



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα : 13-12-2013

Αριθμ.Πρωτ. Διακήρυξης: 15653/2013

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δ/νση : Οικονομικού

Τμήμα : Προμηθειών

Μεσογείων 45 -Τ.Θ. 14103

Τ.Κ. 11526-ΑΘΗΝΑ

Α.Φ.Μ. : 0 900 38 188

Δ.Ο.Υ. : Ζωγράφου ΙΒ'

Πληροφορίες : Α.Μέριανου

Τηλέφωνο : 21074 90 523

Fax : 21074 90 427

e-mail : a.merianou@elga.gr

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ  
ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ ΕΛ.Γ.Α. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

### **Α Π Ο Φ Α Σ Η**

### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
(ΕΛ.Γ.Α.)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

1.1. Του Ν. 1790/88 «Οργάνωση και λειτουργία του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 134/Α/88),

1.2. Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας & ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,

1.3. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) περί «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», αυτές ισχύουν,

1.4. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,

1.5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,

1.6. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,

1.7. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Β/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,

1.8. Του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-8-05) «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης»,

1.9. Του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν.3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α/2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις»,

- 1.10. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 1.11. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου,
- 1.12. Του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α., (ΦΕΚ 2302/Β/99), κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
- 1.13. Του Π.Δ. 166/2003(ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,
2. Τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8-5-06, 31262/16-11-06, 31372/9-8-10 και 30266/21-2-11 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας,
3. Τη με αριθμ. πρωτ. 14418/68936/20-6-2013 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων « Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης»,
4. Την αριθμ. 112/17-9-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α., με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφειακών χώρων του κτιρίου, που βρίσκεται επί της οδού Μοναστηρίου 104 Αμπελόκηποι Ε΄ Πάροδος, στη Θεσσαλονίκη, συνολικής επιφανείας εννιακοσίων πενήντα (950) τ.μ. περίπου, στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Θεσσαλονίκης, συνολικής προϋπολογισμένης δαπάνης, για τρία (3) έτη (στην οποία περιλαμβάνεται και η δαπάνη της προαίρεσης), ποσού εκατόν οκτώ χιλιάδων ευρώ (108.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.
5. Την αριθμ. 205/13-12-2012 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α. με την οποία συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διενέργειας (παραλαβής - αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών) και εξέτασης προσφυγών και ενστάσεων που τυχόν θα υποβληθούν στο διαγωνισμό.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

**1.** Ανοικτό διαγωνισμό, με έγγραφες και σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου, που βρίσκεται επί της οδού Μοναστηρίου 104, Αμπελόκηποι, Ε΄ Πάροδος, στη Θεσσαλονίκη, συνολικής επιφάνειας εννιακοσίων πενήντα (950) τ.μ. περίπου, στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Θεσσαλονίκης.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης καθαρισμού που θα συναφθεί θα είναι για δύο (2) έτη, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμη.

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για τρία (3) έτη, (στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη της προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των εκατό οκτώ χιλιάδων ευρώ (108.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό.

**2.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ύστερα από προθεσμία είκοσι (20) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

**3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.) Μεσογείων 45 Αθήνα Αίθουσα Δ.Σ. - 6ος όροφος	08 -01-2014	Τετάρτη	11:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, ενώπιον της Πενταμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού), όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσας.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β) Ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) Συνεταιρισμοί,
- δ) Κοινοπραξίες

που δραστηριοποιούνται σε σχετικό αντικείμενο σύμφωνα με τη Νομοθεσία του Κράτους μέλους της Ε.Ε. που είναι εγκατεστημένοι ή του Ε.Ο.Χ. καθώς και φυσικά ή νομικά πρόσωπα τρίτων χωρών που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στη διεθνή συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Π.Ο.Ε. και των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης.

Οι ενώσεις εταιριών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά, υποχρεούνται όμως να προσδιορίζουν στην προσφορά τους την έκταση της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

- 5.1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - Γενικοί Όροι Διενέργειας Ανοικτού Διαγωνισμού,
- 5.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών Καθαρισμού,
- 5.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής και Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης,
- 5.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ - Σχέδιο Σύμβασης.

6. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίδονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., Μεσογείων 45, 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 23, τηλ: 2107490523, fax: 2107490427, αρμόδια κα Α.Μέριανου.

Η παρούσα διακήρυξη και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. ([www.elga.gr](http://www.elga.gr)) και στην ιστοσελίδα <http://et.diavgeia.gov.gr>

7. Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευτεί στον Ελληνικό Τύπο στις εφημερίδες Γενική Δημοπρασιών, Ναυτεμπορική και Μακεδονία στις 17 και 18-12-2013 και θα αποσταλεί προς δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 16-12-2013.

**8.** Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό τους ή αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω Δ/νση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο ΕΛ.Γ.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

**9.** Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Οργανισμό ΕΛ.Γ.Α.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Ανήκει στη διακήρυξη 15653/2013

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 1ο : Αντικείμενο διαγωνισμού**

**1.1.** Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Θεσσαλονίκης, επί της οδού Μοναστηρίου 104 Αμπελόκηποι Ε΄ Πάροδος, Θεσσαλονίκη.

**1.2.** Οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου είναι:

- Όροφοι:  
Τρεις όροφοι, πρώτος (1<sup>ος</sup>) όροφος, δεύτερος (2<sup>ος</sup>) όροφος και τρίτος (3<sup>ος</sup>) όροφος : Γραφεία και αίθουσες. Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας 950,00 τ.μ. περίπου, δάπεδο με πλακάκια.
- Συμπληρωματικοί χώροι:  
Κεντρικό κλιμακοστάσιο, από το υπόγειο έως τον 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> και ταράτσα καθώς και τα μπαλκόνια.

**1.3.** Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για τον καθαρισμό του κτιρίου, ο απαιτούμενος τεχνικός εξοπλισμός του Αναδόχου καθώς επίσης και λοιποί όροι καθαρισμού περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 2ο : Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

- Η διεύθυνση του ΕΛ.Γ.Α. είναι:  
Λεωφ. Μεσογείων 45  
115 26 ΑΘΗΝΑ

**ΑΡΘΡΟ 3ο : Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης**

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ελληνικό τύπο στις 17 και 18-12-2013. Περίληψη αυτής της διακήρυξης θα διαβιβαστεί προς δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 16-12-2013.

Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο θα βαρύνουν τον ΕΛ.Γ.Α.

**ΑΡΘΡΟ 4ο : Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού**

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., Μεσογείων 45, 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 22, κτίριο Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α. Αρμόδια υπάλληλος είναι η κα Α. Μέρμανου, τηλ: 2107490523, Fax: 2107490427

Η παραλαβή μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους.

**4.1.** Αυτοπροσώπως: Οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α., κτίριο Κεντρικής Διοίκησης Τμήμα Προμηθειών, Μεσογείων 45 ΑΘΗΝΑ, από όπου παραλαμβάνουν τα τεύχη του διαγωνισμού.

**4.2.** Μέσω ΕΛΤΑ ή Εταιρείας ταχυμεταφοράς (Courier). Ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί μέσω fax με τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, στο οποίο στέλνει έγγραφο όπου αναφέρεται η επωνυμία της εταιρείας που ζητά την προκήρυξη, η διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax της και το ονοματεπώνυμο κάποιου υπεύθυνου ο οποίος θα παραλάβει την προκήρυξη. Το κόστος αποστολής της προκήρυξης βαρύνει τον παραλήπτη. Στην περίπτωση αυτή ο ΕΛ.Γ.Α. δεν έχει καμιά ευθύνη για την τυχόν μη έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού.

**4.3.** Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο ΕΛ.Γ.Α. να έχει πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

**4.4.** Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στον ΕΛ.Γ.Α. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Α.**

## **ΑΡΘΡΟ 5ο : Δικαίωμα συμμετοχής και δικαιολογητικά συμμετοχής**

### **5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :**

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,  
 β) ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά,  
 γ) συνεταιρισμοί,  
 δ) κοινοπραξίες,  
 που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της καθαριότητας και να έχουν τουλάχιστον διετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, με χρονική διάρκεια συμβάσεων τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

### **5.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

**Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5<sup>α</sup> .Β.1<sup>α</sup> του Π.Δ. 118/2007, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:**

**5.2.1. Εγγυητική επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό,** με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄ της παρούσας.

**5.2.2. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία :

➤ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (Ανάδειξης Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου, στους οποίους στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Θεσσαλονίκης), στον οποίο συμμετέχουν,

➤ Να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:**

(α) Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007:

i) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,** όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

ii) **δωροδοκία,** όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

iii) **απάτη,** κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

iv) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,** όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α΄173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α΄305),

v) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από νομικά πρόσωπα, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 5.2.2. εδάφιο (α) αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) και τις Προσωπικές Εταιρείες (ΟΕ, ΕΕ), στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις Ανώνυμες Εταιρείες (ΑΕ) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στο νόμιμο εκπρόσωπό του.

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 5.2.2. εδάφιο (α), υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση αναδόχων – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση της παραγράφου 5.2.2. εδάφιο (α), του παρόντος, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

(β) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**(γ)** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**(δ)** Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**(ε)** Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**(στ)** Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο Επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι), καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους (δηλ. το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σ' αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**(ζ)** Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

**(η)** Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

**(θ)** Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα ( αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

**(ι)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία των περιπτώσεων δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8-5-2006, 31262/16-11-2006, 31372/-8-2010 & 30108/24-01-2011 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθώς και το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

**(κ)** Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και πιστοποιητικά EN ISO 9001

**Σημειώνεται** ότι η ημερομηνία σύνταξης της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία προγενέστερη εκείνης της υποβολής της προσφοράς δεν καλύπτει της απαιτήσεις της προκήρυξης, αφού βεβαιώνοντας την ανυπαρξία καταδικών, κτλ σε μελλοντική ημερομηνία είναι αυτονόητα ανακριβής. Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος



μπορεί να γίνει και πριν την ημερομηνία της υποβολής της υπεύθυνης δήλωσης, αφού κρίσιμο είναι ποιος είναι ο υπογράφων και όχι πότε υπογράφει ενώπιον του βεβαιούντος το γνήσιο της υπογραφής.

Στην περίπτωση που οι προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) θα φέρουν ως ημερομηνία κατάθεσης την ημερομηνία επίδοσης του φακέλου προσφοράς στο ταχυδρομείο ή στην υπηρεσία ταχυμεταφορών.

**5.2.3. Παραστατικό εκπροσώπησης** κατά το άρθρο 6 παράγραφος 1 περίπτωση γ του Π.Δ. 118/2007, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό / εκπρόσωπό τους.

**Διευκρινίζεται** ότι σε περίπτωση που ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος δεν πρόκειται να παρευρίσκεται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς, θα προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου – θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή – με το οποίο παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να παρευρίσκεται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδια της.

**5.2.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος**, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος, τα μέλη του Δ.Σ. και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με την νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**5.2.5. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών **του άρθρου 6 της παρούσας**, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

**5.2.6.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 , όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης, σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 1<sup>α</sup> του Π.Δ. 118/2007.

**5.2.7.** Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε αναδόχο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**5.2.8.** Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι αποδέχονται όλους τους όρους της Δ/ξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

**5.2.9.** Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, φυσικού ή νομικού προσώπου στην οποία θα δηλώνουν ότι δεσμεύονται ότι σε περίπτωση ανάθεσης σε αυτούς του έργου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα Δ/ξη την προσφορά και τη σύμβαση.

**Προσφορά στην οποία δεν υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

### **5.3. Παραστατικά τεχνικής ικανότητας του αναδόχου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον των παραπάνω να καταθέσει με ποιινή αποκλεισμού, **στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής,**

**(α)** Κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, των δύο τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι (6) μηνών, όπου θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία του πελάτη,
- Το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή),
- Η αξία και
- Η διάρκεια της σύμβασης

Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	Πελάτης (Επωνυμία – Δνση- τηλέφωνο-Fax)	Σύντομη περιγραφή ή Έργου	Αξία της σύμβασης	Διάρκεια της σύμβασης
1				
2				
3				
4				
5				

Η εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται, εάν ο αποδέκτης είναι:

- Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
- Ιδιωτικός φορέας με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, του αγοραστή.

**(β)** Κάθε ισχύουσα πιστοποίηση κατά ISO σχετική με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και κάθε άλλη ισχύουσα πιστοποίηση για την περιβαλλοντική διαχείριση και για τα οικολογικά χαρακτηριστικά των προϊόντων καθαρισμού, που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος.

### **ΑΡΘΡΟ 6ο: Δικαιολογητικά προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ήτοι ο προσφέρων που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α΄290), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου (Πενταμελής Επιτροπή Προμηθειών) σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση.

### **A. Οι Έλληνες πολίτες:**

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, (ΕΕ L 351 της 29-1-1998, σελ. 1),
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2),
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ. 48),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α'305),

ii) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτη, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**β. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

**γ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει **ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης,** είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξηρημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, η οποία θα φέρει νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση.

**δ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει **ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,** είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (γ) και (δ), εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**ε. Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

## **Β. Οι Αλλοδαποί πολίτες**

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους,** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α** της ως άνω παραγράφου **Α** του παρόντος άρθρου.

**β. Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης **του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

**γ. Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωσης αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να **προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης,** είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξηρημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, η οποία θα φέρει νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση.

**δ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει **ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,** είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (γ) και (δ), εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**δ. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασή τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

### Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

**α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων **A και B** του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης **του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 α. 1.ια΄ και 7β .12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας την ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

- Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα δικαιολογητικά αυτά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

- Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από Δημόσια Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.

- Στην ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερθείσες νομικές καταστάσεις.

**Δ. Οι Συνεταιρισμοί**

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου Α του παρόντος άρθρου.**

**β.** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **β, γ και δ** της παραγράφου **Α** του παρόντος, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων **β, γ και δ** της παραγράφου **Β**, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς αντίστοιχα, και της περίπτωσης **β** της παραγράφου **Γ** του παρόντος άρθρου.

**γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής** ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Ε. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

**1.** Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

**2.** Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.

**3.** Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

**4.** Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

**5.** Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

**6.** Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για τη διενέργεια του διαγωνισμού οργάνου.

**7.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη μορφή, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική Νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.**

Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, η αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., προτείνει την ανακήρυξη του συμμετέχοντος με τη χαμηλότερη τιμή ως Αναδόχου. Στην περίπτωση που κριθεί από την αρμόδια Επιτροπή, ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο με τη χαμηλότερη τιμή να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κ.ο.κ. Η ανακήρυξη του Αναδόχου γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο: Διευκρινίσεις**

**7.1.** Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους προσφέροντες διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

**7.2.** Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντος από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο : Τρόπος σύνταξης και Υποβολής των προσφορών**

**8.1.** Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

**8.2.** Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

**8.3. Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:**

**(α)** Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

**(β)** Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος.

**8.4.** Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι και την **08-01-2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Λεωφ. Μεσογείων 45  
2<sup>ος</sup> όροφος – Γραφείο 23  
115 26 ΑΘΗΝΑ

**8.5.** Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) που θα απευθύνεται στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν μόνο εάν πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Απόδειξη γι' αυτό αποτελεί η εγγραφή στο

πρωτόκολλο εισερχομένων του Τμήματος Δ/κής & Τεχνικής Υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Α.  
**Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.**

**8.6.** Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν μεν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα με τα παραπάνω.

**8.7.** Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα, σύμφωνα με τα παραπάνω.

**8.8.** Οι προσφορές συντάσσονται επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

**8.9.** Οι προσφορές αποστέλλονται ή κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, **σε δύο αντίγραφα**. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

**8.10.** Στον φάκελο κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος), πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ο διαγωνισμός, το οποίο αφορά
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του προσφέροντος (αναγράφεται η επωνυμία της εταιρείας σύμφωνα με το καταστατικό της)

**8.11.** Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, σε ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, σε δύο αντίτυπα, **ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, επί ποινή απόρριψης**, ως εξής:

**ΦΑΚΕΛΟΣ 1 με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**, ο οποίος περιέχει την εγγυητική επιστολή, τις υπεύθυνες δηλώσεις και όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 5 του παρόντος (**Πρωτότυπα και αντίγραφα**), **επί ποινή απόρριψης**.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους και με την ίδια αρίθμηση.

**ΦΑΚΕΛΟΣ 2, με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, επί ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής του**, ο οποίος περιλαμβάνει :

- Τον πίνακα συμμόρφωσης του άρθρου 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσας συμπληρωμένο.
- Περιγραφή του τεχνικού Εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί και των συστατικών των υλικών καθαρισμού του άρθρου 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσας.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρησης γνησίου υπογραφής, του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται πλήρως τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας και ότι έλαβε γνώση των προς καθαρισμό χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Θεσσαλονίκης.



**ΦΑΚΕΛΟΣ 3, με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά, σε δύο αντίγραφα, με ποινή απόρριψής σε περίπτωση μη σφράγισής του.

- Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη Συνολική Αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στην Αναθέτουσα Αρχή.

- Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως, τη συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς, το ποσοστό Φ.Π.Α. και τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

- Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού του έργου.

- Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

- Ειδικότερα οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά κόστους για τον τακτικό καθαρισμό των χώρων του κτιρίου **για δύο (2) έτη**.

- Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη διάρκεια της σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

- Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

**Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς εξειδικεύονται –επί ποινή αποκλεισμού- όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτεί το άρθρο 68 του ν. 3863/2010**

- Ο αριθμός των εργαζομένων,
- Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας,
- Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο,
- Επίσης πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους της παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων και να επισυνάψουν αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**8.12.** Οι φάκελοι 1, 2 και 3 θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**8.13.** Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

**8.14.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική τους προσφορά.

**8.15.** Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.

**8.16. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.**

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Προμηθειών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

**8.17.** Όλες οι σελίδες της τεχνικής προσφοράς πρέπει να έχουν, επί ποινή αποκλεισμού, μοναδιαία αρίθμηση σελίδων.

Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου της τεχνικής προσφοράς και των σχετικών εγγράφων μονογράφονται από την Πενταμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

**8.18.** Ο προσφέρων, εφόσον δεν κατέθεσε εγκαίρως ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της, και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

**8.19.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

**8.20.** Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).

**8.21.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή.

**Η προσφορά απορρίπτεται** όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.

**8.22. Ρήτρα ηθικού περιεχομένου**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των δεκαπέντε (15) ετών.

Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές, οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος.

**ΑΡΘΡΟ 9ο : Χρόνος ισχύος των προσφορών**

**9.1.** Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**9.2.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**9.3.** Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

**9.4.** Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους προσφέροντες, πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

**9.5.** Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους ή όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**9.6.** Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση τη Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο : Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

**10.1.** Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **το 5% της προϋπολογισμένης δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ποσό πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (5.400,00 €).**

**10. 2.** Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

**10.3.** Οι Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.

**10.4.** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι σύμφωνα με το Υπόδειγμα II του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄ της παρούσας διακήρυξης.

**10.5.** Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

**10.6.** Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης .

**10.7.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ήτοι, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α΄290), τα έγγραφα και δικαιολογητικά του

άρθρου 6 της παρούσας ή αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση, ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του ΕΛ.Γ.Α. κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α.

**10.8.** Ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγυητικής επιστολής.

**10.9.** Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προσφερόντων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτό.

**10.10.** Προσφορές που δε συνοδεύονται από εγγύηση σύμφωνα με τα παραπάνω, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

**10.11.** Στην περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης.

### **ΑΡΘΡΟ 11ο : Τιμές προσφορών - νόμισμα**

**11.1.** Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- Ενιαία τιμή για την προσφερόμενη διετή υπηρεσία χωρίς ΦΠΑ καθώς και η τιμή ανά μήνα χωρίς ΦΠΑ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ανά μήνα ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη διετή υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει τις τιμές αυτές ο Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Υπηρεσία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Η δαπάνη για τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα του κτιρίου, θα αναφερθεί χωριστά.

**11.2.** Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού, ο τυχόν εξοπλισμός, καθώς και τα υλικά

καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα των κτιρίων.

**11.3.** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς οι προμηθευτές δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

**11.4.** Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού των ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**11.5.** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης.

### **ΑΡΘΡΟ 12ο : Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών - Αξιολόγηση προσφορών**

**12.1.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από την Πενταμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού), την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 8 της παρούσας, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους αν αυτοί το επιθυμούν.

**12.2.** Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

**12.3.** Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει την αποσφράγιση της αντίστοιχης προσφοράς.

**12.4.** Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

**12.5.** Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

### **Α΄ ΣΤΑΔΙΟ Αποσφράγιση φακέλου δικαιολογητικών και φακέλου Τεχνικής Προσφοράς**

**1.** Η Πενταμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις (3) υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις (3) υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

**2.** Στη συνέχεια μονογράφονται από τα μέλη της επιτροπής οι τρεις (3) φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική και την οικονομική προσφορά.

**3.** Στη συνέχεια αποσφραγίζεται, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής, όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί.

**4.** Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των

δικαιολογητικών και εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια της αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

**5.** Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

**6.** Σε περίπτωση που κατά την διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Πενταμελής Επιτροπή Προμηθειών τεκμηριώνει την απόρριψη εντός του παραπάνω πρακτικού. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

**7.** Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛ.Γ.Α., χωρίς να αποσφραγιστούν.

**8.** Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, η Πενταμελής Επιτροπή Προμηθειών ελέγχει τις τεχνικές προσφορές και εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

**9.** Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό αποδοχή ή αιτιολογημένης απόρριψης των Τεχνικών Προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

### **Β΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς**

**1.** Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, από την Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνονται σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) οι συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

**2.** Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή του διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών όσων απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

**3.** Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**4.** Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει τον υποψήφιο ανάδοχο του έργου που με την οικονομική προσφορά του προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή σε σχέση με τους άλλους υποψήφιους.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

### **Γ΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης - Κατακύρωση**

**1.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ήτοι ο προσφέρων που

παρουσιάζει τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α΄290), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 6 της παρούσας, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου (Πενταμελής Επιτροπή Προμηθειών) σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση.

**2.** Αποσφράγιση και έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών από την αρμόδια Επιτροπή μετά από σχετική πρόσκληση σε όσους δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν και παρουσία αυτών.

**3.** Ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο και πρόσκλησή του εντός δέκα (10) ημερών να υπογράψει τη σύμβαση.

**4.** Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος στο οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη με χαμηλότερη τιμή προσφορά. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη με χαμηλότερη τιμή προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

**5.** Στην περίπτωση που ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης, καταπίπτει υπέρ του ΕΛ.Γ.Α. η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

#### **ΑΡΘΡΟ 13ο : Διευκρινίσεις προσφορών**

Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού έχει το δικαίωμα αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τους προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς τους. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα.

Οι διευκρινίσεις αυτές πρέπει να παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή μέσα στο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίσει, από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής, διαφορετικά η προσφορά θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο : Απόρριψη προσφορών**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται η προσφορά που:

**14.1.** Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή /και αιρέσεις.

**14.2.** Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.

**14.3.** Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα τμήματα του έργου.

**14.4.** Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.

**14.5.** Δε περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική συμμετοχής στο διαγωνισμό.

**14.6.** Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή / και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής Προσφοράς.

**14.7.** Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

**14.8.** Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των εκατόν είκοσι (120) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**14.9.** Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15ο : Ενστάσεις**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 και το άρθρο 3 του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».

#### **ΑΡΘΡΟ 16ο : Κατακύρωση - Ανακοίνωση κατακύρωσης - Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις**

**16.1.** Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής.

**16.2.** Μετά την διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης και την αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και τη σχετική πρότασή της γίνεται η κατακύρωση οριστική από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛ.Γ.Α. και κοινοποιείται σχετική ανακοίνωση στον ανάδοχο.

**16.3.** Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

α) τις εργασίες, β) την τιμή, γ) τον τόπο διενέργειας των εργασιών, δ) τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης και ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

**16.4.** Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α., η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α., για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να προσέλθει, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΛ.Γ.Α.

**16.5.** Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Το είδος της ανάθεσης.
- Την τιμή.
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- Το αντικείμενο και τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τους όρους της σύμβασης και την αμοιβή του Αναδόχου.



**16.6.** Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

**16.7.** Σχέδιο σύμβασης παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄, της παρούσας.

**16.8.** Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

(i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση υπηρεσία.

**16.9.** Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

**16.10.** Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο ως την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, η οποία να καλύπτει σε Ευρώ ποσοστό **10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου που του κατακυρώθηκε, χωρίς Φ.Π.Α.**

**16.11.** Η εγγύηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ II του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄ της παρούσας διακήρυξης.

**16.12.** Επισημαίνεται ότι ο χρόνος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

**16.13.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική εκτέλεση του έργου.

**16.14.** Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης δικαιούται ο ΕΛ.Γ.Α. με μονομερή δήλωσή του (απόφαση Δ.Σ.) που θα απευθύνεται στον ανάδοχο να τον κηρύξει έκπτωτο.

Σ' αυτήν την περίπτωση καταπίπτει, λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του ΕΛ.Γ.Α.

**16.15.** Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

**16.16.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

### **ΑΡΘΡΟ 17ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου**

**17.1.** Ο Καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται καθημερινώς (Δευτέρα-Παρασκευή), οι δε εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να γίνονται ως εξής :

Τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι του 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup> ορόφου θα καθαρίζονται τις απογευματινές ώρες και συγκεκριμένα από 14:30 έως 17:30.

**17.2.** Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών .

**17.3.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες στο προσωπικό του, που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

**17.4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.

**17.5.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ομοιόμορφη και άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαρισμού του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό καθαρισμού πρέπει να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία με το λογότυπο του Αναδόχου τυπωμένο επί της ενδυμασίας κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαρισμού πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

**17.6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον ΕΛ.Γ.Α. οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

**17.7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

**17.8.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλήψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

**17.9.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α. και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια των κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

**17.10.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

**17.11.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά στις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέτουσας αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.

**17.12.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά, για τον καθαρισμό του κτιρίου, τουλάχιστον τρία (3) άτομα τα οποία θα εργάζονται κατά τις ώρες από 14:30 έως 17:30.

**17.13.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογου ήθους και άριστη επαγγελματικής κατάρτισης.

**17.14.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του, καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της απογευματινής βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό τους στο Τμήμα Δ/κής και Τεχνικής Υποστήριξης της Δ/σης Διοικητικού του ΕΛ.Γ.Α. της Αναθέτουσας Αρχής.

**17.15.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον τακτικό καθαρισμό των σιφονιών σε όλους τους χώρους, εντός του κτιρίου, από σκουπίδια κ.λ.π., τουλάχιστον μια φορά το μήνα.

**17.16.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π. μετά το τέλος των εργασιών του και στην παράδοση των κλειδιών στο θυρωρείο.

**17.17.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Τμήμα Δ/κής και Τεχνικής Υπ/ξης, κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην αναθέτουσα αρχή. Στη κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εν λόγω Τμήματος.

**17.18.** Για την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί σε αριθμό και συχνότητα, το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται άψογο αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό που καθορίζεται ανωτέρω για την εξασφάλιση άψογων αποτελεσμάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς επίτευξη των αποτελεσμάτων αυτών.

**17.19.** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η αναθέτουσας αρχή δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, το Τμήμα Δ/κής και Τεχνικής Υπ/ξης της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οιοδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και η μεταφορά τους προς απόρριψη σε κάδους εκτός κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

**17.20.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 18ο : Τρόπος πληρωμής**

Το έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατό οκτώ χιλιάδων ευρώ (108.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, για τρία (3) έτη (στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται και η προαίρεση).

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, δηλαδή το μηνιαίο ποσό θα προκύπτει από τη οικονομική προσφορά του Αναδόχου, δια τους 24 μήνες, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο.

β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

δ. Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

**ΑΡΘΡΟ 19ο : Χρόνος ισχύος της σύμβασης**

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια **δύο (2) έτη**. Ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης, διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης, για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών ενός (1) έτους, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου θα καθορισθεί κατόπιν διαπραγματεύσεως. Το ανώτατο ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να ανέλθει έως το 50% του τιμήματος του έργου της αρχικής σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 20ο : Τόπος παροχής υπηρεσιών**

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται οι χώροι στους οποίους στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Θεσσαλονίκης, (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας).

Όλες οι υπηρεσίες καθαρισμού παρέχονται από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια των εργασίμων ημερών (Δευτέρα – Παρασκευή).

**ΑΡΘΡΟ 21ο : Παρακολούθηση – Αξιολόγηση – Παραλαβή του έργου**

**21.1.** Ο έλεγχος και η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, η οποία θα οριστεί με απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α.

**21.2.** Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

**21.3.** Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

**21.4.** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.

**21.5.** Η Επιτροπή Παρακολούθησης εισηγείται στη Δ/ση Οικονομικού την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου, η οποία θα γίνεται **μηνιαία** με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

**21.6.** Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει, ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης μη παραλαβής των εργασιών, το οποίο αποστέλλει στην Διεύθυνση Οικονομικού, προκειμένου αυτή να παραπέμψει το θέμα στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

**21.7.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον :

α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για τους χώρους του κτιρίου της Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α. σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που ο ΕΛ.Γ.Α. θέτει με την παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄), γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα

διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου και δ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαραίδεκτη, ελλιπής κλπ.

#### **ΑΡΘΡΟ 22ο : Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

**22.1.** Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στους γραφειακούς χώρους του κτιρίου του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Θεσσαλονίκης, θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες του ΕΛ.Γ.Α., καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**22.2.** Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας διακήρυξης.

**22.3.** Ο ΕΛ.Γ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

**22.4.** Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5, και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

**22.5.** Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του ΕΛ.Γ.Α.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς τον ΕΛ.Γ.Α.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

**22.6.** Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση μη καθαρισμού ορισμένου ή ορισμένων χώρων με υπαιτιότητά του, που θα προκύπτει από το πρακτικό παραλαβής, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό ίσο με το 2% επί της μηνιαίας τιμής της προσφοράς του, για κάθε μέρα που δεν θα καθαρίζει.

**22.7.** Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 23ο : Επίλυση διαφορών**

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Προμηθευτής θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 24ο : Λοιποί όροι**

##### **24.1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΕΛ.Γ.Α.

##### **24.2. Προσωπικό**

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε

παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

### **24.3. Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **ΑΡΘΡΟ 25ο: Έξοδα δημοσίευσης**

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ΕΛ.Γ.Α.

Ανήκει στη διακήρυξη 15653/2013

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ ΕΛ.Γ.Α. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 1ο : Εισαγωγή**

Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους που στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Θεσσαλονίκης, οι οποίοι βρίσκονται σε ιδιόκτητο κτίριο, συνολικής επιφανείας εννιακοσίων πενήντα (950) τ.μ. περίπου, επί της οδού Μοναστηρίου 104, Αμπελόκηποι, Ε΄ Πάροδος, στη Θεσσαλονίκη. Η περιγραφή των εργασιών καθαριότητας παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

### **ΑΡΘΡΟ 2ο : Πίνακας συμμόρφωσης**

<b>Τεχνικές προδιαγραφές</b>	<b>Συχνότητα</b>	<b>Υποχρεωτική ή Απαίτηση</b>	<b>Απάντηση Υποψηφίου</b>
<b>1. Δάπεδα με πλακάκια:</b> Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με	Καθημερινά	ΝΑΙ	

απορρυπαντικό.			
<p><b>2. Καθαρισμός Γραφείων:</b> Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, τηλεφώνων, περβαζιών, κλιματιστικών σωμάτων, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, κ.λ.π., εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες. Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων. Πλύσιμο θυρών, εσωτερικών τζαμιών (όπου υπάρχουν), διακοπών και ντουλαπιών .</p>	Καθημερινά	ΝΑΙ	
	Καθημερινά	ΝΑΙ	
	Μία (1) φορά το μήνα	ΝΑΙ	
<p><b>3. Τουαλέτες-πολυκουζινακία:</b> Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά. Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων, χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιού χεριών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υποκ/τος Θεσ/κης από το οποίο και θα διατίθενται τα ως άνω υλικά. Πλύσιμο των ντουλαπιών, των ψυγείων (όπου υπάρχουν) και των ψυκτών εξωτερικά. Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.</p>	Καθημερινά	ΝΑΙ	
	Καθημερινά	ΝΑΙ	
	Μία (1) φορά την εβδομάδα	ΝΑΙ	
	Μία (1) φορά το μήνα	ΝΑΙ	
<p><b>4. Στόρια και αλουμίνια παραθύρων</b> Πλύσιμο των βενέτικων στορ και πλύσιμο των εσωτερικών πλαισίων από αλουμίνιο.</p>	Μία (1) φορά στους τέσσερις μήνες	ΝΑΙ	
<p><b>5. Είσοδος - Κλιμακοστάσια :</b> Είσοδος και κλιμακοστάσιο από το ισόγειο ως τον 3ο όροφο και πλατύσκαλα, σκούπισμα και πλύσιμο των δαπέδων. Πλύσιμο κάγκελων, κουπαστών, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.</p>	Καθημερινά	ΝΑΙ	
	Καθημερινά	ΝΑΙ	
<p><b>6. Ανελκυστήρες:</b> Καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα και πλύσιμο τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό, για να εξασφαλίζεται η στιλπνότητα των υλικών τους.</p>	Καθημερινά	ΝΑΙ	
<p><b>7. Μπαλκόνια :</b> Σκούπισμα και πλύσιμο.</p>	Μία (1) φορά την εβδομάδα	ΝΑΙ	
<p><b>8. Αποθήκες – Αρχεία :</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα.</p>	Τρεις (3) φορές το μήνα	ΝΑΙ	
<p><b>9. Καθαρισμός τζαμιών :</b></p>	Μία (1) φορά το τετράμηνο	ΝΑΙ	

<b>10. Περισυλλογή και μεταφορά απορριμμάτων:</b> Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους από υλικό πλαστικό που διαλύεται και μεταφορά προς απόρριψη στους κάδους εκτός του κτιρίου.	Καθημερινά	ΝΑΙ	
<b>11. Μικροβιοκτονία – Εντομοκτονία – Μυοκτονία:</b> Σε όλους τους χώρους του κτιρίου. Η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών είναι απαραίτητη.	Δύο (2) φορές το χρόνο	ΝΑΙ	

### **ΑΡΘΡΟ 3ο : Τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού, των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και των τεχνικών στοιχείων της διαδικασίας καθαρισμού**

#### **1. Γενικά**

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχειρίστα, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού δημοσίων χώρων.

#### **2. Τεχνικός εξοπλισμός**

Τρόλεϊ καθαριστριών.

Σκάλες φορητές.

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος, διπλού συστήματος.

Υφασμάτινες μάπες (dust mop).

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.

Σάρωθρα και φαράσια, όπου χρειάζεται.

Τυχόν απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

(α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα να είναι πρώτης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα.

(γ) Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.

#### **3. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης**

Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

Απολυμαντικά επιφανειών.

Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.

Όλα τα ανωτέρω προϊόντα να υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:



Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.  
 Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.  
 Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.  
 Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση της εταιρείας παραγωγής τους.  
 Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο: Προσωπικό**

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολούνται **τουλάχιστον τρεις (3) καθαριστές.**

Ο ανάδοχος θα φέρει ευθύνη για τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στο προσωπικό του κατά τη διάρκεια της ασκήσεως της εργασίας του, καθώς και για τις τυχόν σωματικές βλάβες που θα προκληθούν στο προσωπικό του υπό τις συνθήκες αυτές. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος οφείλει να έχει το προσωπικό του ασφαλισμένο, ενώ η δαπάνη των σχετικών ασφαλιστρών βαραίνει αποκλειστικά τον ίδιο.

Ανήκει στη διακήρυξη 15653/2013

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....  
 Κατάστημα.....  
 Ημερομηνία Έκδοσης.....  
 Ευρώ.....  
 Προς  
 Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)  
 Τμήμα Προμηθειών  
 Μεσογείων 45  
 115 10 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ

ΕΠΙΣΤΟΛΗ

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας..... Δ/ση ..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Ανήκει στη διακήρυξη 15653/2013

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι Ι**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

Ημερομηνία Έκδοσης .....

Ευρώ .....

Προς

Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Τμήμα Προμηθειών

Μεσογείων 45

115 10 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....  
ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας..... Δ/ση ..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης ..... συνολικής αξίας ..... για την .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Ανήκει στη διακήρυξη 15653/2013

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

### ΣΧΕΔΙΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ Αριθμ. /2013

Για τη διενέργεια του καθαρισμού των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Θεσσαλονίκης.

**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :**

**ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :** Τα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α. (Μεσογείων 45 - ΑΘΗΝΑ).

**ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ :**

**1. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.),** που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Μεσογείων 45, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου: 090038188, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ.: ΙΒ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον **κ. Βασίλειο Έξαρχο**, Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1790/88, όπως ισχύουν σήμερα και της αριθμ. 66/6106/17-1-2013 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ 19/17-1-2013 Υ.Ο.Δ.Δ.), αποκαλούμενος στο εξής ΕΛ.Γ.Α.,

**2. Η Εταιρεία** ..... με την επωνυμία «.....» , και τον διακριτικό τίτλο «.....» και εδρεύει ....., νομίμως εκπροσωπούμενη από τον ....., δυνάμει του .....

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

- 1.1. Του Ν. 1790/88 «Οργάνωση και λειτουργία του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 134/Α/88),
- 1.2. Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας & ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,
- 1.3. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) περί «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» , αυτές ισχύουν,
- 1.4. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
- 1.5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- 1.6. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,
- 1.7. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Β/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,
- 1.8. Του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-8-05) «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης»,
- 1.9. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»,
- 1.10. Του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010)
- 1.11. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 1.12. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου,
- 1.13. Του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α., (ΦΕΚ 2302/Β/99), κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
- 1.14. Του Π.Δ. 166/2003(ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,
2. Τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8-5-06, 31262/16-11-06 και 31372/9-8-10 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας,
3. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του

- N. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
4. Τη με αριθμ. πρωτ. 14418/68936/20-6-2013 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων « Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης»,
5. Την αριθμ. 112/17-9-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α., με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου, επί της οδού Μοναστηρίου 104, Αμπελόκηποι, Ε΄ Πάροδος, στη Θεσσαλονίκη, συνολικής επιφανείας εννιακοσίων πενήντα (950) τ.μ. περίπου, στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Θεσσαλονίκης, συνολικής προϋπολογισμένης δαπάνης ποσού εκατόν οκτώ χιλιάδων ευρώ (108.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%,
6. Τον ανοικτό διαγωνισμό που διενεργήθηκε στις ..... σύμφωνα με τους όρους της αριθμ. πρωτ. .... διακήρυξης και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες .....,
7. Την με αριθμ. πρωτ. .... προσφορά της εταιρείας .....,
8. Την αριθμ. .... απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α., που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αυτού στην εταιρεία « ....., »,
9. Τη με αριθμ. πρωτ. .... ανακοίνωση της παραπάνω κατακύρωσης,

Συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

### **Άρθρο 1ο** **Αντικείμενο – Υποχρεώσεις Αναδόχου**

#### **Αντικείμενο**

Με την παρούσα ο ΕΛ.Γ.Α. αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις υπηρεσίες καθαρισμού των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Θεσ/κης, επί της οδού Μοναστηρίου 104, Αμπελόκηποι Ε΄ Πάροδος, στη Θεσσαλονίκη, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην τεχνική περιγραφή της προκήρυξης και στην προσφορά του αναδόχου.

Οι προς καθαρισμό χώροι είναι:

- Όροφοι:  
Τρεις όροφοι, πρώτος (1<sup>ος</sup>) όροφος, δεύτερος (2<sup>ος</sup>) όροφος και τρίτος (3<sup>ος</sup>) όροφος : Γραφεία και αίθουσες. Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας 950,00 τ.μ. περίπου, δάπεδο με πλακάκια.
- Συμπληρωματικοί χώροι:  
Κεντρικό κλιμακοστάσιο, από το υπόγειο έως τον 1<sup>ο</sup> , 2<sup>ο</sup> ,3<sup>ο</sup> και ταράτσα καθώς και τα μπαλκόνια.

#### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται καθημερινώς (Δευτέρα-Παρασκευή), οι δε εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να γίνονται ως εξής :  
Τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι του 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup> ορόφου θα καθαρίζονται τις απογευματινές ώρες και συγκεκριμένα από 14:30 έως 17:30.
2. Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών.
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες στο προσωπικό του, που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.
5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ομοιόμορφη και άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαρισμού του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό καθαρισμού πρέπει να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία με το λογότυπο του Αναδόχου τυπωμένο επί της ενδυμασίας κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαρισμού πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον ΕΛ.Γ.Α. οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλήψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α. και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια των κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά στις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέτουσας αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά, για τον καθαρισμό του κτιρίου, τουλάχιστον τρία (3) άτομα τα οποία θα εργάζονται κατά την απογευματινή βάρδια και συγκεκριμένα από 14:30 – 17:30.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογου ήθους και άριστη επαγγελματικής κατάρτισης.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του, καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της απογευματινής βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό τους στο Τμήμα Δ/κής και Τεχνικής Υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον τακτικό καθαρισμό των συμφωνιών σε όλους τους χώρους, εντός του κτιρίου, από σκουπίδια κ.λ.π., τουλάχιστον μια φορά το μήνα.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.
- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π. μετά το τέλος των εργασιών του και στην παράδοση των κλειδιών στο θυρωρείο.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Τμήμα Δ/κής και Τεχνικής Υπ/ξης, κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην αναθέτουσα αρχή. Στη κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εν λόγω Τμήματος.
18. Για την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί σε αριθμό και συχνότητα, το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται άψογο αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό που καθορίζεται ανωτέρω για την εξασφάλιση άψογων αποτελεσμάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς επίτευξη των αποτελεσμάτων αυτών.
19. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Αναθέτουσας Αρχή δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, το Τμήμα Δ/κής και Τεχνικής Υπ/ξης της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οιοδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.
20. Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και η μεταφορά τους προς απόρριψη σε κάδους εκτός κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

## **Άρθρο 2ο**

### **Τεχνικές Προδιαγραφές και λοιποί όροι για τον καθαρισμό του κτιρίου**

#### **1. Τρόπος καθαρισμού**

**Δάπεδα με πλακάκια:** Σκούπισμα και σφουγγάρισμα καθημερινά, με απορρυπαντικό. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών, κ.λ.π.

#### **Καθαρισμός Γραφείων:**

Καθημερινώς ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, τηλεφώνων, περβαζιών, κλιματιστικών σωμάτων, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, κ.λ.π., εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες.

Ο εξοπλισμός της Πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια.

Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται καθημερινά και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων. Τα καλάθια των αχρήστων θα πλένονται μια φορά το μήνα.

Πλύσιμο θυρών, εσωτερικών τζαμιών (όπου υπάρχουν), διακοπών και ντουλαπιών, μία (1) φορά το μήνα.

#### **Τουαλέτες – πολυκουζινάκια:**

Καθημερινά καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

Καθημερινά άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων, χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιού χεριών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Δ/κής και Τεχνικής Υπ/ξης καθημερινά, από το οποίο και θα διατίθενται τα ως άνω υλικά.

Πλύσιμο των ντουλαπιών, των ψυγείων (όπου υπάρχουν) και των ψυκτών εξωτερικά μία (1) φορά την εβδομάδα.

Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου μία (1) φορά το μήνα.

**Στόρια και αλουμίνια παραθύρων:**

Πλύσιμο των βενέτικων στορ και πλύσιμο των εσωτερικών πλαισίων από αλουμίνιο μία (1) φορά το τετράμηνο.

**Είσοδος - Κλιμακοστάσια :**

Είσοδος και κλιμακοστάσιο από το ισόγειο ως τον 3ο όροφο και πλατύσκαλα, σκούπισμα και πλύσιμο των δαπέδων καθημερινά.

Πλύσιμο κάγκελων, κουπαστών, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων καθημερινά.

**Ανελκυστήρες:**

Καθημερινά καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα και πλύσιμο τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό, για να εξασφαλίζεται η στιλπνότητα των υλικών τους.

**Μπαλκόνια :**

Σκούπισμα και πλύσιμο μια φορά την εβδομάδα.

**Αποθήκες – Αρχεία :**

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα τρεις (3) φορές το μήνα.

**Εξωτερικό κλιμακοστάσιο – ταράτσα:**

Σκούπισμα και πλύσιμο δύο (2) φορές το χρόνο.

**Καθαρισμός τζαμιών (σε όλο το κτίριο):**

Καθαρισμός των τζαμιών όλου του κτιρίου μία φορά το τετράμηνο. Η πρόσβαση για τον καθαρισμό των τζαμιών εξωτερικά θα γίνεται με τη χρήση μηχανικών μέσων.

**Περισυλλογή και μεταφορά απορριμμάτων:**

Συγκέντρωση των απορριμμάτων καθημερινά σε σάκους από υλικό πλαστικό που διαλύεται και μεταφορά προς απόρριψη στους κάδους εκτός του κτιρίου.

**Μικροβιοκτονία – Εντομοκτονία – Μυοκτονία:**

Σε όλους τους χώρους, του κτιρίου από το ισόγειο έως και την ταράτσα, τους εξώστες δύο (2) φορές το χρόνο.

Η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών είναι απαραίτητη.

**2. Τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού, των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και των τεχνικών στοιχείων της διαδικασίας καθαρισμού**

**Γενικά**

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού δημοσίων χώρων.



**Τεχνικός εξοπλισμός**

Τρόλεϊ καθαριστριών.

Σκάλες φορητές.

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος , διπλού συστήματος.

Υφασμάτινες μάπες (dust mop).

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.

Σάρωθρα και φαράσια, όπου χρειάζεται.

Τυχόν απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

(α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα να είναι πρώτης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα.

(γ) Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.

**Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης**

Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

Απολυμαντικά επιφανειών.

Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.

Όλα τα ανωτέρω προϊόντα να υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση της εταιρείας παραγωγής τους.

Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

**Προσωπικό**

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολούνται **τουλάχιστον τρεις (3) καθαριστές.**

Ο ανάδοχος θα φέρει ευθύνη για τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στο προσωπικό του κατά τη διάρκεια της ασκήσεως της εργασίας του, καθώς και για τις τυχόν σωματικές βλάβες που θα προκληθούν στο προσωπικό του υπό τις συνθήκες αυτές.

Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος οφείλει να έχει το προσωπικό του ασφαλισμένο, ενώ η δαπάνη των σχετικών ασφαλιστρών βαραίνει αποκλειστικά τον ίδιο.

**Άρθρο 3ο**  
**Εργαζόμενοι**

α) Αριθμός και στοιχεία εργαζομένων : .....

β) Ημέρες και τις ώρες εργασίας: .....

- γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι:  
.....
- δ) Ύψος ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των ανωτέρω εργαζομένων: .....
- ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών: .....
- στ) Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο: .....

#### **Άρθρο 4ο**

##### **Παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης**

1. Ο έλεγχος και η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, η οποία θα οριστεί με απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α.
2. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.
4. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.
5. Η Επιτροπή Παρακολούθησης εισηγείται στη Δ/ση Οικονομικού την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου, η οποία θα γίνεται **μηνιαία** με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.
6. Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης μη παραλαβής των εργασιών, το οποίο αποστέλλει στην Διεύθυνση Οικονομικού, προκειμένου αυτή να παραπέμψει το θέμα στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.
7. Πριν την σχετική εισήγηση στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α., η Δ/ση Οικονομικού κατά πρώτον κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του. Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον :  
α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για τους χώρους του κτιρίου του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Θεσ/κης σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που ο ΕΛ.Γ.Α. θέτει με την παρούσα, γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου και δ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κλπ.

#### **Άρθρο 5ο**

##### **Διάρκεια της σύμβασης**

Η Σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια **δύο (2) έτη**. Ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης, διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης, για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών ενός (1) έτους, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου θα καθορισθεί κατόπιν διαπραγμάτευσης. Το ανώτατο ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να ανέλθει έως το 50% του τιμήματος της παρούσας.

### **Άρθρο 6ο**

#### **Τμήμα – Τρόπος Πληρωμής**

Η συνολική διετή δαπάνη για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Θεσ/κης για το χρονικό διάστημα από ..... έως την ..... θα ανέλθει στο ποσό των ....., πλέον Φ.Π.Α.

Σύμφωνα με την οικονομική προσφορά, ήτοι μηνιαίως ..... ευρώ x 24 μήνες = ..... ευρώ + Φ.Π.Α.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, δηλαδή το μηνιαίο ποσό θα προκύπτει από τη συνολική οικονομική προσφορά του Αναδόχου, δια τους 24 μήνες, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο.

β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

δ. Πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, να καταθέτει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. την κατάσταση προσωπικού που εργάστηκε θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και τις εργατώρες ενός έκαστου εξ αυτών.

### **Άρθρο 7ο**

#### **Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

1. Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στους γραφειακούς χώρους του κτιρίου της του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Θεσ/κης θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες του ΕΛ.Γ.Α., καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο άρθρο 2 της παρούσας.

3. Ο ΕΛ.Γ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5, και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

5. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του ΕΛ.Γ.Α.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής

ρήτρας (προς τον ΕΛ.Γ.Α.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση μη καθαρισμού ορισμένου ή ορισμένων χώρων με υπαιτιότητά του, που θα προκύπτει από το πρακτικό παραλαβής, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό ίσο με το 2% επί της μηνιαίας τιμής της προσφοράς του, για κάθε μέρα που δεν θα καθαρίζει.

7. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

### **Άρθρο 8ο** **Καταγγελία - Λύση**

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης, ο ΕΛ.Γ.Α. θα απευθύνει έγγραφη δήλωση προς τον Ανάδοχο, με την οποία θα του τάσσει προθεσμία δέκα εργασίμων (10) ημερών (εκτός εάν εκ των περιστάσεων επιβάλλεται να ταχθεί μικρότερη προθεσμία) για να θεραπεύσει τη σχετική συμβατική παράβαση. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προβεί στην αντίστοιχη επανόρθωση ή η επανόρθωση είναι πλημμελής ή μερική, ο ΕΛ.Γ.Α. θα έχει το δικαίωμα κατάπτωσης ολικής ή μερικής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τις υπηρεσίες της παρούσας Σύμβασης σε άλλο ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει.

Η Σύμβαση θα μπορεί επίσης να λύνεται άμεσα από τον ΕΛ.Γ.Α. στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του, β) σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής.

Μετά την πρόωγη από υπαιτιότητα του Αναδόχου λύση της Σύμβασης, ο ΕΛ.Γ.Α., διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά του, προς αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής του ζημιάς.

### **Άρθρο 9ο** **Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**

1. Για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής ο ανάδοχος κατέθεσε τη με αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της ....., ποσού ..... ευρώ, η οποία θα παραμείνει στον ΕΛ.Γ.Α. μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

2. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

### **Άρθρο 10ο** **Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **Άρθρο 11ο** **Διαιτησία**

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

### **Άρθρο 12ο** **Τροποποιήσεις**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

### **Άρθρο 13ο** **Ειδικοί όροι της σύμβασης**

Τα συμβαλλόμενα μέρη θεωρούν τους όρους της σύμβασης ουσιώδεις και σπουδαίους.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης αυτής θα πρέπει να γίνει με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, ειδάλλως δεν έχει καμιά έννομη ισχύ.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) νόμιμα ισότιμα πρωτότυπα και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους που έλαβαν μέρος στη συνομολόγησή της με τις αναγραφόμενες στην αρχή της σύμβασης ιδιότητες.

Από τα δύο (2) πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α. και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

Οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου και του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α (ΦΕΚ 2302/Β/31-12-99) ισχύουν και διέπουν την παρούσα σύμβαση.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ**  
**ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ**  
**ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**  
**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ**