

17PROC006032382 2017-04-06



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα 06-4-2017

Αριθμ. Πρωτ.: 5002

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δ/ση : Οικονομικού

Τμήμα : Προμηθειών

Μεσογείων 45 - Τ.Θ 14103

Τ.Κ. 11510 - ΑΘΗΝΑ

Α.Φ.Μ. 090038188

Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών

Πληροφορίες : Λ.Αναγνωστόπουλος

Τηλ.: 210 74 90 423

Fax : 21074 90 427

e-mail: l.anagnostopoulos@elga.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τη διαδικασία πιστοποίησης του ΕΛ.Γ.Α σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)»

Ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν :

1.1 Του Ν. 1790/88 (ΦΕΚ 134/Α/88) «Οργάνωση και λειτουργία του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,

1.2. Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,

1.3. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,

1.4. Του άρθρου 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,

1.5. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

1.6. Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

1.7. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

2. Την αριθμ. πρωτ. 1465/30-1-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ύψους #10.000,00# ευρώ (ΑΔΑ:60ΕΚ46ΨΧΞ5-Ξ3Ζ) που καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικού με α/α 100,

3. Την αριθμ. 18/31-1-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α. με την οποία εγκρίθηκε η, με πρόσκληση υποβολής προσφοράς (απευθείας ανάθεση),

17PROC006032382 2017-04-06

ανάδειξη αναδόχου και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τη διαδικασία πιστοποίησης του ΕΛ.Γ.Α σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015, **σας γνωρίζει ότι:**

Πρόκειται να προβεί στην, με απευθείας ανάθεση και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τη διαδικασία πιστοποίησης του ΕΛ.Γ.Α σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015, σύμφωνα με τους Γενικούς Όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ύψος των οκτώ χιλιάδων εξήντα τεσσάρων ευρώ και πενήντα ενός λεπτών (8.064,51) , πλέον του Φ.Π.Α. 24% στο ποσό αυτό.

4. Εφόσον επιθυμείτε να υποβάλλετε προσφορά, σας ενημερώνουμε ότι οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., αφού απαραίτητως πρωτοκολληθούν από το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Α., στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι **την 19-4-2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ. (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού):**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α)
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Μεσογείων 45
Τ.Κ. 115 26 ΑΘΗΝΑ

5. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύουν σήμερα.

6. Όλες οι εμπρόθεσμες προσφορές θα εξεταστούν από την Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

7. Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

8. Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον ΕΛ.Γ.Α., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με σχετική προς αυτόν επιστολή.

9. Η σύμβαση με την οποία θα υλοποιηθεί το παραπάνω έργο, θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», την παρούσα πρόσκληση και την προσφορά σας.

10. Επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ

17PROC006032382 2017-04-06

ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ», τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

11. Η παρούσα πρόσκληση καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. (www.elga.gr), στην ιστοσελίδα <http://et.diavgeia.gov.gr> και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων-ΚΗΜΔΗΣ (promitheus.gov.gr)

Εσωτερική Διανομή:

Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

- Πρόεδρο Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών
κ. Γεώργιο Αγλαμίσση
- Γραμματέα Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών
Κα. Καλλιόπη Τσαπόγα

Ο Πρόεδρος

Θεοφάνης Κουρεμπές

17PROC006032382 2017-04-06

Ανήκει στην Πρόσκληση 5002/2017

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο Πρόσκλησης

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τη διαδικασία πιστοποίησης των Διευθύνσεων της Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α και τεσσάρων (4) Υποκαταστημάτων του ΕΛ.Γ.Α σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015 .

Συγκεκριμένα οι ζητούμενες υπηρεσίες είναι οι κάτωθι:

- Η μελέτη- σχεδιασμός, ανάπτυξη, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία (συμπεριλαμβανομένης της εσωτερικής εκπαίδευσης του προσωπικού) Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο EN ISO 9001: 2015.
- Η υποστήριξη του ΕΛ.Γ.Α. κατά τη διαδικασία πιστοποίησής του σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο EN ISO 9001 : 2015 από το διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.

Το συνολικό έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις υλοποίησης:

Φάση Α΄: Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης.

Φάση Β΄: Σχεδιασμός & ανάπτυξη συστήματος ποιότητας.

Φάση Γ΄: Εκπαίδευση εμπλεκόμενου προσωπικού.

Φάση Δ΄: Υποστήριξη εφαρμογής συστήματος διασφάλισης ποιότητας.

Φάση Ε΄: Υποστήριξη του Οργανισμού κατά την επιθεώρηση Πιστοποίησης.

Η διάρκεια του έργου είναι έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να παρατείνει το έργο κατά δύο (2) μήνες, εφόσον οι συνθήκες το απαιτήσουν, χωρίς αλλαγή του αντικειμένου και χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού του έργου

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και το σύνολο των αιτούμενων υπηρεσιών.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των αιτούμενων υπηρεσιών κάθε μέρους και εναλλακτικές προσφορές.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

Ο όρος "Ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία

17PROC006032382 2017-04-06

υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Ο συμμετέχων πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παράγραφο 5.1.1 του Παραρτήματος Α και στην παράγραφο 4 του Παραρτήματος Β της παρούσας, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

ΑΡΘΡΟ 3ο: Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Η διεύθυνση του ΕΛ.Γ.Α. είναι:

Μεσογείων 45

115 26 ΑΘΗΝΑ

ΑΡΘΡΟ 4ο: Προϋπολογισμένη δαπάνη

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ύψος των οκτώ χιλιάδων εξήντα τεσσάρων ευρώ και πενήντα ενός λεπτών (8.064,51), πλέον του Φ.Π.Α. 24% στο ποσό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 4ο: Τρόπος υποβολής των προσφορών

1. Η προσφορά κάθε υποψήφιου υποβάλλεται εγγράφως, στην Ελληνική γλώσσα και **μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος)**, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Ο παραλήπτης :ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α)
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λεωφόρος Μεσογείων 45
Τ.Κ. 115 26 ΑΘΗΝΑ
- Ο αριθμός της πρόσκλησης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση του διαγωνιζόμενου, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός FAX).
- Η ένδειξη, προσφορά για την προμήθεια κτηνιατρικών υλικών για τις ανάγκες της των Υποκαταστημάτων του ΕΛ.Γ.Α

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν εγγράφως υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., αφού απαραίτητως πρωτοκολληθούν από το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Α., στην παραπάνω διεύθυνση, μέχρι **την 19^η Απριλίου 2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**

ΑΡΘΡΟ 5ο: Περιεχόμενο Προσφορών

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος) τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία.

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:

5.1. Φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο» με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» που περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού:

17PROC006032382 2017-04-06

5.1.1. Στοιχεία που να τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος έχει τεχνική/επαγγελματική ικανότητα:

Α) Κατάλογο με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.

Β) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή τουλάχιστον τριών (3) παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων κατά την τελευταία τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή.

Γ) Κατάλογο με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου, η οποία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παραρτήματος Γ «Τεχνικές Προδιαγραφές». Συγκεκριμένα, για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να δοθούν αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (ανθρωπομήνες) κλπ.

Δ) Αναλυτικά βιογραφικά όλων των προτεινόμενων στελεχών.

5.2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 , όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
- Είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις
- Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμό κατά την ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους δραστηριότητα

β) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

γ) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινης απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο προμηθευτή. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίου φακέλου.

5.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. οφείλει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε

17PROC006032382 2017-04-06

αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, οποτεδήποτε, εγγράφως συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει απαραίτητη.

Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Χρόνος ισχύος των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατό είκοσι (120) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Τιμές

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται υποχρεωτικά σε Ευρώ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να αναγράφουν στην οικονομική τους προσφορά την τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ), τη συνολική τιμή ανά είδος (χωρίς ΦΠΑ), καθώς και η συνολική προσφερόμενη τιμή (με και χωρίς ΦΠΑ).

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, εκτός από τον Φ.Π.Α.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται:

Α) με κράτηση ύψους 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 3% χαρτόσημο επί των κρατήσεων υπέρ ΕΑΔΗΣΥ και 20% επί των κρατήσεων χαρτοσήμου, υπέρ Ο.Γ.Α.

Ο προμηθευτής επιβαρύνεται: με παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013).

17PROC006032382_2017-04-06

Η Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

2. Σαφήνεια προσφοράς – αναπροσαρμογή τιμών

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Μεταβολή τιμών

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς οι προμηθευτές δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

4. Τεκμηρίωση τιμών

Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού των ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης

ΑΡΘΡΟ 8ο: Κατακύρωση - Εγγυήσεις – Σύμβαση

1. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α., ύστερα από πρόταση της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον προμηθευτή.

3. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

α) Το προς προμήθεια είδος, β) την τιμή, γ) τον τόπο παράδοσης των υλικών δ) τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης, ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

4. Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α., η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α., για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση .

Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να προσέλθει, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΛ.Γ.Α.

5. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

17PROC006032382 2017-04-06

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Το προς προμήθεια είδος και τις εργασίες
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες κυρώσεις
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Το συμβατικό τίμημα, τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Το έγγραφο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως η προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η τελική σύμβαση έχει συστατικό χαρακτήρα και ο ανάδοχος αποκτά δικαιώματα από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση δεν θεμελιώνει κανένα απολύτως δικαίωμα από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

6. Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

7. Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας.

8. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι προμηθευτές δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

9. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο ως την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

10. Η εγγύηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' της παρούσας πρόσκλησης.

11. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

12. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική εκτέλεση του έργου.

13. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης δικαιούται ο ΕΛ.Γ.Α. με μονομερή δήλωσή του (απόφαση Δ.Σ.) που θα απευθύνεται στον ανάδοχο να τον κηρύξει έκπτωτο.

Σ' αυτήν την περίπτωση καταπίπτει, λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του ΕΛ.Γ.Α.

14. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο προμηθευτής να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

15. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 105 και 135 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016)

ΑΡΘΡΟ 9ο: Τρόπος πληρωμής

1. Η προμήθεια χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

17PROC006032382 2017-04-06

2. Τμήμα

Η καταβολή του τιμήματος στον προμηθευτή θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΕΛ.Γ.Α. και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο

β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

3. Κρατήσεις

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τους νόμιμους φόρους, τέλη (Δημοσίου ή Δήμων), δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οπουδήποτε τρίτου. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Παραλαβή του έργου

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβών του ΕΛ.Γ.Α. Ο χρόνος παραλαβής ορίζεται σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παράδοσης του έργου από τον ανάδοχο και θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες – Εκπτώσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου.

Σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016 ,ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτήν περίπτωση

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

.Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, βάσει του άρθρου 218 του Ν.4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

17PROC006032382_2017-04-06

γ) οι ποινικές ρητρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η επιβολή Ποινικών Ρητρών και κήρυξη εκπτώτου αναδόχου δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση ανωτέρας βίας και για τις καθυστερήσεις που δεν ευθύνεται ο προμηθευτής.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλεται με απόφαση του Δ.Σ του ΕΛ.Γ.Α, ύστερα από γνώμη της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά τα άρθρα 203 και 74 του Ν. 4412/2016, κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του προμηθευτή από τις προμήθειες του Δημόσιου Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 12ο : Επίλυση διαφορών

1. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' εφαρμογής της, ο ΕΛ.Γ.Α. και ο προμηθευτής καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
2. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Λοιποί όροι

1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον προμηθευτή σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΕΛ.Γ.Α.

2. Προσωπικό

Ο προμηθευτής θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός αν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

5. Για όσους όρους δεν αναφέρονται ανωτέρω θα εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

17PROC006032382 2017-04-06

Ανήκει στην Πρόσκληση 5002/2017

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τη διαδικασία πιστοποίησης των Διευθύνσεων της Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α και τεσσάρων (4) Υποκαταστημάτων του ΕΛ.Γ.Α σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015 .

Συγκεκριμένα οι ζητούμενες υπηρεσίες είναι οι κάτωθι:

- Η μελέτη- σχεδιασμός, ανάπτυξη, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία (συμπεριλαμβανομένης της εσωτερικής εκπαίδευσης του προσωπικού) Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο EN ISO 9001: 2015.

- Η υποστήριξη του ΕΛ.Γ.Α. κατά τη διαδικασία πιστοποίησής του σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο EN ISO 9001 : 2015 από το διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης .

Το συνολικό έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις υλοποίησης:

Φάση Α΄: Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης.

Φάση Β΄: Σχεδιασμός & ανάπτυξη συστήματος ποιότητας.

Φάση Γ΄: Εκπαίδευση εμπλεκόμενου προσωπικού.

Φάση Δ΄: Υποστήριξη εφαρμογής συστήματος διασφάλισης ποιότητας.

Φάση Ε΄: Υποστήριξη του Οργανισμού κατά την επιθεώρηση Πιστοποίησης

2. Φάσεις και Παραδοτέα του Έργου**Φάση 1: Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης – Εκπόνηση Μελέτης**

Στην πρώτη φάση προβλέπεται η μελέτη και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας των Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Α με την πλήρη καταγραφή και αποτύπωση των υφιστάμενων λειτουργιών τους.

Στη φάση αυτή θα διαγνωσθούν ελλείψεις και ανάγκες σε σχέση με τις απαιτήσεις του προτύπου και της διαχειριστικής επάρκειας. Ο Ανάδοχος θα συντάξει έκθεση αποκλίσεων και θα υποβάλει προτάσεις σχετικά τόσο με την προσαρμογή της λειτουργίας των Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Α, στις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 9001:2015 και όσο και με τη συνολική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Μεθοδολογία για την εκπόνηση της μελέτης:

- Επιθεώρηση στις εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α, προκειμένου να συλλεχθούν στοιχεία για την οργανωτική δομή και τον τρόπο λειτουργίας των Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Α.

- Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος των Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Α.

- Συγκέντρωση όλων των δεδομένων που αφορούν στα εμπλεκόμενα τμήματα και τις λειτουργίες των Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Α.

- Ατομικές συνεντεύξεις με το προσωπικό για την καταγραφή των αρμοδιοτήτων των μελών των Διευθύνσεων , σε όλα τα επίπεδα και εξέταση των αλληλεπιδράσεων μεταξύ τους

- Δημιουργία οργανογράμματος

- Συλλογή στοιχείων για τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων μερών των Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Α και καταγραφή των προδιαγραφών των παραγόμενων υπηρεσιών που απορρέουν απ' αυτές

- Ανάλυση των υποστηρικτικών συστημάτων πληροφορικής των Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Α

17PROC006032382 2017-04-06

- Σύστημα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων
- Προσδιορισμός δυνατών και αδύναμων σημείων, ευκαιριών και απειλών (SWOT Analysis)
- Διερεύνηση αναγκών σε πόρους για την υιοθέτηση των απαιτήσεων πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
- Αποτύπωση αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Προτύπου EN ISO 9001:2015
- Εκπόνηση πλάνου δράσης (action plan) για την προετοιμασία των Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Α στην εφαρμογή των αρχών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας το οποίο πρέπει να οριστικοποιηθεί από τον ΕΛ.Γ.Α και να παρακολουθείται ως προς την υλοποίησή του σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Επιλογή και οριστικοποίηση του πλάνου δράσης
- Παρουσίαση συμπερασμάτων της Διαγνωστικής Μελέτης

Φάση 2: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τεκμηρίωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, θα καθοριστούν αρχικά τα απαιτούμενα έγγραφα (διαδικασίες, οδηγίες εργασίας, εγχειρίδιο ποιότητας, εγχειρίδιο διαδικασιών, πολιτικές, κανονισμοί, αποφάσεις κλπ.) που θα πρέπει να αναπτυχθούν και ακολούθως να εφαρμοστούν από το προσωπικό του ΕΛ.Γ.Α.

Παράλληλα, κατά την ενέργεια αυτή θα αναπτυχθούν οι διαδικασίες οργάνωσης, διαχείρισης και βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, οι οποίες θα καλύπτουν τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 9001:2015, όπως ενδεικτικά αναφέρονται ακολούθως:

- Αποτύπωση των διεργασιών των Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Α,
- Καθορισμός των εισερχομένων και εξερχομένων κάθε διεργασίας που έχει αποτυπωθεί
- Καθορισμός των στόχων και δεικτών μέτρησης κάθε διεργασίας που έχει αποτυπωθεί, καθώς και των κατάλληλων πλάνων δράσης επίτευξης των στόχων
- Εντοπισμός πιθανών απειλών και ευκαιριών κάθε διεργασίας που έχει αποτυπωθεί και διενέργεια εκτίμησης διακινδύνευσης – Risk Analysis
- Καθορισμός των κατάλληλων πλάνων δράσης αντιμετώπισης των απειλών και αξιοποίησης των ευκαιριών που έχουν εντοπιστεί ανά διεργασία
- Διαχείριση του ανθρωπίνου δυναμικού – αξιολόγηση συνεργατών
- Αξιολόγηση προμηθευτών και υπεργολάβων
- Ενεργητική προσέγγιση των αγροτών για την άντληση πληροφοριών σχετικά με το βαθμό ικανοποίησης τους
- Καταγραφή παραπόνων αγροτών
- Υιοθέτηση και εφαρμογή προδιαγραφών είτε κατά την εφαρμογή διεργασιών είτε κατά την παραγωγή έργου
- Καθορισμός των μη συμμορφούμενων υπηρεσιών
- Εφαρμογή των ποιοτικών ελέγχων με μετρήσεις και καταγραφές των αποτελεσμάτων
- Εφαρμογή διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών
- Καταγραφή οδηγιών εργασίας
- Εσωτερικές Επιθεωρήσεις των διαδικασιών των Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Α και σύνταξη εκθέσεων για την εναρμόνιση με τα στοιχεία του προτύπου
- Ανάλυση δεδομένων των αρχείων ποιότητας που προκύπτουν από την εφαρμογή του προτύπου

17PROC006032382 2017-04-06

- Καθορισμός αντικείμενικών στόχων και δέσμευση με αυτούς για την επίτευξη της πολιτικής ποιότητας, με ταυτόχρονη διασύνδεσή τους με τους στόχους κάθε διεργασίας

- Δείκτες ποιότητας
- Ανασκόπηση των αποτελεσμάτων
- Δήλωση πολιτικής ποιότητας
- Σύνταξη του Εγχειριδίου Ποιότητας και Διαδικασιών
- Μέτρηση διεργασιών
- Άλλες ενέργειες που κρίνονται απαραίτητες για την ανάπτυξη και την τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

Η υπό ανάπτυξη τεκμηρίωση θα υποβάλλεται προς έγκριση στην ομάδα έργου του ΕΛ.Γ.Α και μόνο μετά την αποδοχή της από αυτό θα θεωρείται ότι υποβλήθηκε οριστικά.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να είναι απλή και χρηστική, επιβαρύνοντας όσο το δυνατόν λιγότερο το προσωπικό του ΕΛ.Γ.Α. Παράλληλα, πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για τον περιορισμό της γραφειοκρατίας και τη μέγιστη αξιοποίηση των ηλεκτρονικών μέσων.

Φάση 3: Καθορισμός και Εκπαίδευση Ομάδας Εργασίας και Εσωτερικών Επιθεωρητών

Με την έναρξη του έργου θα οριστούν τα στελέχη εκείνα τα οποία θα αποτελέσουν την Ομάδα Εργασίας για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου. Η Ομάδα Εργασίας θα δέχεται, θα αφομοιώνει και θα διαχέει προς το υπόλοιπο προσωπικό του ΕΛ.Γ.Α την παρεχόμενη από τον Ανάδοχο τεχνογνωσία.

Ο Ανάδοχος στη συνέχεια θα διενεργήσει σεμινάριο στην Ομάδα Εργασίας, βάσει προγράμματος που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Ποιότητα – γενικά, ορισμοί
- ISO - παρουσίαση, ιστορική αναδρομή
- Βασικές αρχές Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
- Παρουσίαση της δομής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
- Ενημέρωση για τη διαδικασία εσωτερικών επιθεωρήσεων
- Ενημέρωση για την διαδικασία αξιολόγησης – πιστοποίησης από τον εξωτερικό φορέα πιστοποίησης

Το σεμινάριο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα απαραίτητα θέματα ώστε στη συνέχεια τα μέλη της ομάδας να μπορούν να εκτελούν εσωτερικές επιθεωρήσεις στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α ως εσωτερικοί επιθεωρητές συστημάτων διαχείρισης ποιότητας EN ISO 9001:2015.

Φάση 4: Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας – Εσωτερικές Επιθεωρήσεις

Με βάση την τεκμηρίωση που θα έχει αναπτυχθεί θα ξεκινήσει η τμηματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας από το προσωπικό του ΕΛ.Γ.Α, με την υποστήριξη του Αναδόχου.

Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος θα εκτελέσει εσωτερικές επιθεωρήσεις και θα ανιχνεύσει τα πιθανά προβλήματα τα οποία μπορεί να παρουσιαστούν κατά την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Τα πιθανά αυτά προβλήματα ο Ανάδοχος θα τα κατατάξει με κριτήριο την κρισιμότητά τους και στη συνέχεια θα προτείνει τις απαραίτητες λύσεις που θα πρέπει να εφαρμοστούν για την αντιμετώπισή τους. Οι λύσεις αυτές θα συμφωνηθούν και θα λάβουν τη μορφή διορθωτικών/προληπτικών ενεργειών οι οποίες, αφού υλοποιηθούν, ακολούθως θα ελεγχθούν ως προς την υλοποίηση και την αποτελεσματικότητά τους από τον Ανάδοχο.

Φάση 5: Υποστήριξη του Οργανισμού κατά την επιθεώρηση Πιστοποίησης

17PROC006032382_2017-04-06

Αντικείμενο της φάσης αυτής είναι η σύνταξη αίτησης από τον Ανάδοχο για την πιστοποίηση του ΕΛ.Γ.Α σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 9001:2015, και η υποβολή της σε ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης. Η επιλογή φορέα πιστοποίησης θα πραγματοποιηθεί από τον ΕΛ.Γ.Α. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση της υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Α κατά τη διαδικασία πιστοποίησης από τον Φορέα Πιστοποίησης και την πλήρη άρση των παρατηρήσεων που τυχόν προκύψουν κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης-πιστοποίησης.

Το έργο ολοκληρώνεται και θεωρείται επιτυχώς περαιωμένο με τη λήψη του πιστοποιητικού (ISO 9001:2015).

Η συνολική διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου προϋπολογίζεται σε έξι (6) μήνες, με αποκλειστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να παρατείνει το έργο κατά δύο (2) μήνες, εφόσον οι συνθήκες το απαιτήσουν, χωρίς αλλαγή του αντικειμένου και χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού του έργου.

Σε όλη τη διάρκεια του έργου, είναι υποχρεωτική η πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας του Αναδόχου με την ομάδα εργασίας του ΕΛ.Γ.Α τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα, ελάχιστης διάρκειας τριών ωρών η κάθε μια. Επιπλέον, στο τέλος καθεμίας από τις προαναφερθείσες φάσεις του έργου, θα πραγματοποιείται συνάντηση της

Ομάδας Έργου του Αναδόχου, παρουσία του επικεφαλής, με την ομάδα εργασίας του ΕΛ.Γ.Α.

Ακολουθεί πίνακας με το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, ανά φάση υλοποίησης

Α/Α	Φάση Υλοποίησης	ΜΗΝΕΣ			
		1-2	3	4	5-6
1	Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης				
2	Καθορισμός και εκπαίδευση ομάδας εργασίας				
3	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τεκμηρίωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας				
4	Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας-Εσωτερικές Επιθεωρήσεις				
5	Υποστήριξη του Οργανισμού κατά την επιθεώρηση Πιστοποίησης				

Στον πίνακα που ακολουθεί συνοψίζονται τα απαιτούμενα παραδοτέα του έργου ανά Φάση.

Φάση	Παραδοτέα
1	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή και αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης • Έκθεση αποκλίσεων - Πρόταση για την προσαρμογή της λειτουργίας των Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Α στις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015, • Ανάλυση SWOT
2	<ul style="list-style-type: none"> • Κατάλογος εγγράφων τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας • Εγχειρίδιο ποιότητας • Διεργασίες-Διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας • Οδηγίες εργασίας • Περιγράμματα θέσεων εργασίας • Δείκτες ποιότητας
3	<ul style="list-style-type: none"> • Σεμινάριο Ομάδας Εργασίας για διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων στον ΕΛ.Γ.Α ως εσωτερικοί επιθεωρητές συστημάτων διαχείρισης ποιότητας

17PROC006032382_2017-04-06

	ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015
4	Αναφορές Εσωτερικών Επιθεωρήσεων και διορθωτικών-προληπτικών ενεργειών
5	Αναθεωρημένη τεκμηρίωση (εφόσον απαιτηθεί)

3. Μεθοδολογικό Πλαίσιο του Έργου

3.1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της ΕΒΕ, όσον αφορά το περιεχόμενο και τις προδιαγραφές του έργου.

3.2. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου.

3.3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλες τις φάσεις του έργου (τεχνικές, συνεργασίες κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό του ΕΛ.Γ.Α , κλπ. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο από αυτόν χρόνο και σε συνάρτηση με τα ενδεικτικά χρονοδιαγράμματα που έχουν παρατεθεί.

3.4. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθεί το παρακάτω πλαίσιο:

3.4.1. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

3.4.2. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, και ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά πρέπει να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.

3.4.3. Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές τεχνικές αυτής για την υλοποίηση του συνόλου του έργου.

3.4.4. Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της παρούσας πρόσκλησης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.

3.4.5. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT), στο οποίο θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, οι χρησιμοποιούμενοι πόροι, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

4. Ομάδα Έργου

4.1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (Ομάδα Έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Ομάδας Εργασίας του ΕΛ.Γ.Α.

4.2. Στην καταγραφή της Ομάδας Έργου θα συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

17PROC006032382_2017-04-06

- 4.3. Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ., ενώ σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς θα παρατίθεται τυποποιημένο και επικαιροποιημένο συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα.
- 4.4. Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα αποτελείται από έμπειρα στελέχη με αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπόνηση σχετικών έργων. Θα συνεκτιμηθεί η εμπειρία του Αναδόχου σε εκτέλεση έργων σε φορείς με παρόμοιο αντικείμενο δραστηριότητας.
- 4.5. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) θα διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς τεκμηριωμένα:
- 4.5.1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφές με το έργο αντικείμενο.
- 4.5.2. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) χρόνια σε θέσεις Project Management έργων εκπόνησης μελετών ή/και παροχής υπηρεσιών Συμβούλου έργων συναφούς με το παρόν έργο.
- 4.5.3. Εμπειρία σε μεθοδολογίες Project Management και κατανόηση των συναφών προτύπων και διαδικασιών.
- 4.5.4. Ο Υπεύθυνος Έργου θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, αναλαμβάνοντας το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου. Ανάλογα προσόντα θα έχει και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου.
- 4.6. Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:
- 4.6.1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφές με το έργο αντικείμενο.
- 4.6.2. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών.
- 4.6.3. Εμπειρία στην ανάλυση, μοντελοποίηση, ανασχεδιασμό και βελτιστοποίηση διαδικασιών σε έργα ανάλογης πολυπλοκότητας.
- 4.6.4. Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων.
- 4.7. Η Ομάδα Έργου που θα προταθεί θα καλύπτει στο σύνολό της όλα τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα, όπως αυτά απαιτούνται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του έργου. Η κάλυψη των ως άνω προσόντων θα τεκμηριώνεται με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των συμμετεχόντων στο έργο.
- 4.8. Η Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

17PROC006032382 2017-04-06

Ανήκει στην Πρόσκληση 5002/2017

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)
Τμήμα Προμηθειών
Λεωφόρος Μεσογείων 45
Τ.Κ. 11526, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως,

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό πρωτ..... Πρόσκλησή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)