Οργάνωση και λειτουργία του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,

1.2. Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,

1.3. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

1.4. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρα 82-84, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και ειδικότερα με τα άρθρα 20-23 αυτού,

1.5. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Β/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,

1.6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,

1.7. Του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-8-05) «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης»,

1.8. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,

1.9. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

1.10. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου,

1.11. Του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α. (ΦΕΚ 2302/Β/99), κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007,

- 1.12.** Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,
- 2.** Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
- 3.** Τη με αριθμ. πρωτ. 9743/31-7-2013 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ύψους #24.600,00# ευρώ (ΑΔΑ: ΒΛΒΟ46ΨΧΞ5-ΜΓΠ), που καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικού με α/α 608,
- 4.** Την αριθμ. 97/29-8-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α. με την οποία εγκρίθηκε η, με διαπραγμάτευση (απευθείας ανάθεση) και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εκπόνηση των παρακάτω αναλογιστικών μελετών του ΕΛ.Γ.Α. :
- α.** Προαιρετική ασφαλιστική κάλυψη της ζημιάς που προξενείται από εντομολογικές προσβολές στην καλλιέργεια του Βάμβακος.
- β.** Προαιρετική ασφαλιστική κάλυψη του κινδύνου του Χαλαζιού στο στάδιο της ανθοφορίας των καρποφόρων δένδρων.
- γ.** Υποχρεωτική ασφάλιση της κάλυψης της ηρτημένης παραγωγής από το ζημιογόνο αίτιο της πυρκαγιάς, προϋπολογισμένης δαπάνης είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 23%,
- 5.** Την αριθμ. 139/19-11-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α. με την οποία εγκρίθηκε η ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού που διενεργήθηκε με βάση τη με αριθμ. πρωτ. 12431/2013 πρόσκληση υποβολής προσφοράς του ΕΛ.Γ.Α, για την ανάθεση του έργου: "Εκπόνηση αναλογιστικής μελέτης για την δυνατότητα: 1) προαιρετικής ασφάλισης α) του κινδύνου των εντομολογικών προσβολών στο βαμβάκι, β) του χαλαζιού στην ανθοφορία των καρποφόρων δένδρων και 2) υποχρεωτικής ασφάλισης του κινδύνου καταστροφής της ηρτημένης παραγωγής από πυρκαγιά, συνολικής προϋπολογισμένης δαπάνης είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων (24.600,00) ευρώ(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)", λόγω του ότι υποβλήθηκε μία μόνο προσφορά και η επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

σας γνωρίζει ότι:

1. Πρόκειται να προβεί στην, με διαπραγμάτευση (απευθείας ανάθεση) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Εκπόνηση αναλογιστικής μελέτης για την δυνατότητα: 1) προαιρετικής ασφάλισης α) του κινδύνου των εντομολογικών προσβολών στο βαμβάκι, β) του χαλαζιού στην ανθοφορία των καρποφόρων δένδρων και 2) υποχρεωτικής ασφάλισης του κινδύνου καταστροφής της ηρτημένης παραγωγής από πυρκαγιά», μετά από την υποβολή σφραγισμένων προσφορών, σύμφωνα με τους Γενικούς Όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων (24.600,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό,

2. Εφόσον επιθυμείτε να υποβάλλετε προσφορά, σας ενημερώνουμε ότι οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α, αφού απαραίτητως πρωτοκολληθούν από το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Πρωτόκολλο) του ΕΛ.Γ.Α., στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι **την 19-12-2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού):**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Μεσογείων 45
Τ.Κ. 115 26 ΑΘΗΝΑ**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που απασχολούνται με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών,
- β) ενώσεις των ανωτέρω που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες (σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 39 του Π.Δ. 60/2007),
Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ)

κατηγορίες.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ'όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Αντιπρόσωποι των ανωτέρω προσκομίζουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", όπως ισχύουν σήμερα, του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου και του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α., κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στο Π.Δ. 118/2007.

5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού), όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας.

6. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

7. Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

8. Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ'οιονδήποτε τρόπο τον ΕΛ.Γ.Α., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του προμηθευτή, μόνο με σχετική προς αυτόν επιστολή.

9. Η σύμβαση με την οποία θα υλοποιηθεί το ανωτέρω έργο, θα διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», του Κανονισμού Προμηθειών του Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α. κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, την παρούσα πρόσκληση και την προσφορά σας.

10. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

10.1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

10.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

«ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ»

- 10.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄** «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»
- 10.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄** «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»
- 10.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄** «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
- 11.** Αντίτυπα των τευχών της πρόσκλησης αυτής και πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση δίδονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., Μεσογείων 45, 2^{ος} όροφος, γραφείο 23, Τηλ. 210-7490423 FAX 210-7490427,
- 12.** Περίληψη της πρόσκλησης θα δημοσιευτεί στον ελληνικό τύπο στις εφημερίδες «Ηχώ των Δημοπρασιών» και «Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών», **στις 3 και 4 Δεκεμβρίου 2013.**
- 13.** Η παρούσα διακήρυξη και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. (www.elga.gr).
- 14.** Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Οργανισμό ΕΛ.Γ.Α.

Εσωτερική Διανομή:

Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

- Πρόεδρο Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών κα Χρυσή Καπιτσιμάδη
- Γραμματέα Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών κ. Φίλιππος Περιστεράκης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Ανήκει στην Πρόσκληση 14859/2013

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η εκπόνηση αναλογιστικής μελέτης για την δυνατότητα: 1) προαιρετικής ασφάλισης α) του κινδύνου των εντομολογικών προσβολών στο βαμβάκι, β) του χαλαζιού στην ανθοφορία των καρποφόρων δένδρων και 2) υποχρεωτικής ασφάλισης του κινδύνου καταστροφής της ηρτημένης παραγωγής από πυρκαγιά, στο εξής έργο.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων (24.600,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΟΡΙΣΜΟΙ**Αναθέτουσα αρχή**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Διεύθυνση Αναθέτουσας: Λεωφ. Μεσογείων 45, 11510-ΑΘΗΝΑ

Τηλ.: 2107490423-523

FAX: 2107490427

E-mail: k.psichidis@elga.gr

Πληροφορίες : Κ. Ψυχίδης

Πρόσκληση

Η παρούσα Πρόσκληση που αποτελείται από το Παράρτημα Α: Γενικοί Όροι Διενέργειας Διαγωνισμού, το Παράρτημα Β: Αντικείμενο – Περιγραφή Έργου, το Παράρτημα Γ: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει συγκροτηθεί με την αριθμ. 205/13-12-2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α. και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός

τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών στον ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Η γλώσσα της είναι η ελληνική. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Πρόσκληση, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Συμβατικά τεύχη

Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. την Πρόσκληση και το τεύχος με τους όρους της Πρόσκλησης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης παροχής υπηρεσιών.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Περίληψη της πρόσκλησης θα δημοσιευτεί στον ελληνικό τύπο στις εφημερίδες «Ηχώ των Δημοπρασιών» και «Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών», **στις 3 και 4 Δεκεμβρίου 2013.**

Η παρούσα πρόσκληση και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται και στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. (www.elga.gr).

Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο θα βαρύνουν τον ΕΛ.Γ.Α.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., Μεσογείων 45, 2^{ος} όροφος, γραφείο 23, κτίριο Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α., τηλ: 2107490423, Fax: 2107490427 και μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης www.elga.gr

Η παραλαβή μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους.

1. Αυτοπροσώπως: Οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α., κτίριο Κεντρικής Διοίκησης Τμήμα Προμηθειών, Μεσογείων 45 ΑΘΗΝΑ από όπου παραλαμβάνουν τα τεύχη του διαγωνισμού.

2. Μέσω ΕΛΤΑ ή Εταιρείας ταχυμεταφοράς (Courier). Ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί μέσω fax με τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, στο οποίο στέλνει έγγραφο όπου αναφέρεται η επωνυμία της εταιρείας που ζητά την πρόσκληση, η διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax της και το ονοματεπώνυμο κάποιου υπεύθυνου ο οποίος θα παραλάβει την πρόσκληση. Το κόστος αποστολής της πρόσκλησης βαρύνει τον

παραλήπτη. Στην περίπτωση αυτή ο ΕΛ.Γ.Α. δεν έχει καμιά ευθύνη για την τυχόν μη έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού.

3. Οι παραλήπτες της πρόσκλησης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο ΕΛ.Γ.Α. να έχει πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

4. Οι παραλήπτες της πρόσκλησης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της πρόσκλησης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στον ΕΛ.Γ.Α. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του και κατ' επέκταση την εκδήλωση ενδιαφέροντός του, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει (νοείται, εφόσον επιθυμεί ο ίδιος), μέσω αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, επιστολής, e-mail, κ.τ.λ., με τα στοιχεία του (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τηλεφώνου, αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, e-mail account κ.τ.λ.) την αναθέτουσα αρχή, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

Κανένας προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Α.

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν εγγράφως τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση το αργότερο μέχρι τις **19 Δεκεμβρίου 2013 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.** στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., αφού απαραίτητως πρωτοκολληθούν από το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Α., στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Λεωφ. Μεσογείων 45, 11526-ΑΘΗΝΑ

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχή επί της Λεωφ. Μεσογείων 45, 11526-ΑΘΗΝΑ στις **19 Δεκεμβρίου 2013 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει με τους όρους και τις διαδικασίες που αναφέρονται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α)** Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β)** Ενώσεις των ανωτέρω που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ)** Συνεταιρισμοί,
- δ)** Κοινοπραξίες, (σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 39 του Π.Δ. 60/2007), που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να απασχολούνται με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών και να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

Ο όρος " ανάδοχος " αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ)κατηγορίες.

Οι ενώσεις / κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

8.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Ο προσφέρων υποβάλλει, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

8.2.1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν,
- Να δηλώνεται ότι:

(α) Δεν τελεί σε πτώχευση, επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(β) Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(γ) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

(δ) Είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου για το ειδικό επάγγελμά του, που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

(ε) Δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

(στ) Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.

(ζ) Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

(η) Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

(θ) Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

(ι) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο τους συνεταιρισμούς).

8.2.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι σε περίπτωση που κατακυρωθεί το Έργο σε αυτόν δεσμεύεται να προσκομίσει, κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά :

(α) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξη (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

(β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξηρημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, η οποία θα φέρει νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση.

(γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (β) και (γ), εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

8.2.3. Παραστατικό εκπροσώπησης κατά το άρθρο 6 παράγραφος 1 περίπτωση γ του Π.Δ. 118/2007, εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό / εκπρόσωπό τους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος δεν πρόκειται να παρευρίσκεται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς, θα προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου – θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή – με το οποίο παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να παρευρίσκεται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

8.2.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος, τα μέλη του Δ.Σ. και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με την νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

Κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να υποβάλλει χωριστά τα ανωτέρω Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
Η Ένωση/ Κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσοι την αποτελούν, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να: i) αναφέρεται η έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους Ένωσης/ Κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην Ένωση/ Κοινοπραξία, ii) αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, iii) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από τον ΕΛ.Γ.Α. ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο ΕΛ.Γ.Α. αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φάση του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από τον ΕΛ.Γ.Α.

8.3. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποιινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:						
1.1	Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με: - επιχειρηματική δομή - δραστηριοποίηση - οργανωτική δομή - χρησιμοποιούμενα μέσα / εργαλεία.						
1.2	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.						
	<table border="1"> <tr> <td>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</td> <td>Επωνυμία Υπεργολάβου</td> <td>Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας			
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας					

--	--	--	--

2	<p>Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																
2.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχεία υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου.</p> <p>Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th> <th style="width: 10%;">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th style="width: 20%;">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="width: 15%;">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="width: 15%;">ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th style="width: 10%;">ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th style="width: 15%;">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th style="width: 10%;">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε παραγωγική λειτουργία.</p> <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.</p>	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ								
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ										

3	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το έργο να καλύπτεται με εργασία μόνιμων στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																				
3.1	<p>Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th> <th style="width: 40%;">Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 30%;">Σχέση Εργασίας *</th> <th style="width: 25%;">Ανθρωποχρόνος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ΣΥΝΟΛΟ</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>* Στη Σχέση Εργασίας οι επιθυμητές δυνατές τιμές είναι οι ακόλουθες:</p> <p>Μόνιμο Στέλεχος: Στέλεχος του Υποψηφίου Αναδόχου (όχι του υπεργολάβου ή εξωτερικοί συνεργάτες)</p> <p>Υπεργολάβος: Το στέλεχος του Υπεργολάβου του υποψηφίου Αναδόχου</p>	Α/Α	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Σχέση Εργασίας *	Ανθρωποχρόνος													ΣΥΝΟΛΟ			
Α/Α	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Σχέση Εργασίας *	Ανθρωποχρόνος																		
ΣΥΝΟΛΟ																					

	Εξωτερικός Συνεργάτης: Τίποτα από τα ανωτέρω
3.2	Δηλώσεις συνεργασίας με μη μόνιμα στελέχη της Ομάδας Έργου (απαιτείται μόνο για τα στελέχη εκείνα τα οποία έχουν δηλωθεί ως εξωτερικοί συνεργάτες στον ανωτέρω πίνακα.
4.	Ελάχιστες προϋποθέσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: (i) Υπεύθυνη Δήλωση (Ν. 1599/86) του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχειρήσεως και του κύκλου εργασιών από υπηρεσίες στο χώρο της συμβουλευτικής κατά τα τρία (3) προηγούμενα οικονομικά έτη. Στην περίπτωση Ένωσης Εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ξεχωριστά. (ii) Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, ο όρος για τον κύκλο εργασιών θα πρέπει να καλύπτεται για κάθε μία εταιρεία ξεχωριστά. Για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, ισολογισμοί των τριών (3) τελευταίων χρόνων.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Λεωφ. Μεσογείων 45, 11526-ΑΘΗΝΑ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον ΕΛ.Γ.Α. μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον ΕΛ.Γ.Α. έγκαιρα.

Ο ΕΛ.Γ.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

9.2. Περιεχόμενο Προσφορών

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

2. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους 8.2 και 8.3. του άρθρου 8 της παρούσας.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα πρόσκληση.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα πρόσκληση.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) ακριβές αντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) ακριβές αντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
 ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
 «Για την εκπόνηση Αναλογιστικής Μελέτης για τη δυνατότητα: 1)
 προαιρετικής ασφάλισης α) του κινδύνου των εντομολογικών προσβολών
 στο βαμβάκι, β) του χαλαζιού στην ανθοφορία των καρποφόρων δένδρων
 και 2) υποχρεωτικής ασφάλισης του κινδύνου καταστροφής της ηρτημένης
 παραγωγής από πυρκαγιά, του ΕΛ.Γ.Α.»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
 ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λεωφ. Μεσογείων 45, Τ.Κ. 115 26 ΑΘΗΝΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

3. Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.
4. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.
5. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
6. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
7. Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
8. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της πρόσκλησης.
9. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Πρόσκλησης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.
10. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην Προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
11. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της Πρόσκλησης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
12. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του Διαγωνισμού.
13. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

14. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει στην Προσφορά του ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης, η οποία γνώση θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της Προσφοράς.

Εξ' άλλου με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

15. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

16. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Πρόσκλησης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

17. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά εφόσον ζητηθούν σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

9.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους 8.2 και 8.3. του άρθρου 8 της παρούσας.

9.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω:

1. Αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας οργάνωσης των παραδοτέων ανά Φάση.
2. Αναλυτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος Έργου ανά φάση υλοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσας.
3. Αναλυτική παρουσίαση του σχήματος διοίκησης και της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το άρθρο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσας.
4. Αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου σύμφωνα με το άρθρο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσας.
5. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.
6. Συμπληρωμένους χωρίς τιμές τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄).

9.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄).

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

4. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Οι προσφέροντες δεν μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου.

ΑΡΘΡΟ 12ο: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των Προσφορών, που αφορούν οποιονδήποτε τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

2. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό, με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

3. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

5. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης υπηρεσιών. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για υπηρεσία που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την αρμόδια Επιτροπή ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

6. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

7. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς, τότε η αρμόδια Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να απορρίψει την Προσφορά ως αναξιόπιστη.

8. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄).

10. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

11. Η Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

12. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 13ο: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

13.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α. (Λεωφ. Μεσογείων 45, 11526-ΑΘΗΝΑ), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

2. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης.

3. Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, με την εξής διαδικασία:

4. Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο.

5. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

6. Ο ουσιαστικός έλεγχος των δικαιολογητικών και των λοιπών στοιχείων που ζητούνται καθώς και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει.

7. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών, ύστερα από σχετική ειδοποίηση τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007), χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο του ΕΛ.Γ.Α. και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

8. Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

9. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγιστούν, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του ΕΛ.Γ.Α. μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων τους (Δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά).

10. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο.

11. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

12. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α. σε τρία (3) αντίτυπα.

13.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών

1. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- ♦ Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- ♦ Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- ♦ Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- ♦ Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$Λ_i = 0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

- B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά,
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i ,
- K_{min} Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή,
- K_i Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i ,

2. Η κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα τάξη λαμβανομένων υπόψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων με βάση τον ανωτέρω τύπο.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι αυτή που θα λάβει μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ($Λ_i$).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (λαμβάνεται υπόψη και το τρίτο δεκαδικό ψηφίο).

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α. σε τρία (3) αντίτυπα.

13.1.3. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

1. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον κατωτέρω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Μεθοδολογία οργάνωσης των παραδοτέων ανά Φάση	40%
2	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	30%

3	Σχήμα Διοίκησης και Ομάδα Έργου	30%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

2. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των τεχνικών προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές.

3. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η τελική βαθμολογία βάσει τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

13.1.4. Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 14ο: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛ.Γ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παρ. 8.2 του άρθρου 8 της παρούσας.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 8.3 του άρθρου 8 της παρούσας.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Ουσιώδης απόκλιση, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Πρόσκλησης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης.
9. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του **80% της διαμέσου (median) του κόστους** των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου. Ο ΕΛ.Γ.Α. επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο

οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

ΑΡΘΡΟ 15ο: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 16ο: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛ.Γ.Α. ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από τον ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).

Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το ποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγουμένη αποδοχή του Αναδόχου. Διευκρινίζεται επίσης ότι ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το υπό ανάθεση Έργο, μέχρι ποσοστού 30% επί του φυσικού αντικειμένου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης. Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 30% το συμβατικό Έργο, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, εφ' όσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 17ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ του ΕΛ.Γ.Α. και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 24 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΕΛ.Γ.Α.

3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα

Πρόσκληση, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας:

α) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

Η εγγύηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' της παρούσας Πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης δικαιούται ο ΕΛ.Γ.Α. με μονομερή δήλωσή του (απόφαση Δ.Σ.) που θα απευθύνεται στον ανάδοχο να τον κηρύξει έκπτωτο.

Σ' αυτήν την περίπτωση καταπίπτει, λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του ΕΛ.Γ.Α.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξηρημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, η οποία θα φέρει νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση.

δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (γ) και (δ), εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

5. Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών - όπως προβλέπεται από το ανωτέρω σημείο 4 - χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου. Σε αυτή την περίπτωση, ο ΕΛ.Γ.Α. αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΛ.Γ.Α.

ΑΡΘΡΟ 18ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2. Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή του πρώτου (1) παραδοτέου του έργου. Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, δηλαδή το εξήντα τοις εκατό (60%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου.

Σε περίπτωση που στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος επιλέγει τον (1) τρόπο, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας του προσφερομένου έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο

β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 19ο: ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας ολοκλήρωσης της σύμβασης, εάν προκύπτουν ή αναμένεται να προκύψουν καθυστερήσεις για έναν από τους ακόλουθους λόγους.

α) Για τυχόν πρόσθετες ή συμπληρωματικές υπηρεσίες μη προβλεπόμενες στη σύμβαση, που θα έχουν συμφωνηθεί εγγράφως μεταξύ των μερών.

β) Εκπλήρωση εντολών του ΕΛ.Γ.Α. που επηρεάζουν την ημερομηνία ολοκλήρωσης και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

γ) Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Α.

δ) Ανωτέρα βία.

ε) Κάθε άλλη αιτία καθυστέρησης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Η μετάθεση χορηγείται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α. μετά από γνωμοδότηση της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., ύστερα από σχετική εισήγηση της Ομάδας Παρακολούθησης και Επίβλεψης Έργου (ΟΠΕΕ) του άρθρου 8 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσας και αφού προσκομιστούν τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 20ο: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης του έργου και το έργο δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό, όπως αναφέρεται στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου.
3. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτήν εφόσον δεν παρέδωσε το έργο μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.
4. Η επιβολή Ποινικών Ρητρών και κήρυξη εκπτώτου αναδόχου δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση ανωτέρας βίας και για τις καθυστερήσεις που δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.
5. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλεται με απόφαση του Δ.Σ του ΕΛ.Γ.Α, ύστερα από γνώμη της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του αναδόχου από τις προμήθειες του Δημόσιου Τομέα.
6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων που περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του ΕΛ.Γ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβών του ΕΛ.Γ.Α. και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, ο ΕΛ.Γ.Α. δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
12. Για όσους όρους δεν αναφέρονται ανωτέρω θα εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» και του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

ΑΡΘΡΟ 21ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον ΕΛ.Γ.Α. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον ΕΛ.Γ.Α., ο οποίος και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον ΕΛ.Γ.Α., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του ΕΛ.Γ.Α. ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΕΛ.Γ.Α. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΕΛ.Γ.Α. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ΕΛ.Γ.Α. εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του ΕΛ.Γ.Α.
8. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο (που δεν είχε συμπεριλάβει στην Προσφορά του), των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με τον ΕΛ.Γ.Α., εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον ΕΛ.Γ.Α. για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και να τον υποστηρίζει όσον αφορά στην εξασφάλιση των απαραίτητων εγκρίσεων σύμφωνα με τον νόμο.
10. Ο ΕΛ.Γ.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο ΕΛ.Γ.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του ΕΛ.Γ.Α. για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Πρόσκληση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του ΕΛ.Γ.Α. ως λόγος απαλλαγής του ενός

Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

ΑΡΘΡΟ 22ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΛ.Γ.Α.

Ο ΕΛ.Γ.Α :

- Θέτει υπόψη του Αναδόχου κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.
- Παρέχει εγκαίρως όλες τις προσήκουσες οδηγίες για την ταχεία πλήρη και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών.
- Καταβάλλει εγκαίρως το τίμημα στον Ανάδοχο και επιστρέφει εγκαίρως τις εγγυητικές επιστολές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 23ο: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά και στη Σύμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον ΕΛ.Γ.Α. και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του ΕΛ.Γ.Α.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 24ο: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφο ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΕΛ.Γ.Α.

Ειδικότερα:

1. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα

πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον ΕΛ.Γ.Α. για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.
5. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 25ο: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΕΛ.Γ.Α., που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται, εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του ΕΛ.Γ.Α. κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον ΕΛ.Γ.Α. κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

ΑΡΘΡΟ 26ο: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' εφαρμογής της, ο ΕΛ.Γ.Α. και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
2. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 27ο : ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

- 2.** Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός αν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.
- 3.** Για όσους όρους δεν αναφέρονται ανωτέρω θα εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» και του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

Ανήκει στην Πρόσκληση 14859/2013

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο: Περιβάλλον Έργου

Συνοπτική παρουσίαση του Συστήματος Προστασίας και Ασφάλισης της Αγροτικής Δραστηριότητας και του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α)

Ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.), Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ανήκει εξ' ολοκλήρου στο Δημόσιο και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΑΑΤ), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1790/88 (Φ.Ε.Κ. 134/Α/17-6-1988), όπως ισχύουν σήμερα. Το αντικείμενο εργασιών του συνίσταται κυρίως στις εκτιμήσεις των εκτεταμένων ζημιών από φυσικά αίτια (παγετός, χαλάζι, ανεμοθύελλα, πλημμύρες, κλπ) στη φυτική παραγωγή και ασθένειες-παθήσεις στο ζωικό κεφάλαιο, οι οποίες καλύπτονται ασφαλιστικά από τον ΕΛ.Γ.Α., καθώς και στις εκτιμήσεις ζημιών φυτικής παραγωγής, φυτικού, ζωικού και πάγιου κεφαλαίου από θεομηνίες και δυσμενείς καιρικές συνθήκες καθώς και ο έλεγχος της πορείας αποκατάστασης των ζημιών στο πλαίσιο εφαρμογής προγραμμάτων χορήγησης κρατικών οικονομικών ενισχύσεων για τις οποίες εγκρίνονται σχετικά προγράμματα από την Ε.Ε. Επίσης η Ενεργητική Προστασία αποτελεί μια σημαντική υπηρεσία προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και ασκείται από τον ΕΛ.Γ.Α. δυνάμει του Ν. 2342/1995 (Φ.Ε.Κ. 208/Α/6-10-1995)

Με το Ν. 3877/2010 (Φ.Ε.Κ 160/Α/20-9-2010), επεκτάθηκε το ασφαλιστικό αντικείμενο του ΕΛ.Γ.Α., ενώ παράλληλα εξακολουθούν να ασκούνται από τον ΕΛ.Γ.Α. οι αρμοδιότητες που ανήκαν στη Δ/ση Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων μέχρι και τη σύσταση της νέας Δ/σης Διαχείρισης Κρίσεων και Κινδύνων στον Αγροτικό Τομέα στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Επιπρόσθετα στις υπηρεσίες προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας, περιλαμβάνονται εκτός της υποχρεωτικής ασφάλισης και οι προαιρετικές για τους παραγωγούς ασφαλίσεις για τους κινδύνους που δεν καλύπτονται ή καλύπτονται μερικώς από την υποχρεωτική ασφάλιση.

Επιπλέον σημειώνουμε ότι με το νέο Ν. 3877/2010 τέθηκε σε εφαρμογή νέο σύστημα καταβολής της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ ΕΛ.Γ.Α. που συνεπάγεται την ενασχόληση του Οργανισμού από 1-1-2011 με την είσπραξη της από τους παραγωγούς, η οποία αποτελεί προϋπόθεση ένταξής τους στην ασφαλιστική διαδικασία. Ο προσδιορισμός της υποχρεωτικής ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς σε χρηματικό ποσό, που αναλογεί σε κάθε ασφαλισμένο παραγωγό, ορίζεται στα άρθρα 7-11 του Ν. 3877/2010 και γίνεται με την υποβολή της Ενιαίας Δήλωσης Καλλιέργειας/Εκτροφής. Η Δήλωση αυτή για το έτος 2013 υποβάλλεται μαζί με την Ενιαία Αίτηση του ΟΠΕΚΕΠΕ για το καθεστώς ενιαίας ενίσχυσης και τα λοιπά καθεστώτα στήριξης στα πλαίσια των Κανονισμών (ΕΚ) 73/2009 και 1405/2006 του Συμβουλίου (Δήλωση ΟΣΔΕ). Η διαδικασία υποβολής της ετήσιας Ενιαίας Δήλωσης Καλλιέργειας/Εκτροφής, σε εφαρμογή του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010), καθώς και οι τρόποι καταβολής της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) και Ασφαλιστική Ενημερότητα, περιγράφεται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) (ΦΕΚ 1239/Β/22-5-2013) των Υπουργών Οικονομικών και

Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Το νέο αυτό αντικείμενο είναι πρωταρχικής σημασίας δεδομένου ότι από την επιτυχή αντιμετώπισή του εξαρτάται η εξασφάλιση των απαιτούμενων πόρων ώστε να λειτουργήσει το σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας. Το σύστημα χαρακτηρίζεται από υποχρεωτικότητα και καθολικότητα στην ασφάλιση για τους υποχρεωτικούς κινδύνους που αναφέρονται στο άρθρο 5 του Ν.3877/2010 και περιλαμβάνονται στους σχετικούς κανονισμούς ασφάλισης, ενώ μπορεί να υπάρξει και προαιρετική ασφάλιση για κινδύνους που δεν καλύπτονται ή καλύπτονται μερικώς από την υποχρεωτική ασφάλιση.

Οι κυριότεροι νόμοι που διέπουν τη λειτουργία του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και σχετικοί κανονισμοί ασφάλισης είναι οι παρακάτω:

1. Ν. 1790/88 (Φ.Ε.Κ. 134/Α/17-6-1988)
2. Ν. 2945/01 (Φ.Ε.Κ. 223/Α/8-10-2001)
3. Ν. 3877/10 (Φ.Ε.Κ. 160/Α/20-9-2010)
4. Ν. 2342/95 (Φ.Ε.Κ. 208/Α/6-10-1995)
5. Κανονισμός Ασφάλισης Φυτικής Παραγωγής (Φ.Ε.Κ. 1668/Β/27-7-2011)
6. Κανονισμός Ασφάλισης Ζωικού Κεφαλαίου (Φ.Ε.Κ. 1669/Β/27-7-2011)
7. Κανονισμός Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων (Φ.Ε.Κ. 628/Β/9-4-2008)

ΑΡΘΡΟ 2ο: Σκοποί και στόχοι Έργου

Με την ψήφιση του Ν. 3877/2010 περιγράφεται ένα ολοκληρωμένο σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας. Στα είδη της ασφάλισης που προσδιορίζονται στον νόμο, εκτός από την υποχρεωτική ασφάλιση που αποτελεί και το κύριο αντικείμενό του ΕΛ.Γ.Α, προβλέπεται τόσο η πρόσθετη όσο και η προαιρετική ασφάλιση, για κινδύνους που δεν εντάσσονται στο υποχρεωτικό θεσμικό πλαίσιο.

Προαιρετική ασφάλιση, ορίζεται η ασφάλιση που περιλαμβάνει κινδύνους που προβλέπονται μεν στο άρθρο 5, δεν συμπεριλαμβάνονται δε στις ολικώς ή μερικώς υποχρεωτικές καλύψεις του κανονισμού του ΕΛ.Γ.Α (άρθρο 1 παρ. 3 β Ν. 3877/2010). Το άρθρο 5 παρ. 1 στο ιβ) αναφέρει τις επιφυτείες και τις κάθε είδους και αιτίας καταστροφικού χαρακτήρα εντομολογικές και φυτοπαθολογικές προσβολές των καλλιεργειών, συμπεριλαμβανόμενων και των οφειλόμενων στον περιορισμό της χρήσης λιπασμάτων και φυτοφαρμάκων, για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας, ως κινδύνους που δύναται να ασφαλιζονται προαιρετικά.

Τα τελευταία χρόνια για διάφορους λόγους που οφείλονται εν μέρει, α) σε αλλαγές στις κλιματολογικές συνθήκες, β) σε συνδυασμό πλήθους παραγόντων καθώς και γ) στις ιδιαίτερες καλλιεργητικές τεχνικές που χρησιμοποιούνται στην εντατικοποιημένη γεωργία, έχουν παρατηρηθεί εκτεταμένες ζημιές σε ορισμένα είδη καλλιεργειών, ζημιές που δεν εντάσσονται στο υπάρχον θεσμικό πλαίσιο κάλυψης του ΕΛ.Γ.Α. Προκειμένου να μπορεί ο ΕΛ.Γ.Α στο μέλλον να καλύψει τους κινδύνους αυτούς, εξετάζεται κατ' αρχήν, η διερεύνηση της δυνατότητας να προχωρήσει ο ΕΛ.Γ.Α στο πλαίσιο του συστήματος προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας, σε προαιρετική ασφάλιση. Σε πρώτη φάση, το αντικείμενο της διερεύνησης θα αφορά, την προαιρετική κάλυψη της ζημιάς της καλλιέργειας του βάμβακος, από εντομολογικές προσβολές.

Επιπλέον θα διερευνηθεί και η δυνατότητα της επέκτασης του κινδύνου του χαλαζιού, στο στάδιο της ανθοφορίας των καρποφόρων δένδρων στο πλαίσιο επίσης της προαιρετικής ασφαλιστικής κάλυψης.

Ζητούμενο επίσης αποτελεί και η δυνατότητα ένταξης στην υποχρεωτική ασφάλιση της κάλυψης της ηττημένης παραγωγής από το ζημιόγONO αίτιο της πυρκαγιάς.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τα παραπάνω, είναι τόσο ο ΕΛ.Γ.Α όσο και ο ασφαλισμένος, να γνωρίζει το ακριβές κόστος (το κόστος του «ασφαλιστρού») που θα προκύψει από την ενεργοποίηση των άρθρων του Ν.3877/2010, για την προαιρετική ασφάλιση για συγκεκριμένες καλλιέργειες και κινδύνους.

Είναι λοιπόν απαραίτητο πριν από κάθε άλλο βήμα που σχετίζεται με την ενεργοποίηση της προαιρετικής ασφάλισης, να καταγραφεί και τεκμηριωθεί λογιστικά, η κατάσταση σχετικά με τις επεκτάσεις στις καλύψεις.

Και στις τρεις περιπτώσεις για την εκτίμηση του «ασφαλιστρού» που θα προκύψει, είναι απολύτως απαραίτητη η εκπόνηση αναλογιστικών μελετών. Αυτό γιατί η θεσμοθέτηση των πόρων πρέπει να γίνεται «ορθολογικά» (με αναλογιστικά και άλλα τεχνικά κριτήρια), ώστε να αποφεύγονται τα ελλείμματα που μεταφέρουν το πρόβλημα σε μελλοντικές χρήσεις.

Η εκπόνηση Αναλογιστικών Μελετών για την προαιρετική ασφάλιση αλλά και για τυχόν επέκταση της υποχρεωτικής ασφάλισης σε νέους κινδύνους, έχει τους εξής στόχους:

1. Να αποτυπωθούν οι δαπάνες που θα προκύψουν από τις νέες καλύψεις, σε σχέση με το ασφαλιστρο που θα προκύψει.
2. Να θεσμοθετηθούν οι πόροι με «ορθολογικό» τρόπο (με αναλογιστικά και άλλα τεχνικά κριτήρια), ώστε να αποφευχθούν τυχόν ελλείμματα που θα κλονίσουν τον προϋπολογισμό.
3. Να τεκμηριωθεί η βιωσιμότητα ενός προαιρετικού συστήματος γεωργικής ασφάλισης στην Ελλάδα.
4. Να διερευνηθεί η δυνατότητα αντασφαλιστικής κάλυψης των αναλαμβανόμενων κινδύνων με στόχο την εξομάλυνση του ετήσιου ασφαλιστικού αποτελέσματος και τη βελτίωση της ταμειακής ρευστότητας

ΑΡΘΡΟ 3ο: Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει την παράδοση από τον ανάδοχο τριών (3)

αναλογιστικών μελετών:

- 1) προαιρετικής ασφάλισης του κινδύνου των εντομολογικών προσβολών στο βαμβάκι,
 - 2) προαιρετικής ασφάλισης του χαλαζιού στην ανθοφορία των καρποφόρων δένδρων και
 - 3) υποχρεωτικής ασφάλισης του κινδύνου καταστροφής της ηττημένης παραγωγής από πυρκαγιά,
- που θα απαρτίζεται η κάθε μία κατ'ελάχιστο, από τα ακόλουθα κεφάλαια:

1. Σκοπός της μελέτης, όπου θα αναφέρεται ο σκοπός και η στρατηγική της μελέτης.
2. Καταστατικές Διατάξεις, όπου θα υπάρχει περιγραφή των βασικών διατάξεων που διέπουν τον ΕΛ.Γ.Α.
3. Στατιστικά Στοιχεία, όπου θα υπάρχει παράθεση πινάκων και διαγραμμάτων.
4. Παραδοχές, όπου θα κατηγοριοποιηθούν και θα αναπτυχθούν οι εσωτερικές και εξωτερικές παραδοχές του συστήματος. Κατ' επέκταση, θα καταγραφούν και θα αξιολογηθούν:
 - α. οι οικονομικές μεταβλητές
 - β. οι πληθυσμιακές μεταβλητές
 - γ. Σενάρια ευαισθησίας, που θα είναι δυνατόν να εκπονηθούν όσον αφορά τις διάφορες παραμέτρους. Η δομή των παραμέτρων αυτών, θα βρίσκεται σε

συναρτησιακή σχέση με τις τιμές των εσωτερικών και εξωτερικών παραδοχών του συστήματος.

5. Αναλογιστική Ανάπτυξη, όπου θα παρατεθούν οι αναλογιστικές εξισώσεις των παρουσών αξιών σε συνδυασμό με οποιαδήποτε περαιτέρω αναλογιστική μοντελοποίηση, η οποία, βάσει των ανωτέρω παραδοχών, θα κριθεί αναγκαία.

6. Αποτελέσματα, πίνακες ασφαλίσεων ανά νομό, συμπεράσματα, προσδιορισμός των τιμών των ασφαλίσεων, προτάσεις.

7. Ανάλυση λοιπών επιπρόσθετων προτάσεων, για βελτίωση του υφισταμένου πλαισίου γεωργικών ασφαλίσεων στην Ελλάδα, με σημείο αναφοράς το παγκόσμιο γίγνεσθαι.

ΑΡΘΡΟ 4ο: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - Παραδοτέα

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής :

Φάση	Χρονική διάρκεια	Συνοπτική περιγραφή	Παραδοτέα
1	1 μήνας	προαιρετικής ασφάλισης α) του κινδύνου των εντομολογικών προσβολών στο βαμβάκι	.
2	2 μήνες	προαιρετικής ασφάλισης β) του χαλαζιού στην ανθοφορία των καρποφόρων δένδρων	Προσχέδιο μελέτης η οποία θα καλύπτει τις δύο (2) πρώτες φάσεις του αντικειμένου του έργου -
3	3 μήνες	υποχρεωτικής ασφάλισης του κινδύνου καταστροφής της ηρτημένης παραγωγής από πυρκαγιά,	Τελικό παραδοτέο μελέτης που θα περιλαμβάνει επικαιροποιημένες τις δύο (2) πρώτες φάσεις, καθώς επίσης και την τρίτη φάση του αντικειμένου του έργου.

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί, ενώ ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι υποχρεωτικός για τον Ανάδοχο.

Προσφορά που ορίζει χρόνο παράδοσης του έργου μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο απορρίπτεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛ.Γ.Α. ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Ο προσφέρων είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΕΛ.Γ.Α. μετά από σχετική εισήγηση της Ομάδας Παρακολούθησης και Επίβλεψης Έργου (ΟΠΕΕ).

Ο ΕΛ.Γ.Α. θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο Ανάδοχος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει τα εξής:

5.1. Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Να καθοριστούν τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη να δοθούν βιογραφικά (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄) όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη.

5.2. Μέλη Ομάδας Έργου

Να καθοριστούν τα στελέχη του Αναδόχου που θα στελεχώσουν την Ομάδα Έργου και

- να δοθούν βιογραφικά (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄),
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, συνεργάτης κλπ.).

ΑΡΘΡΟ 6ο: Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και στελέχη του ΕΛ.Γ.Α. και ειδικότερα με την Ομάδα Παρακολούθησης και Επίβλεψης Έργου (ΟΠΕΕ), η οποία έχει την αρμοδιότητα της παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου.

Θα μπορεί να προσκαλείται σε συσκέψεις, συναντήσεις, συνεργασίες και άλλες δραστηριότητες που αφορούν στο έργο.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο «Εκπόνηση Αναλογιστικής Μελέτης για τη δυνατότητα: 1) προαιρετικής ασφάλισης α) του κινδύνου των εντομολογικών προσβολών στο βαμβάκι, β) του χαλαζιού στην ανθοφορία των καρποφόρων δένδρων και 2) υποχρεωτικής ασφάλισης του κινδύνου καταστροφής της ηρτημένης παραγωγής από πυρκαγιά, του ΕΛ.Γ.Α.» και θα παραδώσει τα παραδοτέα του Έργου στην έδρα του ΕΛ.Γ.Α.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Παρακολούθηση και Επίβλεψη του Έργου

Η παρακολούθηση και η επίβλεψη του έργου σε όλες τις φάσεις υλοποίησής του, θα γίνει από Ομάδα Παρακολούθησης και Επίβλεψης Έργου (ΟΠΕΕ), που θα συσταθεί γι' αυτό το σκοπό από τον Πρόεδρο του ΕΛ.Γ.Α., από υπαλλήλους του ΕΛ.Γ.Α. και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβών του ΕΛΓΑ, μετά από σχετική εισήγηση της Ομάδας Παρακολούθησης και Επίβλεψης Έργου (ΟΠΕΕ), αφού διαπιστωθεί ότι αυτό ανταποκρίνεται προς όλες τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον ΕΛ.Γ.Α στο τέλος κάθε φάσης τα αντίστοιχα παραδοτέα του άρθρου 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσας.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Ομάδα Παρακολούθησης και Επίβλεψης Έργου (ΟΠΕΕ) διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου,

προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παραλαβή γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Η οριστική παραλαβή του όλου έργου θα γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία λήξης του χρόνου παράδοσης.

Ανήκει στην Πρόσκληση 14859/2013

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)
 Δ/ση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών
 Λεωφ. Μεσογείων 45
 11526, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως,

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό πρωτ..... Πρόσκληση υποβολής προσφοράς σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ανήκει στην Πρόσκληση 14859/2013

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Όνομα Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			

Ανήκει στην Πρόσκληση 14859/2013

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

Ανήκει στην Πρόσκληση 14859/2013

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ.1 Υπηρεσίες

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΑΙΡΙΑ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΠΑΣΧΟ- ΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
ΣΥΝΟΛΟ							

Γ.2 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ.3 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Υπηρεσίες (Πίνακας Γ.1.)			
2	Άλλες δαπάνες (Πίνακας Γ.2.)			
	ΣΥΝΟΛΟ			