



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Αθήνα: 26-02-2019  
Αριθμ.Πρωτ: 2548

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δ/ση : Οικονομικού

Τμήμα : Προμηθειών

Μεσογείων 45 -Τ.Θ 14103-Τ.Κ.11510

Α.Φ.Μ. : 0 900 38 188

Δ.Ο.Υ. : ΙΒ' Αθηνών

Πληροφορίες : Α. Κατσούλη

Τηλ. : 210 7490423

FAX : 2107490427

e-mail : a.katsouli@elga.gr

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Συνοπτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών.

### Α Π Ο Φ Α Σ Η Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

#### ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

1.1. Του Ν. 1790/88 (ΦΕΚ 134/Α/88) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,

1.2. Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,

1.3. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013),

1.4. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 « Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88/Α/2013),

1.5. Του άρθρου 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,

1.6. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

1.7. Του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

- 1.8.** Του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- 1.9.** Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 2.** Τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8-5-06, 31262/16-11-06 και 31372/9-8-10 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας,
- 3.** Την με αριθμ. πρωτ.1009/22-01-2019 (ΑΔΑ:Ω85Φ46ΨΧΞ5-ΑΒΟ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας με α/α:23,
- 4.**Τη με αριθμ. πρωτ.16690/07-12-2018 Έγκριση Ανάληψης Υποχρέωσης, (ΑΔΑ:ΩΕΞΒ46ΨΧΞ5-4ΞΔ),.
- 4.** Την αριθμ.186/19-12-2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α με την οποία εγκρίθηκε διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή) συνολικής προϋπολογισμένης δαπάνης ποσού σαράντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (44.000,00), πλέον του Φ.Π.Α. 24% για ένα (1) έτος και ένα έτος προαίρεσης, ήτοι είκοσι δύο χιλιάδες (22.000,00) ευρώ πλέον του Φ.Π.Α. 24% για το ένα έτος και είκοσι δύο χιλιάδες (22.000,00) ευρώ πλέον του Φ.Π.Α. 24% για το έτος της προαίρεσης.

### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

**1** Συνοπτικό διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου, που βρίσκεται επί της Λεωφόρου Μεσογείων 45, στην Αθήνα, συνολικής επιφανείας χιλίων οκτακοσίων τ.μ. (1.800 τ.μ.), στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθηνών. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης καθαρισμού που θα συναφθεί θα είναι για ένα έτος με δικαίωμα προαίρεσης ενός έτους ακόμα.

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για το ένα (1) έτος ανέρχεται στο ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων (22.000,00) ευρώ πλέον του Φ.Π.Α. 24% και είκοσι δύο χιλιάδες (22.000,00) ευρώ πλέον του Φ.Π.Α. 24% για το έτος της προαίρεσης.

**2.** Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία δεκατεσσάρων (14) ημερών, από την ημερομηνία από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

### 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.) Μεσογείων 45 Αθήνα Αίθουσα ΔΣ 6ος όροφος	<b>13/3/2019</b>	<b>Τετάρτη</b>	<b>10:00 π.μ.</b>

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού), όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:
  - α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
  - β) Ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
  - γ) Συνεταιρισμοί,
  - δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών,που απασχολούνται με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών,
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :
  - 5.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού
  - 5.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - Γενικοί και Ειδικό Όροι Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού,
  - 5.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - Τεχνικές Προδιαγραφές των τεχνικών στοιχείων καθαρισμού των χώρων του κτιρίου της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών, του Εξοπλισμού, των Υλικών καθαρισμού και απολύμανσης.
  - 5.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής και Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης,
  - 5.5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ - Σχέδιο Σύμβασης.
6. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίδονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., Μεσογείων 45, 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 23, Τηλ:2107490423, FAX: 2107490427.
7. Η παρούσα διακήρυξη και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. ([www.elga.gr](http://www.elga.gr)), στην ιστοσελίδα <http://et.dianveia.gov.gr> και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων-ΚΗΜΔΗΣ, ([promitheus.gov.gr](http://promitheus.gov.gr))

Ο Πρόεδρος

Θεοφάνης Κουρεμπές

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- ΑΡΘΡΟ 1ο : Αντικείμενο διαγωνισμού
- ΑΡΘΡΟ 2ο : Στοιχεία αναθέτουσας αρχής
- ΑΡΘΡΟ 3ο : Δημοσιότητα
- ΑΡΘΡΟ 4ο : Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού
- ΑΡΘΡΟ 5ο : Δικαίωμα συμμετοχής και δικαιολογητικά συμμετοχής
- ΑΡΘΡΟ 6ο : Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών
- ΑΡΘΡΟ 7ο : Χρόνος ισχύος των προσφορών
- ΑΡΘΡΟ 8ο : Εγγυητική επιστολή συμμετοχής
- ΑΡΘΡΟ 9ο: Αποσφράγιση προσφορών και ανακοίνωση τιμών
- ΑΡΘΡΟ 10ο: Διευκρινίσεις προσφορών
- ΑΡΘΡΟ 11ο : Δικαιολογητικά προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση
- ΑΡΘΡΟ 12ο: Απόρριψη προσφορών
- ΑΡΘΡΟ 13ο : Ενστάσεις
- ΑΡΘΡΟ 14ο: Κατακύρωση - Ανακοίνωση κατακύρωσης -Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις
- ΑΡΘΡΟ 15ο: Ματαίωση Διαγωνισμού
- ΑΡΘΡΟ 16ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 17ο : Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις
- ΑΡΘΡΟ 18ο : Χρόνος ισχύος της σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 19ο : Τόπος παροχής υπηρεσιών
- ΑΡΘΡΟ 20ο : Παρακολούθηση - Αξιολόγηση - Παραλαβή του έργου
- ΑΡΘΡΟ 21ο : Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις
- ΑΡΘΡΟ 22ο : Επίλυση διαφορών
- ΑΡΘΡΟ 23ο : Λοιποί όροι

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΓΑ ΑΘΗΝΩΝ**

- ΑΡΘΡΟ 1ο : Εισαγωγή
- ΑΡΘΡΟ 2ο : Πίνακας συμμόρφωσης
- ΑΡΘΡΟ 3ο : Τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού, των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και των τεχνικών στοιχείων της διαδικασίας καθαρισμού
- ΑΡΘΡΟ 4ο : Προσωπικό

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α ΙΙ: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ανήκει στη διακήρυξη 2548/2019

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄  
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Καθαρισμός των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Αθηνών
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	<b>ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ( ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	<b>90911200-8</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ)</b>	<b>ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ (44.000,00 €) ΠΛΕΟΝ ΤΟΥ Φ.Π.Α.24% (22.000,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.24% για το ένα έτος και 22.000,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.24% για το έτος της προαίρεσης)</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	<b>ΕΛ.Γ.Α. ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1765, Κ.Λ. 64.98.001</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>13/3/2019, ημέρα Τετάρτη, 10:00 π.μ.</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>13/3/2019, ημέρα Τετάρτη, 10:00 π.μ.</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.) Μεσογείων 45 Αθήνα Αίθουσα ΔΣ 6ος όροφος</b>
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΡΡΕΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΑΚΟΜΑ</b>

Ανήκει στη διακήρυξη 2548/2019

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄** **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **ΑΡΘΡΟ 1ο : Αντικείμενο διαγωνισμού**

**1.1.** Αντικείμενο του έργου είναι η σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθήνας, επί της Λεωφόρου Μεσογείων 45 στην Αθήνα.

**1.2.** Οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου είναι:

- Ημιόροφος: Γκαράζ
- Όροφοι: Έξι (6) όροφοι (Από 1<sup>ο</sup> έως 7<sup>ο</sup> , εξαιρείται ο 6<sup>ος</sup> όροφος): Γραφεία και αίθουσες. Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας 1.800 τ.μ περίπου, δάπεδο με πλακάκια.
- Συμπληρωματικοί χώροι: Κεντρικό κλιμακοστάσιο, από το ισόγειο έως την ταράτσα (μάρμαρο), βοηθητικό κλιμακοστάσιο (εξωτερικά).

**1.3.** Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για τον καθαρισμό του κτιρίου, ο απαιτούμενος τεχνικός εξοπλισμός του Αναδόχου καθώς επίσης και οι λοιποί όροι καθαρισμού περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Γ΄ της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 2ο : Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

- Η διεύθυνση του ΕΛ.Γ.Α. είναι:  
Μεσογείων 45  
115 10 ΑΘΗΝΑ

### **ΑΡΘΡΟ 3ο : Δημοσιότητα**

Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ, (promitheus.gov.gr).

### **ΑΡΘΡΟ 4ο : Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού**

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., Μεσογείων 45, 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 23, κτίριο Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α, Τηλ:2107490423, FAX: 2107490427 και ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του ΕΛΓΑ: [www.elga.gr](http://www.elga.gr), και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ, (promitheus.gov.gr)

Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στον ΕΛ.Γ.Α. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο : Δικαίωμα συμμετοχής και δικαιολογητικά συμμετοχής**

**5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :**

- α)** Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
  - β)** Ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
  - γ)** Συνεταιρισμοί,
  - δ)** Κοινοπραξίες προμηθευτών,
- που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της καθαριότητας και να έχουν τουλάχιστον διετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, με χρονική διάρκεια συμβάσεων τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ)κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 6ο : Τρόπος σύνταξης και υποβολής προσφορών**

**6.1.** Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 92-97 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016).

**Σε ό,τι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/2014), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/1999). Σε ό,τι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του ν. 4250/2014.**

**6.2.** Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

**6.3.** Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι και **την 13/3/2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Λεωφ. Μεσογείων 45  
2<sup>ος</sup> όροφος–Γραφείο 23  
115 26 ΑΘΗΝΑ

**6.4.** Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα, σύμφωνα με τα παραπάνω.

**6.5.** Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

A) Στοιχεία Προσφέροντος :

Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

B) Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού

ΠΡΟΣ  
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Λεωφ. Μεσογείων 45  
 2<sup>ος</sup> όροφος – Γραφείο 23  
 115 10 ΑΘΗΝΑ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Διακήρυξη αρ. πρωτ. 2548/26-02-2019

Καταληκτική Ημερομηνία (ημ/νια λήξης κατάθεσης προσφορών): 13/3/2019

Ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς .....

«Συνοπτικός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών»

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο**

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

**6.6.** Οι προσφορές αποστέλλονται ή κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, **σε δύο αντίγραφα**. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

**6.7.** Στον φάκελο κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος), πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ο διαγωνισμός, το οποίο αφορά
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του προσφέροντος (αναγράφεται η επωνυμία της εταιρείας σύμφωνα με το καταστατικό της).

**6.8.** Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, σε ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, σε δύο αντίτυπα, **ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο**, ως εξής:

**ΦΑΚΕΛΟΣ 1 με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**, ο οποίος περιέχει την εγγυητική επιστολή, τις υπεύθυνες δηλώσεις και όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα (**Πρωτότυπα και αντίγραφα**), **επί ποινή απόρριψης**.

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους και με την ίδια αρίθμηση.



**Α) Εγγυητική επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό**, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ' της παρούσας.

Διαφορετική διατύπωση των εγγυητικών επιστολών, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ΤΣΜΕΔΕ, **δεν καθιστά τις εγγυήσεις απαράδεκτες**, εφόσον αυτές έχουν το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το Νόμο και την παρούσα διακήρυξη

**Β) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης** (εφεξής Τ.Ε.Υ.Δ.) : Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένο το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης**, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 όπως εμφανίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' της παρούσας, προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του ανωτέρω άρθρου.

Το ΤΕΥΔ περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

*Μέρος Ι.* Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή /τον αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης.

*Μέρος ΙΙ.* Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.

Α. Πληροφορίες σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα

Β. Πληροφορίες σχετικά με τους νομίμους εκπροσώπους του Οικονομικού Φορέα

Γ. Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη σε ικανότητες άλλων φορέων.

Δ. Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

*Μέρος ΙΙΙ.* Κριτήρια αποκλεισμού:

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική βάσει του άρθρου 73 παρ. 1).

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική, βάσει του άρθρου 73 παράγραφος 2, σε περίπτωση τελεσίδικης και δεσμευτικής απόφασης).

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα και άλλοι λόγοι αποκλεισμού (περιπτώσεις στις οποίες Μπορεί να αποκλείονται οικονομικοί φορείς (άρθρο 73 παρ. 4).

4). Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία (Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005 )

*Μέρος ΙV.* Κριτήρια ποιοτικής επιλογής :

Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής (Γίνεται μνεία ότι ο εκάστοτε οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την σχετική ενότητα, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει τις κάτωθι).

Α Καταλληλότητα.

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

*Μέρος V.* Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων.

*Μέρος VI.* Τελικές δηλώσεις.

Οι υποψήφιοι μπορούν να βρουν το Τ.Ε.Υ.Δ. σε μορφή .doc από το site του ΕΛ.Γ.Α.

**Γ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της

νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**Δ) Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο/εκπρόσωπό τους.

**Ε) Ένορκη Βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής, σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (άρθ. 68 παρ. 2 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/2013)

Ο ΕΛ.Γ.Α. επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση του, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: α) Η επιβολή σε βάρος του υποψήφιου Αναδόχου, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1 632/2011 (ΦΕΚ 266/Β'/2011) ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, β) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ'εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α'/5.8.2011) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιριών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά την ανωτέρω ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Προσφορά στην οποία δεν υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Παραστατικά τεχνικής ικανότητας του αναδόχου.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον των παραπάνω να καταθέσει με ποινή αποκλεισμού, **στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής,**

**(α)** Κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, των δύο τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι (6) μηνών, όπου θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία του πελάτη,
- Το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή),
- Η αξία και
- Η διάρκεια της σύμβασης

Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	Πελάτης (Επωνυμία – Δ/ση- τηλέφωνο-Fax)	Σύντομη περιγραφή Έργου	Αξία της σύμβασης	Διάρκεια της σύμβασης
1				
2				
3				
4				

5

Η εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται, εάν ο αποδέκτης είναι:

- Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
- Ιδιωτικός φορέας με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 , του αγοραστή.

**(β)** Κάθε ισχύουσα πιστοποίηση κατά ISO σχετική με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και κάθε άλλη ισχύουσα πιστοποίηση για την περιβαλλοντική διαχείριση και για τα οικολογικά χαρακτηριστικά των προϊόντων καθαρισμού, που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος.

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου από τον διαγωνισμό
- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) καθώς και οι οδηγίες συμπλήρωσης του, διατίθεται προς τους οικονομικούς φορείς σε επεξεργάσιμη μορφή (.doc) στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) και [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr).
- Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο υπογράφει τον ίδιο Τ.Ε.Υ.Δ.

**ΦΑΚΕΛΟΣ 2, με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, επί ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής του, ο οποίος περιλαμβάνει :**

- Τον πίνακα συμμόρφωσης του άρθρου 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄ της παρούσας συμπληρωμένο.
- Περιγραφή του τεχνικού Εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί και των συστατικών των υλικών καθαρισμού του άρθρου 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄ της παρούσας.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται πλήρως τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ και Γ΄ της παρούσας και ότι έλαβε γνώση των προς καθαρισμό χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α. και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθηνών.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και υπεύθυνες δηλώσεις, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΦΑΚΕΛΟΣ 3, με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά, σε δύο αντίγραφα, με ποινή απόρριψής σε περίπτωση μη σφράγισής του.**

- Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως, τη συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς, το ποσοστό Φ.Π.Α. και τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

- Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού του έργου.

- Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**- Ειδικότερα οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά κόστους για τον τακτικό καθαρισμό των χώρων του κτιρίου για ένα έτος.**

- Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη διάρκεια της σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

- Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το **άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013**, τα εξής στοιχεία:

α) τον αριθμό των εργαζομένων, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο. **Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, το κόστος των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.** Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- **Ενιαία τιμή για την προσφερόμενη ετήσια υπηρεσία χωρίς ΦΠΑ** καθώς και η **τιμή ανά μήνα χωρίς ΦΠΑ.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ανά μήνα ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη διετή υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- **Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει τις τιμές αυτές ο Φ.Π.Α.** Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Υπηρεσία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

- **Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ**, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Η δαπάνη για τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα του κτιρίου, θα αναφερθεί χωριστά.

Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού, ο τυχόν εξοπλισμός, καθώς και τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα των κτιρίων.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς οι προμηθευτές δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού των ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης.

**6.9.** Οι φάκελοι 1, 2 και 3 θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**6.10.** Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

**6.11.** Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.

**6.12. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.**

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Προμηθειών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

### **ΑΡΘΡΟ 7ο : Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, είτε όχι.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα". Στην αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου του ενδιαφερομένου.

**ΑΡΘΡΟ 8ο : Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**

**8.1.** Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό το **2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος του Φ.Π.Α.), ήτοι ποσό τετρακοσίων σαράντα ευρώ (440,00 €).**

**8. 2.** Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

**8.3.** Οι Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.

**8.4.** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ι του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Διαφορετική διατύπωση των εγγυητικών επιστολών, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ΤΣΜΕΔΕ, **δεν καθιστά τις εγγυήσεις απαράδεκτες**, εφόσον αυτές έχουν το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το Νόμο και την παρούσα διακήρυξη

**8.5.** Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

**8.6.** Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης .

**8.7.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από τα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης ή αν παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες

**8.8.** Ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγυητικής επιστολής.

**8.9.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες:

α) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και

β) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων μέσων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

**8.10.** Προσφορές που δε συνοδεύονται από εγγύηση σύμφωνα με τα παραπάνω, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη

**8.11.** Στην περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης εταιρειών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης.

**ΑΡΘΡΟ 9ο : Αποσφράγιση προσφορών και ανακοίνωση τιμών**

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την Τετάρτη 13/3/2019 και ώρα 10:00 π.μ στον 6ο όροφο του κτιρίου της Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α, , Λεωφόρο Μεσογείων 45., από την Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και των έλεγχο αυτών.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σε ένα στάδιο **κατά την κρίση της Επιτροπής** βάσει του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής.

Η Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Στη συνέχεια μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και την οικονομική προσφορά, ανά φύλλο.

Έπειτα καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά, τα αποτελέσματα του ελέγχου, των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών αυτών σε πρακτικό, το οποίο και υπογράφεται από τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. Τα δικαιολογητικά της προσφοράς δεν λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξη των προσφορών.

Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τους όρους που θέτει η παρούσα διακήρυξη. Ακολούθως θα καταταγούν οι υποβληθείσες προσφορές

**Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α συμπληρώνει στο πρακτικό τα αποτελέσματα της οικονομικής αξιολόγησης, στο οποίο αναδεικνύει την προσφορά με την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

**Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί του Πρακτικού αξιολόγησης κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.**

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο : Διευκρινίσεις προσφορών**

10.1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής ο ΕΛ.Γ.Α μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία **δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από τον ΕΛ.Γ.Α, δεν λαμβάνεται υπόψη.

10.2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογράφων, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

10.3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

10.4. Ο ΕΛ.Γ.Α μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη **από επτά (7) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή

ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

10.5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για τον ΕΛ.Γ.Α, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

### **ΑΡΘΡΟ 11ο: Δικαιολογητικά προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ήτοι ο προσφέρων που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου (Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών) σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση.

#### **Α. Οι Έλληνες πολίτες:**

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, (ΕΕ L 351 της 29-1-1998, σελ. 1),
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2),
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ. 48),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α'305),

ii) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτη, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**β. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του **τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

**γ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει **ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης,** είναι ενήμεροι



ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξηρημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση.

**δ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει **ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (γ) και (δ), εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**ε. Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

## **Β. Οι Αλλοδαποί πολίτες**

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδυνάμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α** της ως άνω παραγράφου **Α** του παρόντος άρθρου.

**β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους**, έκδοσης **του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

**γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωσης αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους**, από το οποίο να **προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξηρημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση.

**δ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει **ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (γ) και (δ), εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**ε.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

### **Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

**α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων **A και B** του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης **του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 α. 1.ια' και 7β .12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

- Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα δικαιολογητικά αυτά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

- Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από Δημόσια Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.

- Στην ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερθείσες νομικές καταστάσεις.

### **Δ. Οι Συνεταιρισμοί**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο

έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο **Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α** της παραγράφου **Α** του παρόντος άρθρου.

**β.** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **β, γ και δ** της παραγράφου **Α** του παρόντος, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων **β, γ και δ** της παραγράφου **Β**, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς αντίστοιχα, και της περίπτωσης **β** της παραγράφου **Γ** του παρόντος άρθρου.

**γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής** ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

### **Ε. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

**1.** Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

**2.** Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.

**3.** Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

**4.** Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

**5.** Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

**6.** Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για τη διενέργεια του διαγωνισμού οργάνου.

**7.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη μορφή, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική Νομοθεσία και ότι έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.**

Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, η αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., προτείνει την ανακήρυξη του συμμετέχοντος με τη χαμηλότερη τιμή ως Αναδόχου. Στην περίπτωση που κριθεί από την αρμόδια Επιτροπή, ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο με τη χαμηλότερη τιμή να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κ.ο.κ. Η ανακήρυξη του Αναδόχου γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α.

### **ΑΡΘΡΟ 12ο : Απόρριψη προσφορών**

Ο Οργανισμός με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 12.1. Της οποίας ο χρόνος ισχύος είναι μικρότερος από το ζητούμενο.
- 12.2. Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.
- 12.3. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από τον ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.
- 12.4. Η οποία είναι εναλλακτική.
- 12.5. Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- 12.6. Η οποία είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- 12.7. Η οποία δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
- 12.8. Η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- 12.9. Η οποία δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών της/των κατηγορίας την/τις οποία αφορά.
- 12.10. Της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον εκ του διαγωνισμού τεθέντα προϋπολογισμό .
- 12.11. Που είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα προσφερόμενα αγαθά.

### **ΑΡΘΡΟ 13ο : Ενστάσεις**

- 13.1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης του ΕΛ.Γ.Α, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- 13.2 Ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του ΕΛ.Γ.Α, ο οποίος αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο [άρθρο 221](#), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του ΕΛ.Γ.Α, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

### **ΑΡΘΡΟ 14ο : Κατακύρωση - Ανακοίνωση κατακύρωσης - Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις**

- 14.1.** Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής (χαμηλότερης τιμής).
- 14.2.** Μετά την διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης και την αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και τη σχετική πρότασή της γίνεται η κατακύρωση οριστική από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛ.Γ.Α. και κοινοποιείται σχετική ανακοίνωση στον ανάδοχο.
- 14.3.** Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :
- α) τις εργασίες, β) την τιμή, γ) τον τόπο διενέργειας των εργασιών, δ) τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης και ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

**14.4.** Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α., η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α., για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να προσέλθει, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΛ.Γ.Α.

**14.5.** Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Το είδος της ανάθεσης.
- Την τιμή.
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- Το αντικείμενο και τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τους όρους της σύμβασης και την αμοιβή του Αναδόχου.

**14.6.** Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

**14.7.** Σχέδιο σύμβασης παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄, της παρούσας.

**14.8.** Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση υπηρεσία.

**14.9.** Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

**14.10.** Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο ως την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, η οποία να καλύπτει σε Ευρώ ποσοστό **5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου που του κατακυρώθηκε, χωρίς Φ.Π.Α.**

**14.11.** Η εγγύηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Διαφορετική διατύπωση των εγγυητικών επιστολών, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ΤΣΜΕΔΕ, **δεν καθιστά τις εγγυήσεις απαράδεκτες**, εφόσον αυτές έχουν το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το Νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

**14.12.** Επισημαίνεται ότι ο χρόνος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

**14.13.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική εκτέλεση του έργου.

**14.14.** Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης δικαιούται ο ΕΛ.Γ.Α. με μονομερή δήλωσή του (απόφαση Δ.Σ.) που θα απευθύνεται στον ανάδοχο να τον κηρύξει έκπτωτο.

Σ' αυτήν την περίπτωση καταπίπτει, λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του ΕΛ.Γ.Α.

**14.15.** Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

**14.16.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 302 του Ν.4412/2016

### **ΑΡΘΡΟ 15ο: Ματαίωση Διαγωνισμού**

α) εφόσον η διαδικασία αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, ή β) στην περίπτωση που κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

γ) αν διαπιστωθεί ότι διενεργείται παράτυπα,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης αλλάζουν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον τον Οργανισμό,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση που οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα λιγότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, όπως αυτό ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Ο Οργανισμός διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

### **ΑΡΘΡΟ 16ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου**

**16.1.** Ο Καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται καθημερινώς (Δευτέρα-Παρασκευή), οι δε εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να γίνονται ως εξής :

Τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι του κτιρίου πλην του 6<sup>ου</sup> ορόφου θα καθαρίζονται τις απογευματινές ώρες και συγκεκριμένα από 14:30 έως 17:30.

**16.2.** Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών.

**16.3.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες στο προσωπικό του, που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας.

**16.4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.

**16.5.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ομοιόμορφη και άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαρισμού του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό καθαρισμού πρέπει να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία με το λογότυπο του Αναδόχου τυπωμένο επί της ενδυμασίας κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας. Η

συμπεριφορά του προσωπικού καθαρισμού πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

**16.6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον ΕΛ.Γ.Α. οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

**16.7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

**16.8.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλήψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

**16.9.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α. και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια των κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

**16.10.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

**16.11.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά στις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέτουσας αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.

**16.12.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά, για τον καθαρισμό του κτιρίου, τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα τα οποία θα εργάζονται κατά τις ώρες από 14:30 έως 17:30.

**16.13.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογου ήθους και άριστη επαγγελματικής κατάρτισης.

**16.14.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του, καθημερινά.

**16.15.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον τακτικό καθαρισμό των σιφονιών σε όλους τους χώρους, εντός του κτιρίου, από σκουπίδια κ.λ.π., τουλάχιστον μια φορά το μήνα.

**16.16.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π. μετά το τέλος των εργασιών του και στην παράδοση των κλειδιών στο θυρωρείο.

**16.17.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Κεντρική Διοίκηση και το Υποκατάστημα ΕΛ.Γ.Α. Αθήνας, κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην αναθέτουσα αρχή.

**16.18.** Για την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί σε αριθμό και συχνότητα, το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται άψογο αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό που καθορίζεται ανωτέρω για την εξασφάλιση άψογων αποτελεσμάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς επίτευξη των αποτελεσμάτων αυτών.

**16.19.** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οιοδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

**16.20.** Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και η μεταφορά τους προς απόρριψη σε κάδους εκτός κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

**16.21.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 17ο : Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις**

Το έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων ευρώ (22.000,00€) πλέον του Φ.Π.Α. 24% για ένα έτος και των είκοσι δύο χιλιάδες ευρώ (22.000,00€) για το έτος της προαίρεσης.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, δηλαδή το μηνιαίο ποσό θα προκύπτει από τη οικονομική προσφορά του Αναδόχου, δια τους 12 μήνες, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο

β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

δ). Αντίγραφο ποινικού μητρώου.

ε). Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κατά την πληρωμή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία βαρύνουν τον ανάδοχο.

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος επιβαρύνεται :

α) με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% στην καθαρή αξία για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/13)

β) υπέρ της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με 0,06% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, κράτησης αναλογικού τέλους χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί της προαναφερθείσας κράτησης και κράτησης υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

γ) Κράτηση 0,06% επί της αρχής εξέτασης προδικαστικών προσφυγών

### **ΑΡΘΡΟ 18ο : Χρόνος ισχύος της σύμβασης**

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός έτους με δικαίωμα προαίρεσης ενός έτους ακόμα. Ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.



**ΑΡΘΡΟ 19ο : Τόπος παροχής υπηρεσιών**

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται οι χώροι στους οποίους στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθήνας, (σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Γ΄ της παρούσας).

Όλες οι υπηρεσίες καθαρισμού παρέχονται από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια των εργασίμων ημερών (Δευτέρα – Παρασκευή).

**ΑΡΘΡΟ 20ο : Παρακολούθηση - Αξιολόγηση - Παραλαβή του έργου**

**20.1.** Ο έλεγχος και η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, η οποία θα οριστεί με απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α.

**20.2.** Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

**20.3.** Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

**20.4.** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.

**20.5.** Η Επιτροπή Παρακολούθησης εισηγείται στη Δ/ση Οικονομικού την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου, η οποία θα γίνεται **μηνιαία** με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

**20.6.** Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει, ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης μη παραλαβής των εργασιών, το οποίο αποστέλλει στην Διεύθυνση Οικονομικού, προκειμένου αυτή να παραπέμψει το θέμα στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α..

**20.7.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον :

α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για τους χώρους του κτιρίου του της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που ο ΕΛ.Γ.Α. θέτει με την παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Γ΄), γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου και δ) Η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κλπ.

**ΑΡΘΡΟ 21ο : Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις**

**21.1.** Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στους γραφειακούς χώρους του κτιρίου της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών, θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες του ΕΛ.Γ.Α., καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ιδίως στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των κατά περίπτωση προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας/κλαδική ή επιχειρησιακή σύμβαση, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε

περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα από τις αρμόδιες αρχές, διαρκούσης της σύμβασης, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση των εν λόγω υποχρεώσεων, Ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί επίσης, να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

**21.2.** Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας προκήρυξης.

**21.3.** Ο ΕΛ.Γ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

**21.4.** Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν/4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»

**21.5.** Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του ΕΛ.Γ.Α.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς τον ΕΛ.Γ.Α.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

**21.6.** Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση μη καθαρισμού ορισμένου ή ορισμένων χώρων με υπαιτιότητά του, που θα προκύπτει από το πρακτικό παραλαβής, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό ίσο με το 2% επί της μηνιαίας τιμής της προσφοράς του, για κάθε μέρα που δεν θα καθαρίζει.

**21.7.** Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

### **ΑΡΘΡΟ 22ο : Επίλυση διαφορών**

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

### **ΑΡΘΡΟ 23ο : Λοιποί όροι**

#### **23.1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΕΛ.Γ.Α.

#### **23.2. Προσωπικό**

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

#### **23.3. Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**23.4.** Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός αν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

**24.5.** Για όσους όρους δεν αναφέρονται ανωτέρω θα εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

Ανήκει στη διακήρυξη 2548/2019

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Κ.Δ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ ΕΛ.Γ.Α. ΑΘΗΝΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1ο : Εισαγωγή**

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών, οι οποίοι βρίσκονται σε κτίριο, συνολικής επιφανείας χιλίων οκτακοσίων. (1800) τ.μ επί της Λεωφόρου Μεσογείων 45. Η περιγραφή των εργασιών καθαριότητας παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

**ΑΡΘΡΟ 2ο : Πίνακας συμμόρφωσης**

Τεχνικές προδιαγραφές	Συχνότητα	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου
<b>1. Δάπεδα με μάρμαρο:</b> Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό.	Καθημερινά	ΝΑΙ	
<b>2. Καθαρισμός Γραφείων:</b> Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, τηλεφώνων, περβαζιών, κλιματιστικών σωμάτων, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, κ.λ.π., εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες. Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων. Πλύσιμο θυρών, εσωτερικών τζαμιών (όπου υπάρχουν), διακοπών και ντουλαπιών .	Καθημερινά  Καθημερινά	ΝΑΙ  ΝΑΙ	
<b>3. Τουαλέτες – πολυκουζινάκια:</b> Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά. Αδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων, χαρτιού υγείας, χειροπετεσιών και σαπουνιού χεριών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Δ/κης και Τεχνικής Υπ/ξης της Δ/νσης Διοικητικού του ΕΛ.Γ.Α. από το οποίο και θα διατίθενται τα ως άνω υλικά. Πλύσιμο των ντουλαπιών, των ψυγείων (όπου υπάρχουν) και των ψυκτών εξωτερικά. Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.	Καθημερινά  Καθημερινά  Μία (1) φορά το μήνα  Μία (1) φορά το μήνα	ΝΑΙ  ΝΑΙ  ΝΑΙ	

<b>4. Στόρια και Αλουμίνια παραθύρων</b>	Μία (1) φορά το τετράμηνο	ΝΑΙ	
<b>5. Κλιμακοστάσια-Διάδρομοι :</b> Κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα από μάρμαρο, σκούπισμα και πλύσιμο των δαπέδων, αποκόλληση μαστίχων, χημικών, κ.λ.π Πλύσιμο κάγκελων, κουπαστών	Καθημερινά	ΝΑΙ	
<b>6. Ανελκυστήρες:</b> Καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα και πλύσιμο τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό, για να εξασφαλίζεται η στιλπνότητα των υλικών τους..	Καθημερινά	ΝΑΙ	
<b>7. Εξωτερικό κλιμακοστάσιο-ταράτσα</b> Σκούπισμα και πλύσιμο	Δυο (2) φορές το χρόνο	ΝΑΙ	
<b>8. Αποθήκες – Αρχεία :</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα	Τρεις (3) φορές το μήνα	ΝΑΙ	
<b>9. Γκαράζ</b> Σκούπισμα	Μία (1) φορά την εβδομάδα	ΝΑΙ	
<b>10. Περισυλλογή και μεταφορά απορριμμάτων:</b> Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους από υλικό πλαστικό που διαλύεται και μεταφορά προς απόρριψη στους κάδους εκτός του κτιρίου.	Καθημερινά	ΝΑΙ	
<b>11. Καθαρισμός τζαμιών (σε όλο το κτίριο):</b> Καθαρισμός των τζαμιών όλου του κτιρίου. Η πρόσβαση για τον καθαρισμό των τζαμιών εξωτερικά θα γίνεται με τη χρήση μηχανικών μέσων.	Μία (1) φορά το εξάμηνο	ΝΑΙ	
<b>12. Μικροβιοκτονία – Εντομοκτονία – Μυοκτονία:</b> Σε όλους τους χώρους του κτιρίου από το ισόγειο έως και την ταράτσα, τους εξώστες Η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών είναι απαραίτητη.	Δύο (2) φορές το χρόνο	ΝΑΙ	

**ΑΡΘΡΟ 3ο : Τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού, των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και των τεχνικών στοιχείων της διαδικασίας καθαρισμού**

**1. Γενικά**

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού δημοσίων χώρων.

## **2. Τεχνικός εξοπλισμός**

Τρόλεϊ καθαριστριών.

Σκάλες φορητές.

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος, διπλού συστήματος.

Υφασμάτινες μάπες (dust mop).

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.

Σάρωθρα και φαράσια, όπου χρειάζεται.

Τυχόν απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

(α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα να είναι πρώτης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα.

(γ) Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.

## **3. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης**

Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

Απολυμαντικά επιφανειών.

Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.

Όλα τα ανωτέρω προϊόντα να υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση της εταιρείας παραγωγής τους.

Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

## **ΑΡΘΡΟ 4ο : Προσωπικό**

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολούνται **τουλάχιστον τέσσερις (4) καθαριστές.**

Ο ανάδοχος θα φέρει ευθύνη για τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στο προσωπικό του κατά τη διάρκεια της ασκήσεως της εργασίας του, καθώς και για τις τυχόν σωματικές βλάβες που θα προκληθούν στο προσωπικό του υπό τις συνθήκες αυτές.

Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος οφείλει να έχει το προσωπικό του ασφαλισμένο, ενώ η δαπάνη των σχετικών ασφαλίσεων βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.

Ανήκει στη διακήρυξη 2548/2019

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι  
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....  
 Κατάστημα.....  
 Ημερομηνία Έκδοσης.....  
 Ευρώ.....  
 Προς  
 Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)  
 Τμήμα Προμηθειών  
 Μεσογείων 45  
 115 10 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
 ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας ..... Δ/ση ..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Ανήκει στη διακήρυξη 2548/2019

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι Ι  
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Τμήμα Προμηθειών

Μεσογείων 45

115 10 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας ..... Δ/ση ..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης ..... συνολικής αξίας ..... για την .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



Ανήκει στη διακήρυξη 2548/2019

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ**  
**ΣΥΜΒΑΣΗ Αριθμ. /2019**

Για τη διενέργεια του καθαρισμού των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθήνας.

**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :**

**ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :** Τα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α. (Μεσογείων 45 - ΑΘΗΝΑ).

**ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:**

**1. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**, που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Λεωφ. Μεσογείων, αριθμ.45, έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου:090038188, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ.: ΙΒ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος κ. **Θεοφάνη Κουρεμπέ**, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1790/88, όπως ισχύουν σήμερα, και της αριθμ.1203/56577/18-04-2018 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ244/27-04-2018 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ ), ο οποίος στο εξής για συντομία θα αποκαλείται "**ΕΛ.Γ.Α.**",

**2.** Η Εταιρεία ..... με την επωνυμία «.....» , και τον διακριτικό τίτλο «.....» και εδρεύει ..... νομίμως εκπροσωπούμενη από τον ..... δυνάμει του .....

Έχοντας υπόψη:

**1.** Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

**1.1.** Του Ν. 1790/88 (ΦΕΚ 134/Α/88) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,

**1.2.** Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,

**1.3.** Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013),

**1.4.** Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 « Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88/Α/2013),

**1.5.** Του άρθρου 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,

**1.6.** Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

**1.7.** Του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

**1.8.** Του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»

- 1.9.** Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 2.** Τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8-5-06, 31262/16-11-06 και 31372/9-8-10 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας,
- 3.** Την με αριθμ. πρωτ.1009/22-01-2019 (ΑΔΑ:Ω85Φ46ΨΧΞ5-ΑΒΟ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας με α/α:23,
- 4.** Τη με αριθμ. πρωτ.16690/07-12-2018 Έγκριση Ανάληψης Υποχρέωσης, (ΑΔΑ:ΩΕΞΒ46ΨΧΞ5-4ΞΔ),.
- 4.** Την αριθμ.186/19-12-2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α με την οποία εγκρίθηκε διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), συνολικής προϋπολογισμένης δαπάνης ποσού σαράντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (44.000,00), πλέον του Φ.Π.Α. 24% για ένα (1) έτος και ένα προαίρεσης, ήτοι είκοσι δύο χιλιάδες (22.000,00) ευρώ πλέον του Φ.Π.Α. 24% για το ένα έτος και είκοσι δύο χιλιάδες (22.000,00) ευρώ πλέον του Φ.Π.Α. 24% για το έτος της προαίρεσης.
- 5.** Τον συνοπτικό διαγωνισμό που διενεργήθηκε στις ..... σύμφωνα με τους όρους της αριθμ. πρωτ. .... διακήρυξης και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες.....,
- 6.** Τη με αριθμ. πρωτ, ..... προσφορά της εταιρείας .....
- 7.** Την αριθμ. .... απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α., που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αυτού στην εταιρεία «.....»,
- 8.** Τη με αριθμ. πρωτ. .... ανακοίνωση της παραπάνω κατακύρωσης,

Συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

### **Άρθρο 1ο** **Αντικείμενο – Υποχρεώσεις Αναδόχου**

#### **Αντικείμενο**

Με την παρούσα ο ΕΛ.Γ.Α. αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις υπηρεσίες καθαρισμού των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθήνας, επί της Λεωφόρου Μεσογείων 45 στην Αθήνα.

**1.2.** Οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου είναι:

- Ημιόροφος: Γκαράζ
- Όροφοι: Έξι (6) όροφοι (Από 1<sup>ο</sup> έως 7<sup>ο</sup> , εξαιρείται ο 6<sup>ος</sup> όροφος): Γραφεία και αίθουσες. Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας 1.800 τ.μ περίπου, δάπεδο με πλακάκια.
- Συμπληρωματικοί χώροι: Κεντρικό κλιμακοστάσιο, από το ισόγειο έως την τάρτασα (μάρμαρο), βοηθητικό κλιμακοστάσιο (εξωτερικά).

#### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

**1.** Ο Καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται καθημερινώς (Δευτέρα-Παρασκευή), οι δε εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να γίνονται ως εξής :

Τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι του κτιρίου ολην του 6<sup>ου</sup> ορόφου θα καθαρίζονται τις απογευματινές ώρες και συγκεκριμένα από 14:30 έως 17:30.

**2.** Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών.

- 3.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες στο προσωπικό του, που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας.
- 4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.
- 5.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ομοιόμορφη και άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαρισμού του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό καθαρισμού πρέπει να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία με το λογότυπο του Αναδόχου τυπωμένο επί της ενδυμασίας κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαρισμού πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.
- 6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον ΕΛ.Γ.Α. οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- 7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.
- 8.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλήψεις των υπαλλήλων του ή προστιθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- 9.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α. και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια των κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- 10.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
- 11.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά στις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέτουσας αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
- 12.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά, για τον καθαρισμό του κτιρίου, τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα τα οποία θα εργάζονται κατά τις ώρες από 14:30 έως 17:30.
- 13.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογου ήθους και άριστη επαγγελματικής κατάρτισης.
- 14.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του, καθημερινά.
- 15.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον τακτικό καθαρισμό των σιφονιών σε όλους τους χώρους, εντός του κτιρίου, από σκουπίδια κ.λ.π., τουλάχιστον μια φορά το μήνα.

**16.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π. μετά το τέλος των εργασιών του και στην παράδοση των κλειδιών στο θυρωρείο.

**17.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Κεντρική Διοίκηση και το Υποκατάστημα ΕΛ.Γ.Α. Αθήνας, κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην αναθέτουσα αρχή.

**18.** Για την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί σε αριθμό και συχνότητα, το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται άψογο αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό που καθορίζεται ανωτέρω για την εξασφάλιση άψογων αποτελεσμάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς επίτευξη των αποτελεσμάτων αυτών.

**19.** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οιοδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

**20.** Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και η μεταφορά τους προς απόρριψη σε κάδους εκτός κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

**21.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

## Άρθρο 2ο

### Τεχνικές Προδιαγραφές και λοιποί όροι για τον καθαρισμό του κτιρίου

Τεχνικές προδιαγραφές	Συχνότητα	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου
<b>1. Δάπεδα με μάρμαρο:</b> Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό.	Καθημερινά	ΝΑΙ	
<b>2. Καθαρισμός Γραφείων:</b> Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, τηλεφώνων, περβαζιών, κλιματιστικών σωμάτων, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, κ.λ.π., εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες. Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων. Πλύσιμο θυρών, εσωτερικών τζαμιών (όπου υπάρχουν), διακοπών και ντουλαπιών .	Καθημερινά  Καθημερινά  Μία (1) φορά το μήνα	ΝΑΙ  ΝΑΙ  ΝΑΙ	
<b>3. Τουαλέτες – πολυκουζινάκια:</b> Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής	Καθημερινά	ΝΑΙ	

<p>και των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.</p> <p>Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.</p> <p>Τοποθέτηση πλαστικών σάκων, χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιού χεριών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Δ/κης και Τεχνικής Υπ/ξης της Δ/σης Διοικητικού του ΕΛ.Γ.Α. από το οποίο και θα διατίθενται τα ως άνω υλικά.</p> <p>Πλύσιμο των ντουλαπιών, των ψυγείων (όπου υπάρχουν) και των ψυκτών εξωτερικά.</p> <p>Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.</p>	<p>Καθημερινά</p> <p>Μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο</p> <p>Μία (1) φορά το μήνα</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p>	
<p><b>4. Στόρια και Αλουμίνια παραθύρων</b></p>	<p>Μία (1) φορά το τετράμηνο</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p><b>5. Κλιμακοστάσια-Διάδρομοι :</b> Κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα από μάρμαρο, σκούπισμα και πλύσιμο των δαπέδων, αποκόλληση μασίχων, χημικών, κ.λ.π Πλύσιμο κάγκελων, κουπαστών</p>	<p>Καθημερινά</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p><b>6. Ανελκυστήρες:</b> Καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα και πλύσιμο τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό, για να εξασφαλίζεται η στιλπνότητα των υλικών τους..</p>	<p>Καθημερινά</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p><b>7. Εξωτερικό κλιμακοστάσιο-ταράτσα</b> Σκούπισμα και πλύσιμο</p>	<p>Δυο (2) φορές το χρόνο</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p><b>8. Αποθήκες – Αρχεία :</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα</p>	<p>Τρεις (3) φορές το μήνα</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p><b>9. Γκαράζ</b> Σκούπισμα</p>	<p>Μία (1) φορά την εβδομάδα</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p><b>10. Περισυλλογή και μεταφορά απορριμμάτων:</b> Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους από υλικό πλαστικό που διαλύεται και μεταφορά προς απόρριψη στους κάδους εκτός του κτιρίου.</p>	<p>Καθημερινά</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p><b>11. Καθαρισμός τζαμιών (σε όλο το κτίριο):</b> Καθαρισμός των τζαμιών όλου του κτιρίου. Η πρόσβαση για</p>	<p>Μία (1) φορά το εξάμηνο</p>	<p>ΝΑΙ</p>	

τον καθαρισμό των τζαμιών εξωτερικά θα γίνεται με τη χρήση μηχανικών μέσων.			
<b>12. Μικροβιοκτονία – Εντομοκτονία – Μυοκτονία:</b> Σε όλους τους χώρους του κτιρίου από το ισόγειο έως και την ταράτσα, τους εξώστες Η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών είναι απαραίτητη.	Δύο (2) φορές το χρόνο	ΝΑΙ	

### 2.1. Γενικά

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού δημοσίων χώρων.

### 2.2. Τεχνικός εξοπλισμός

Τρόλεϊ καθαριστριών.

Σκάλες φορητές.

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος, διπλού συστήματος.

Υφασμάτινες μάπες (dust mop).

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.

Σάρωθρα και φαράσια, όπου χρειάζεται.

Τυχόν απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

(α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα να είναι πρώτης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα.

(γ) Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.

### 2.3. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

Απολυμαντικά επιφανειών.

Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.

Όλα τα ανωτέρω προϊόντα να υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των

επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση της εταιρείας παραγωγής τους.

Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

#### **2.4 Προσωπικό**

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολούνται **τουλάχιστον τέσσερις (4) καθαριστές.**

Ο ανάδοχος θα φέρει ευθύνη για τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στο προσωπικό του κατά τη διάρκεια της ασκήσεως της εργασίας του, καθώς και για τις τυχόν σωματικές βλάβες που θα προκληθούν στο προσωπικό του υπό τις συνθήκες αυτές. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος οφείλει να έχει το προσωπικό του ασφαλισμένο, ενώ η δαπάνη των σχετικών ασφαλίσεων βαραίνει αποκλειστικά τον ίδιο.

#### **Άρθρο 3ο Εργαζόμενοι**

- α) Αριθμός και στοιχεία εργαζομένων : .....
- β) Ημέρες και τις ώρες εργασίας.....
- γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.....
- δ) Ύψος ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των ανωτέρω εργαζομένων.
- ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών
- στ) Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο .....

#### **Άρθρο 4ο Παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης**

1. Ο έλεγχος και η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, η οποία θα οριστεί με απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α.
2. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.
4. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.
5. Η Επιτροπή Παρακολούθησης εισηγείται στη Δ/ση Οικονομικού την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου, η οποία θα γίνεται **μηνιαία** με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.
6. Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης μη παραλαβής των εργασιών, το οποίο αποστέλλει στην Διεύθυνση Οικονομικού, προκειμένου αυτή να παραπέμψει το θέμα στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

7. Πριν την σχετική εισήγηση στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α., η Δ/ση Οικονομικού κατά πρώτον κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον :

α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για τους χώρους του κτιρίου της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που ο ΕΛ.Γ.Α. θέτει με την παρούσα, γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα υποχρεώσεις του αναδόχου και δ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κλπ.

### **Άρθρο 5ο**

#### **Διάρκεια της σύμβασης**

Η Σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια ένα έτος με δικαίωμα προαίρεσης ενός έτους ακόμα. Ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

### **Άρθρο 6ο**

#### **Τίμημα – Τρόπος Πληρωμής-Κρατήσεις**

Η συνολική δαπάνη για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου της Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α. και του Υποκαταστήματος Αθήνας για το χρονικό διάστημα από ..... έως την ..... θα ανέλθει στο ποσό των ....., πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι μηνιαίως ποσού .....ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο

β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

δ. Πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

ε. Αντίγραφο ποινικού μητρώου

Ο ανάδοχος υποχρεούται, μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, να καταθέτει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. την κατάσταση προσωπικού που εργάστηκε θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και τις εργατοώρες ενός έκαστου εξ αυτών.

Κατά την πληρωμή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία βαρύνουν τον ανάδοχο.

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος επιβαρύνεται :

α) με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% στην καθαρή αξία για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/13)

β) υπέρ της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,06% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, κράτησης αναλογικού τέλους χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί της προαναφερθείσας κράτησης και κράτησης υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

γ) Κράτηση 0,06% επί της αρχής εξέτασης προδικαστικών προσφυγών.



## **Άρθρο 7ο**

### **Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

1. Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στους γραφειακούς χώρους του κτιρίου της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών, θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες του ΕΛ.Γ.Α., καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ιδίως στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των κατά περίπτωση προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας/κλαδική ή επιχειρησιακή σύμβαση, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα από τις αρμόδιες αρχές, διαρκούσης της σύμβασης, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση των εν λόγω υποχρεώσεων, Ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί επίσης, να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας προκήρυξης.

3. Ο ΕΛ.Γ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν/4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»

5. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του ΕΛ.Γ.Α.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς τον ΕΛ.Γ.Α.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση μη καθαρισμού ορισμένου ή ορισμένων χώρων με υπαιτιότητά του, που θα προκύπτει από το πρακτικό παραλαβής, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό ίσο με το 2% επί της μηνιαίας τιμής της προσφοράς του, για κάθε μέρα που δεν θα καθαρίζει.

7. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

## **Άρθρο 8ο**

### **Καταγγελία - Λύση**

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης, ο ΕΛ.Γ.Α. θα απευθύνει έγγραφη δήλωση προς τον Ανάδοχο, με την οποία θα του τάσσει προθεσμία δέκα εργασίμων (10) ημερών (εκτός εάν εκ των περιστάσεων επιβάλλεται να ταχθεί μικρότερη προθεσμία) για να θεραπεύσει τη σχετική συμβατική παράβαση. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προβεί στην αντίστοιχη επανόρθωση ή η επανόρθωση είναι πλημμελής ή μερική, ο ΕΛ.Γ.Α. θα έχει το δικαίωμα κατάπτωσης ολικής ή μερικής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τις υπηρεσίες της παρούσας Σύμβασης σε άλλο ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της ή τυχόν διάφέρον που θα προκύψει.

Η Σύμβαση θα μπορεί επίσης να λύνεται άμεσα από τον ΕΛ.Γ.Α. στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του, β) σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής.

Μετά την πρόωρη από υπαιτιότητα του Αναδόχου λύση της Σύμβασης, ο ΕΛ.Γ.Α., διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά του, προς αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής του ζημιάς.

### **Άρθρο 9ο**

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**

1. Για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής ο ανάδοχος κατέθεσε τη με αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της ....., ποσού ..... ευρώ, η οποία θα παραμείνει στον ΕΛ.Γ.Α. μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.
  2. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.
- Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 302 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 10°**

#### **Ειδικός Όρος**

Αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου η απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, η καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, η τήρηση του νόμιμου ωραρίου, η ασφαλιστική κάλυψη, οι όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί από στοιχεία η παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Αναδόχο.

### **Άρθρο 11ο**

#### **Εφαρμοστέο Δίκαιο-Επίλυση Διαφορών**

1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' εφαρμογής της, ο ΕΛ.Γ.Α. και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

### **Άρθρο 12ο**

#### **Τροποποιήσεις**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 13ο**

#### **Λοιπές Διατάξεις**

#### **1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

#### **2. Προσωπικό**

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

#### **3. Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016), η υπ' αριθμ. πρωτ. / - -2019 διακήρυξη του ΕΛ.Γ.Α. και η με αριθμ. πρωτ. / - -2019 (εισερχόμενα ΕΛ.Γ.Α) προσφορά του Αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

α) Η παρούσα σύμβαση,

β) Ο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016),

δ) Η υπ' αριθμ. / - -2019 διακήρυξη του ΕΛ.Γ.Α.,

ε) Η με αριθμ. πρωτ. / - -2019 (εισερχ. ΕΛ.Γ.Α.) προσφορά του αναδόχου.

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψιν για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψιν για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Σε πίστωση όλων των παραπάνω, τα οποία και οι δύο συμβαλλόμενοι συνομολογούν και αποδέχονται, συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία ένα (1) πρωτότυπο έλαβε ο ΕΛ.Γ.Α. και ένα (1) πρωτότυπο έλαβε ο Ανάδοχος, τα οποία αφού αναγνώστηκαν και βεβαιώθηκαν, υπογράφονται ως ακολούθως :

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ  
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ  
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

**ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΚΟΥΡΕΜΠΕΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών  
**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη**  
**διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99200298]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 45, ΑΘΗΝΑ, 11526]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΚΑΤΣΟΥΛΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ]
- Τηλέφωνο: [210-7490423, 528]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [a.katsouli@elga.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.elga.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [Καθαρισμός των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της ΚΔ και το Υποκ/μα ΕΛ.Γ.Α Αθήνας, **90911200-8**]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [ 19REQ004518890 ]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [ 2 ]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>v</sup> :	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) [ ] Ναι [ ] Όχι

<p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <u><b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></u>  ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b>  α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):  β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:  γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B** του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος **III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.



**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [.....]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>ix</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>x,xi</sup>.
3. **απάτη**<sup>xii</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xiii</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xiv</sup>.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ <input type="checkbox"/> ]. <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ <input type="checkbox"/> ], σημείο(-α): [ <input type="checkbox"/> ], λόγος(-οι):[ <input type="checkbox"/> ] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ <input type="checkbox"/> ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[ ] Ναι [ ] Όχι																	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="802 459 1069 560"><b>ΦΟΡΟΙ</b></th> <th data-bbox="1069 459 1394 560"><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="802 560 1069 638">α)[.....]</td> <td data-bbox="1069 560 1394 638">α)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 638 1069 716">β)[.....]</td> <td data-bbox="1069 638 1394 716">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 716 1069 840">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> <td data-bbox="1069 716 1394 840">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 840 1069 918">-[.....]</td> <td data-bbox="1069 840 1394 918">-[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 918 1069 996">-[.....]</td> <td data-bbox="1069 918 1394 996">-[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 996 1069 1075">γ.2)[.....]</td> <td data-bbox="1069 996 1394 1075">γ.2)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1075 1069 1332">δ) [ ] Ναι [ ] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1069 1075 1394 1332">δ) [ ] Ναι [ ] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>	α)[.....]	α)[.....]	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....]	-[.....]	-[.....]	-[.....]	γ.2)[.....]	γ.2)[.....]	δ) [ ] Ναι [ ] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [ ] Ναι [ ] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>																	
α)[.....]	α)[.....]																	
β)[.....]	β)[.....]																	
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																	
-[.....]	-[.....]																	
-[.....]	-[.....]																	
γ.2)[.....]	γ.2)[.....]																	
δ) [ ] Ναι [ ] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [ ] Ναι [ ] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]																	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup></b> ;	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνεχή συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup></b> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>[.....]</p>

	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>χix, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup> :</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxiii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxiv</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει



επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

---

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxiii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxiv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.