



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΟΣ : Ως Π.Δ.

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Αριθ. 15 / 2000

ΘΕΜΑ : Ανταποκριτές ΕΛ.Γ.Α. - Αρμοδιότητες και Καθήκοντα αυτών .

1. Ορισμός Ανταποκριτών

Ως Ανταποκριτές του ΕΛ.Γ.Α. (Κύριοι ή Επίκουροι) σε κάθε πρωτοβάθμιο Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ορίζονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 4 του Ν. 1790/1988, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 53 παρ. 5 του Ν. 2538/1997, καθώς και με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 108/26-11-1999 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α., με απόφαση του Διοικητή του ΕΛ.Γ.Α., υπάλληλοι του οικείου Ο.Τ.Α., μετά από πρόταση του Δημάρχου ή Προέδρου.

Επισημαίνεται ότι σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να προταθεί για Ανταποκριτής ΕΛΓΑ (Κύριος ή Επίκουρος) ιδιώτης, μη υπάλληλος Ο.Τ.Α.

2. Καθήκοντα Ανταποκριτή

Ο Κύριος Ανταποκριτής ασκεί για λογαριασμό του ΕΛ.Γ.Α. το συντονισμό των εργασιών που απορρέουν από τους Κανονισμούς και τις σχετικές Εγκυκλίους του ΕΛ.Γ.Α για ολόκληρο τον Ο.Τ.Α., καθώς και τα καθήκοντα Ανταποκριτή του Διαμερίσματος της έδρας του Ο.Τ.Α.

Ο Επίκουρος Ανταποκριτής ασκεί τα καθήκοντα του Ανταποκριτή στα Δημοτικά ή Κοινοτικά Διαμερίσματα στα οποία έχει ορισθεί.

Ως διαμερίσματα νοούνται και οι συνοικισμοί οι οποίοι έχουν προσαρτηθεί σ' ένα νέο Ο.Τ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2539/1997.

Οι υπάλληλοι του Ο.Τ.Α. οι οποίοι ορίζονται Ανταποκριτές (Κύριοι ή Επίκουροι) του ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα με τις παραπάνω αναφερόμενες διατάξεις, υποχρεούνται να ασκούν παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά τους και τα καθήκοντα του Ανταποκριτή του ΕΛ.Γ.Α. (Κύριου και Επίκουρου), όπως αυτά απορρέουν από τις οικείες διατάξεις και καταγράφονται στην παρούσα εγκύκλιο.

3. Αντικατάσταση Ανταποκριτή

Αντικατάσταση Ανταποκριτή του ΕΛ.Γ.Α. (Κύριου ή Επίκουρου) γίνεται με απόφαση του Διοικητή του ΕΛΓΑ μετά από σχετική πρόταση του οικείου Δημάρχου ή Προέδρου, όταν :

α) συντρέχουν λόγοι που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία του οικείου Ο.Τ.Α.

β) λυθεί η υπαλληλική σχέση του υπό αντικατάσταση Ανταποκριτή

γ) γίνει αποδεκτή από τον οικείο Δήμαρχο ή Πρόεδρο αίτηση παραίτησης Ανταποκριτή από τα καθήκοντά του.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μαζί με την σχετική πρόταση διαβιβάζεται στον ΕΛΓΑ και το «Ατομικό Δελτίο Ανταποκριτή» με τα στοιχεία του νέου Ανταποκριτή που προτείνεται.

4. Αναπλήρωση Ανταποκριτή

Τον Κύριο ή Επίκουρο Ανταποκριτή όταν απουσιάζει (άδειες κανονικές, αναρρωτικές κ.λ.π.) ή κωλύεται τον αναπληρώνει ένας από τους Επίκουρους Ανταποκριτές του οικείου Ο.Τ.Α., που ορίζεται από τον Δήμαρχο ή Πρόεδρο, μετά από σχετική ενημέρωσή του από τον Κύριο Ανταποκριτή. Η αποζημίωση για τις τυχόν δηλώσεις που θα διεκπεραιώνονται κατά τη διάρκεια της αναπλήρωσης καταβάλλεται στον αναπληρωτή.

5. Αποζημίωση Ανταποκριτή

α. Στους Κύριους και στους Επίκουρους Ανταποκριτές ΕΛ.Γ.Α. καταβάλλονται αποζημιώσεις ως εξής :

Πάγια ετήσια αποζημίωση

- Κύριος Ανταποκριτής : 64.000 δραχμές.
- Επίκουρος Ανταποκριτής : 32.000 δραχμές.

β. Αποζημίωση για **δηλώσεις ζημιάς Φυτικής Παραγωγής 360 δραχμές** για κάθε δήλωση ζημιάς.

γ. Αποζημίωση για **δηλώσεις ζημιάς Ζωϊκού Κεφαλαίου 640 δραχμές** για κάθε δήλωση ζημιάς.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα με τα δημοτικά ή κοινοτικά διαμερίσματα που εξυπηρετεί κάθε ανταποκριτής, **του καταβάλλεται μία πάγια αποζημίωση**. Στην περίπτωση του κύριου Ανταποκριτή που ασκεί και τα καθήκοντα επίκουρου **του καταβάλλεται αυτή του κύριου**.

Οι ως άνω αποζημιώσεις ισχύουν από 1-7-99, αναπροσαρμόζονται δε κάθε χρόνο σύμφωνα με τις αντίστοιχες αυξήσεις που θα χορηγούνται στο προσωπικό του ΕΛ.Γ.Α. με τις Ε.Σ.Σ.Ε. που συνομολογούνται μετά της Διοίκησης και των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων του ΕΛ.Γ.Α., προσαυξανόμενες κατά 0,5%.

Οι εν λόγω αποζημιώσεις θα καταβάλλονται στους δικαιούχους Κύριους και Επίκουρους Ανταποκριτές τον Ιούλιο και Ιανουάριο κάθε έτους, στις οποίες θα περιλαμβάνονται η πάγια αποζημίωση του προηγούμενου εξαμήνου και η αποζημίωση για τις τυχόν υποβληθείσες δηλώσεις ζημιάς, για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα σχετικά στοιχεία στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ΕΛ.Γ.Α.. Οι αποζημιώσεις αυτές θα καταβάλλονται μέσω ΑΤΕ , όπως περιγράφεται στο έγγραφο ορισμού Ανταποκριτή.

6. Αναγγελία Ζημιών

α. Για ζημιές στη φυτική παραγωγή .

Η ενημέρωση του αρμόδιου Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΕΛ.Γ.Α. για την ημερομηνία ζημιάς, το ζημιογόνο αίτιο, τα δημοτικά ή κοινοτικά διαμερίσματα, τις περιοχές και τις καλλιέργειες που ζημιώθηκαν **γίνεται από τον Κύριο Ανταποκριτή**, με την αποστολή **ταχυδρομικώς ή με FAX** του ειδικού εντύπου « **Αναγγελία Ζημιάς** » .

Η « Αναγγελία Ζημιάς » υποβάλλεται από τον Κύριο Ανταποκριτή **εντός του πρώτου 48ωρου** από την ημερομηνία ζημιάς, εφόσον εκτιμάται από τον ίδιο ή άλλο Επίκουρο Ανταποκριτή ή ενημερωθεί από ενδιαφερόμενο ασφαλισμένο, ότι έχει προκληθεί στις καλλιέργειες ζημιά η οποία καλύπτεται ασφαλιστικά λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 15 του Κανονισμού Ασφάλισης της Φυτικής παραγωγής από τον ΕΛΓΑ.

Ο Κύριος Ανταποκριτής ταυτόχρονα με την υποβολή της αναγγελίας ζημιάς ενημερώνει σχετικά όλους τους Επίκουρους Ανταποκριτές του Δήμου ή της Κοινότητας .

Αναγγελία ζημιάς υποβάλλεται πάντοτε στο όνομα του Δήμου ή της Κοινότητας, ανεξάρτητα από τον αριθμό των διαμερισμάτων στα οποία ζημιώθηκαν οι καλλιέργειες .

Νέα αναγγελία ζημιάς υποβάλλεται έστω και εάν εκκρεμεί η διενέργεια των εκτιμήσεων προγενέστερων ζημιών του ίδιου ή άλλου καλυπτόμενου ασφαλιστικά ζημιογόνου αιτίου .

β. Για ζημιές στο ζωικό κεφάλαιο .

Η ενημέρωση του αρμόδιου Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΕΛ.Γ.Α., για την ημερομηνία ζημιάς, το ζημιογόνο αίτιο, το είδος του ζώου ή των ζώων που ζημιώθηκαν, τη συγκεκριμένη περιοχή που συνέβη το ζημιογόνο γεγονός κλπ, γίνεται κατά προτίμηση τηλεφωνικά από τον ίδιο τον ασφαλισμένο παρουσία ή όχι του Ανταποκριτή .

Η ζημιά πρέπει να γνωστοποιείται αυθημερόν ή το αργότερο την επομένη ημέρα .

Αναγγελία ζημιάς από τον ασφαλισμένο υποβάλλεται όχι μόνο με το θάνατο ζώου ή ζώων, αλλά και στις περιπτώσεις σοβαρού τραυματισμού αυτών από σαρκοφάγα ζώα ή την εμφάνιση συμπτωμάτων επιλόχειας παραπληγίας εντός του χρονικού διαστήματος των επτά (7) ημερών από τον τοκετό και όταν πιθανολογείται δυσμενής εξέλιξη της ζημιάς από καλυπτόμενα ασφαλιστικά αίτια.

Ειδικό έντυπο για την αναγγελία ζημιάς στο ζωικό κεφάλαιο δεν συμπληρώνεται ούτε αποστέλλεται στο αρμόδιο Περιφερειακό Υποκατάστημα .

7. Υποβολή « Δήλωσης Ζημιάς » .

Η " Δήλωση Ζημιάς » συμπληρώνεται από τον ασφαλισμένο και υποβάλλεται στον Ανταποκριτή (Κύριο ή Επίκουρο) του δημοτικού ή κοινοτικού διαμερίσματος στην αγροτική περιοχή του οποίου υπάγονται τα αγροτεμάχια που ζημιώθηκαν ή συνέβη η ζημιά στο ζωικό κεφάλαιο .

Αγροτεμάχια του ίδιου ασφαλισμένου τα οποία ανήκουν στην αγροτική περιοχή διαφορετικών διαμερισμάτων του αυτού Δήμου ή Κοινότητας, υποβάλλονται με ξεχωριστές δηλώσεις ζημιάς, στους αρμόδιους κατά περίπτωση Ανταποκριτές των δημοτικών ή κοινοτικών διαμερισμάτων που υπάγονται .

Αγροτεμάχια ασφαλισμένων τα οποία ανήκουν στην αγροτική περιοχή διαφορετικών Δήμων ή Κοινοτήτων, υποβάλλονται πάντοτε στους Δήμους ή τις Κοινότητες που ανήκουν και στον αρμόδιο κατά περίπτωση Ανταποκριτή .

Σε περίπτωση ζημιών στη φυτική παραγωγή η προθεσμία υποβολής των δηλώσεων ζημιάς είναι δώδεκα (12) ημέρες και αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας ζημιάς .

Εφόσον η τελευταία ημέρα της προθεσμίας είναι αργία, η προθεσμία παρατείνεται και την πρώτη εργάσιμη ημέρα που ακολουθεί .

Δήλωση ζημιάς, για ζημιογόνο αίτιο το οποίο δεν αναγγέλθηκε εντός του πρώτου 48ωρου από την ημερομηνία ζημιάς και υποβάλλεται πριν τη λήξη της δωδεκαήμερης προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων, **θεωρείται εμπρόθεσμη και γίνεται δεκτή** από τον Ανταποκριτή .

Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται από τον Κύριο Ανταποκριτή στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ΕΛ.Γ.Α. « Αναγγελία Ζημιάς » με την πραγματική ημερομηνία ζημιάς, συμπληρώνεται στο χώρο των Παρατηρήσεων η **ένδειξη « Καθυστερημένη ενημέρωση από τον ασφαλισμένο »** και υπογράφεται το έντυπο της αναγγελίας με ημερομηνία, την ημερομηνία κατάθεσης της δήλωσης από τον ασφαλισμένο . Η δωδεκαήμερος προθεσμία παραλαβής των δηλώσεων προσμετράει από την ημερομηνία ζημιάς .

Δήλωση Ζημιάς, η οποία υποβάλλεται **μετά** την περίοδο της προθεσμίας των 12 ημερών, **θεωρείται εκπρόθεσμη** και δεν παραλαμβάνεται από τον Ανταποκριτή .

Εκπρόθεσμη δήλωση ζημιάς ασφαλισμένου, μπορεί να γίνει δεκτή μόνο μετά από απόφαση της Διεύθυνσης Ασφάλισης Φυτικού Τομέα ή άλλου οργάνου το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί σχετικά, εφόσον η αίτηση υποβληθεί στο αρμόδιο Υποκατάστημα μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των δηλώσεων ζημιάς και η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. νοσηλεία σε νοσοκομείο, απουσία

κλπ), **οι οποίοι αποδεικνύονται με επίσημα στοιχεία**. Εφόσον η αίτηση γίνει αποδεκτή, το αρμόδιο Υποκατάστημα ενημερώνει τον ασφαλισμένο για τη διαδικασία η οποία θα ακολουθηθεί (υποβολή δήλωσης, τέλη, διαδικασία εκτίμησης κλπ) .

Σε περίπτωση αναγγελίας ζημιάς στο ζωικό κεφάλαιο η «Δήλωση Ζημιάς» υποβάλλεται από τον κτηνοτρόφο στον αρμόδιο Ανταποκριτή την αμέσως επομένη ημέρα από την ημερομηνία αναγγελίας ή την ημερομηνία εκτίμησης της ζημιάς και πρωτοκολλείται στην έδρα του Δήμου.

Για τις ζημιές στο ζωικό κεφάλαιο που έχουμε σποραδικούς θανάτους από ασθένειες καλυπτόμενες από τον ΕΛΓΑ , γαγγραινώδη μαστίτιδα των αιγοπροβάτων, σπληνάνθρακα, πνευματάνθρακα, ιογενή διάρροια (νόσο των βλεννογόνων) και κακοήθη καταρροϊκό πυρετό των βοοειδών (γαγγραινώδη κόρυζα), για κάθε αναγγελία θανάτου υποβάλλεται από τον κτηνοτρόφο νέα δήλωση ζημιάς.

Στις περιπτώσεις ζημιών από άγρια ζώα(κατασπάραξη), στη δήλωση ζημιάς συμπεριλαμβάνονται και τυχόν τραυματισμένα ζώα, τα οποία ψόφησαν στη συνέχεια, σε διάστημα 7 ημερών από την ημερομηνία της ζημιάς.

8. Παραλαβή « Δηλώσεων Ζημιάς » – Τέλη εκτίμησης .

Ο Ανταποκριτής κατά την παραλαβή των « Δηλώσεων Ζημιάς » τις ελέγχει για την ορθή και πλήρη συμπλήρωση των στοιχείων που ζητούνται, υπολογίζει τα τέλη εκτίμησης τα οποία αναγράφονται στην ειδική θέση και υπογράφονται από τον Ανταποκριτή .

Όλες οι " Δηλώσεις Ζημιάς " πρωτοκολλούνται με τον ίδιο αριθμό .

Κάθε Ανταποκριτής (κύριος ή επίκουρος), ανεξάρτητα από τον αριθμό των δημοτικών ή κοινοτικών διαμερισμάτων στα οποία ασκεί τα καθήκοντά του, διατηρεί και χρησιμοποιεί ένα βιβλίο πρωτοκόλλου .

Ο ασφαλισμένος κατά την υποβολή της « Δήλωσης Ζημιάς » είναι υποχρεωμένος, σε περίπτωση ζημιών **στη φυτική παραγωγή**, να καταθέσει εμπρόθεσμα στον Ανταποκριτή και τα αναλογούντα τέλη εκτίμησης .

Τα τέλη εκτίμησης, κατά αναγγελία ζημιάς και δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα, κατατίθενται στον παρακάτω λογαριασμό του ΕΛ.Γ.Α. στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος (Α.Τ.Ε.) :

017.03.002264-34

Τα τέλη εκτίμησης, μόνο στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατό να εξυπηρετηθούν από την Α.Τ.Ε. μπορεί να αποστέλλονται με ταχυδρομική επιταγή στον ΕΛ.Γ.Α από τον αρμόδιο Ανταποκριτή στην παρακάτω διεύθυνση :

ΕΛ.Γ.Α.

ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 45

11510 ΑΘΗΝΑ

Ο Ανταποκριτής δεν επιβαρύνεται με έξοδα αποστολής των τελών εκτίμησης.

Εφόσον τα τέλη εκτίμησης ανέρχονται σε μεγάλα ποσά, είναι δυνατό να αποστέλλονται στον ΕΛ.Γ.Α. από τον Ανταποκριτή και πριν την λήξη της προθεσμίας των 12 ημερών σε δύο ή περισσότερες δόσεις .

Είναι δυνατό εφόσον τα τέλη εκτίμησης ανέρχονται σε μικρά ποσά να αποστέλλονται κατά αναγγελία στον ΕΛ.Γ.Α. και όχι κατά δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα .

Στις περιπτώσεις ζημιών στο **ζωικό κεφάλαιο**, τα τέλη εκτίμησης αποστέλλονται με ταχυδρομική επιταγή από **τον ίδιο τον κτηνοτρόφο** στην παραπάνω διεύθυνση ή κατατίθενται στο σχετικό λογαριασμό της Α.Τ.Ε., οπότε μαζί με τη « Δήλωση Ζημιάς » υποβάλλεται στον αρμόδιο Ανταποκριτή και το αντίστοιχο αποδεικτικό κατάθεσής τους .

Τα έξοδα αποστολής επιβαρύνουν τον κτηνοτρόφο .

Τα τέλη εκτίμησης τα οποία ισχύουν αναγράφονται στο συνημμένο Πίνακα Ι .

9. Συμπλήρωση Συνοπτικών Σημειωμάτων για Ζημιές στη φυτική παραγωγή .

Την επομένη ημέρα από τη λήξη της 12ήμερης προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων ζημιάς ο αρμόδιος Ανταποκριτής **ταξινομεί** κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά, **αριθμεί** τις « Δηλώσεις Ζημιάς » οι οποίες υποβλήθηκαν και **συμπληρώνει** σε έξη (6) αντίγραφα το έντυπο « **Συνοπτικό Σημείωμα Ζημιάς** » .

Η ταξινόμηση και αρίθμηση των δηλώσεων ζημιάς και η συμπλήρωση του εντύπου « Συνοπτικό Σημείωμα Ζημιάς » γίνεται ξεχωριστά **για κάθε αναγγελία ζημιάς και για κάθε δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα και Κοινότητα** .

Στις περιπτώσεις που υποβάλλεται και δεύτερη Δήλωση Ζημιάς από τον ίδιο παραγωγό, για την ίδια αναγγελία και το ίδιο δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα ή την ίδια Κοινότητα, αυτή αριθμείται με τον ίδιο αύξοντα αριθμό .

Τα τρία (3) πρώτα αντίγραφα του εντύπου « Συνοπτικό Σημείωμα Ζημιάς » μαζί με τα τρία (3) λευκά και το έγχρωμο αντίγραφο με την ένδειξη « Για τον Γεωπόνο » όλων των « Δηλώσεων Ζημιάς » που υποβλήθηκαν, παραμένουν στο Δήμο ή την Κοινότητα και παραδίδονται από τον αρμόδιο Ανταποκριτή στον γεωπόνο - εκτιμητή ή σε συνεννόηση με το αρμόδιο Υποκατάστημα του ΕΛ.Γ.Α. προωθούνται σ' αυτό, προκειμένου να αρχίσει άμεσα η πρώτη μηχανογραφική επεξεργασία τους .

Το τέταρτο (4) και πέμπτο (5) αντίγραφο του εντύπου «Συνοπτικό Σημείωμα Ζημιάς», μαζί με το ή τα αποδεικτικά κατάθεσης των τελών εκτίμησης, παραδίδονται από τους Επίκουρους Ανταποκριτές στον Κύριο Ανταποκριτή, ο οποίος με βάση τα στοιχεία που αναφέρονται σ' αυτά, συμπληρώνει σε πέντε (5) αντίγραφα το έντυπο « Συγκεντρωτικό Συνοπτικό Σημείωμα Ζημιάς » .

Τα τέσσερα αντίγραφα του εντύπου « Συγκεντρωτικό Συνοπτικό Σημείωμα Ζημιάς » μαζί με ένα (1) αντίγραφο από όλα τα « Συνοπτικά Σημειώματα Ζημιάς » τα οποία παρέδωσαν οι Επίκουροι Ανταποκριτές στον Κύριο Ανταποκριτή ως και τα αντίστοιχα αποδεικτικά κατάθεσης των τελών εκτίμησης, διαβιβάζονται στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ΕΛ.Γ.Α. .

Τα συνοπτικά σημειώματα πρωτοκολλούνται και αντίγραφα αυτών διατηρούνται στο αρχείο των Κύριων και Επίκουρων Ανταποκριτών .

Το έντυπο « Συγκεντρωτικό Συνοπτικό Σημείωμα Ζημιάς » αποστέλλεται από τον Κύριο Ανταποκριτή στο αρμόδιο Υποκατάστημα και στις περιπτώσεις που δεν υποβλήθηκαν δηλώσεις ζημιάς για συγκεκριμένη αναγγελία, προκειμένου να ολοκληρωθεί η σχετική διαδικασία .

10. Αποστολή δικαιολογητικών για ζημιές στο ζωικό κεφάλαιο .

Ο αρμόδιος Ανταποκριτής με την παραλαβή της " Δήλωσης Ζημιάς " από τον κτηνοτρόφο, αποστέλλει **αμέσως** στο αρμόδιο Περιφερειακό Υποκατάστημα :

τα τρία (3) λευκά αντίγραφα της " Δήλωσης Ζημιάς " .

το αποδεικτικό κατάθεσης των τελών εκτίμησης και

κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο προσκομίσθηκε από τον ασφαλισμένο, επειδή ζητήθηκε από τον εκτιμητή ή κρίνεται σκόπιμο να υποβληθεί από τον ίδιο .

11. Παραλαβή πορισμάτων εκτίμησης - Ενημέρωση ασφαλισμένων .

Για ζημιές στη φυτική παραγωγή και το Ζωικό κεφάλαιο

Τα πορίσματα εκτίμησης με τη μορφή Πίνακα Ζημιών, κοινοποιούνται από το αρμόδιο Υποκατάστημα του ΕΛ.Γ.Α στον **Κύριο Ανταποκριτή** του Δήμου ή της Κοινότητας .

Ο Πίνακας Ζημιών που κοινοποιείται, περιλαμβάνει όλες της δηλώσεις ζημιάς οι οποίες υποβλήθηκαν για συγκεκριμένη ημερομηνία ζημιάς και ζημιογόνο αίτιο , **ταξινομημένες κατά δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα** .

Ο Κύριος Ανταποκριτής μόλις παραλάβει τον Πίνακα Ζημιών, ενημερώνει τους αρμόδιους Επίκουρους Ανταποκριτές και με σχετική πρόσκληση η οποία τοιχοκολλείται στους συνηθισμένους χώρους ανακοινώσεων του Δήμου ή της Κοινότητας, καλεί όλους τους ενδιαφερόμενους ασφαλισμένους να λάβουν γνώση, ώστε να μπορούν να εκφράσουν εμπρόθεσμα τις τυχόν αντιρρήσεις τους, με την υποβολή σχετικής αίτησης επανεκτίμησης .

Τα επιμέρους τμήματα του Πίνακα Ζημιών με τα πορίσματα εκτίμησης κάθε δημοτικού ή κοινοτικού διαμερίσματος, μπορεί να παραδίδονται στους αρμόδιους Επίκουρους Ανταποκριτές και να τοιχοκολλούνται στο συνηθισμένο χώρο ανακοινώσεων των δημοτικών ή κοινοτικών διαμερισμάτων, για τη διευκόλυνση των ασφαλισμένων .

12. Παραλαβή αιτήσεων επανεκτίμησης .

Οι ασφαλισμένοι οι οποίοι δεν συμφωνούν με τα πορίσματα εκτίμησης μπορούν, **εντός δέκα (10) ημερών για ζημιές στη φυτική παραγωγή και δέκα πέντε (15) ημερών για ζημιές στο ζωικό κεφάλαιο**, να υποβάλλουν **αίτηση επανεκτίμησης** στον Ανταποκριτή τον οποίο είχαν υποβάλλει και τη δήλωση ζημιάς .

Οι προθεσμίες αρχίζουν από την επομένη ημέρα της τοιχοκόλλησης της σχετικής πρόσκλησης .

Οι αιτήσεις συμπληρώνονται από τους ίδιους τους ασφαλισμένους σε ειδικά έντυπα και παραδίδονται στον Ανταποκριτή ο οποίος αφού τις πρωτοκολλήσει, τις ελέγχει εάν είναι πλήρεις και κυρίως αν σ' αυτές προσδιορίζονται με ακρίβεια τα πορίσματα εκτίμησης για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση επανεκτίμησης και εισπράττονται τα τέλη επανεκτίμησης, τα οποία είναι διπλάσια των τελών εκτίμησης..

Η αίτηση επανεκτίμησης δεν γίνεται δεκτή εφόσον δεν καταβληθούν εμπρόθεσμα και τα ανάλογα τέλη επανεκτίμησης .

Σε περίπτωση υποβολής εκπρόθεσμης αίτησης επανεκτίμησης εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις που ισχύουν και για τις δηλώσεις ζημιάς .

13. Αποστολή Πράξεων Παραλαβής

Την επόμενη μέρα από τη λήξη της δεκαήμερης ή της δεκαπενθήμερης προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων επανεκτίμησης, οι Επίκουροι Ανταποκριτές συμπληρώνουν αντίστοιχα και παραδίδουν στον Κύριο Ανταποκριτή το έντυπο " Πράξη παραλαβής και δημοσίας έκθεσης δηλώσεων ζημιάς φυτικής παραγωγής " ή " Πράξη παραλαβής δήλωσης ζημιάς ζωικού κεφαλαίου και ειδοποίησης κτηνοτρόφου " προκειμένου να ενημερωθεί αυτός και στη συνέχεια το αρμόδιο Υποκατάστημα για την υποβολή ή όχι αιτήσεων επανεκτίμησης και προχωρήσουν τα επόμενα στάδια της ασφαλιστικής διαδικασίας .

Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί αιτήσεις επανεκτίμησης, παραδίδονται επίσης στον Κύριο Ανταποκριτή :

Οι αιτήσεις επανεκτίμησης και

το αποδεικτικό κατάθεσης των τελών επανεκτίμησης .

Ο Κύριος Ανταποκριτής :

Στην περίπτωση ζημιών στην φυτική παραγωγή, με βάση τα στοιχεία που του παραδόθηκαν, συμπληρώνει σε δύο αντίγραφα το ειδικό έντυπο « Αιτήσεις Επανεκτιμήσεων » και διαβιβάζει στο αρμόδιο Υποκατάστημα το πρώτο αντίγραφο με συνημμένα τις Πράξεις παραλαβής, τις αιτήσεις επανεκτίμησης και τα αποδεικτικά καταβολής των τελών επανεκτίμησης.

Στην περίπτωση ζημιών στο ζωικό κεφάλαιο, αποστέλλεται στο αρμόδιο Υποκατάστημα η αίτηση επανεκτίμησης και το αποδεικτικό κατάθεσης των τελών εκτίμησης .

Σχετικά με τη διαδικασία αποστολής των τελών επανεκτίμησης ακολουθείται ακριβώς η ίδια διαδικασία με εκείνη της αποστολής των τελών εκτίμησης.

Διευκρινίζεται, ότι η παραπάνω διαδικασία υποβολής αιτήσεων επανεκτίμησης ακολουθείται χωριστά για κάθε Πίνακα ζημιάς .

Επισημαίνουμε ιδιαίτερα, ότι η αποστολή στο Υποκατάστημα των εντύπων " Πράξη παραλαβής και δημοσίας έκθεσης δηλώσεων ζημιάς φυτικής παραγωγής " και " Πράξη παραλαβής δήλωσης ζημιάς ζωικού κεφαλαίου και ειδοποίησης κτηνοτρόφου ", είναι απαραίτητη, ανεξάρτητα αν υποβλήθηκαν ή όχι αιτήσεις επανεκτίμησης ή τα πορίσματα ζημιάς είναι αποζημιώσιμα ή όχι, προκειμένου να ολοκληρωθεί η ασφαλιστική διαδικασία.

14. Παραλαβή πορισμάτων επανεκτίμησης - Ενημέρωση ασφαλισμένων .

Τα πορίσματα επανεκτίμησης με τη μορφή Πίνακα Ζημιών, κοινοποιούνται από το αρμόδιο Υποκατάστημα του ΕΛ.Γ.Α στον **Κύριο Ανταποκριτή** του Δήμου ή της Κοινότητας, ο οποίος καλεί τους ενδιαφερόμενους να λάβουν γνώση .

Το πόρισμα της επανεκτίμησης είναι οριστικό και δεν μπορεί να ασκηθεί κατ' αυτού άλλο ένδικο μέσο (διαιτησία ή προσφυγή), εκτός από την περίπτωση της αναθεώρησής του, σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών άρθρων των Κανονισμών Ασφάλισης .

15. Έντυπα – Εφοδιασμός

Ο ΕΛ.Γ.Α. προκειμένου να διευκολύνει τόσο τους ασφαλισμένους όσο και τους Ανταποκριτές έχει σχεδιάσει και διαθέτει έντυπα για όλες τις φάσεις της ασφαλιστικής διαδικασίας .

Επειδή ο Οργανισμός δεν είναι δυνατό να γνωρίζει τις ανάγκες σε έντυπα όλων των Δήμων και Κοινοτήτων της Χώρας, ο Κύριος Ανταποκριτής πρέπει να φροντίζει για τον έγκαιρο εφοδιασμό, **αλληλογραφώντας ή τηλεφωνώντας στο αρμόδιο Περιφερειακό Υποκατάστημα .**

16. Πληροφορίες

Υπενθυμίζουμε ότι για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε στα αρμόδια για την περιοχή σας Υποκαταστήματά του ΕΛΓΑ. Επίσης, για επιπλέον πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με την Κεντρική Διοίκηση του Οργανισμού ως εξής :

- Διεύθυνση Ασφάλισης Φυτικού Τομέα : 7490457, 7490557, 7490559
 - Διεύθυνση Ασφάλισης Ζωικού Τομέα : 7490451, 7490551
 - Διεύθυνση Αποζημιώσεων Ζημιών : 7490446, 7490445, 7490545
 - Διεύθυνση Διοικητικού, Τμήμα Ι
- (Μητρώο Ανταποκριτών, ορισμός-παύση-μεταβολή Αν/του): 7490477, 7490577
- Διεύθυνση Οικονομικού : 7490480, 7490428

Ο Διοικητής

Δρ. Μιλτιάδης Τσόγκας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. Αποδέκτες προς ενέργεια

1. Ανταποκριτές ΕΛ.Γ.Α.
2. Περιφερειακά Υποκαταστήματα ΕΛ.Γ.Α.
3. Δήμοι-Κοινότητες

II. Αποδέκτες προς κοινοποίηση

1. Υπουργείο Γεωργίας
 - α. Γραφείο κ. Υπουργού
 - β. Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών
 - γ. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
 - δ. Δ/ση Εποπτευομένων Γεωργικών Οργανισμών και Ιδρυμάτων
 - ε. Γεν. Δ/ση Φυτικής Παραγωγής
 - στ. Γεν. Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής
 - ζ. Δ/ση Π.Σ.Ε.Α.
2. Υπουργείο Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
 - α. Γραφείου Υφυπουργού κ. Καϊσερλή
 - β. Γενική Δ/ση Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Σταδίου 27 - 10183 Αθήνα
3. Γενικοί Γραμματείς Περιφερειών
4. Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις
Δ/ση Εσωτερικών
5. ΠΟΕ - ΟΤΑ
Καρόλου 24 - 10487 Αθήνα
6. ΟΜΕ - ΟΤΑ
Βεραντζέρου 22 - 10432 Αθήνα
7. ΠΑΣΕΓΕΣ
8. ΓΕΣΑΣΕ
9. ΣΥΔΑΣΕ
10. ΟΓΑ
11. ΚΕΔΚΕ

III. Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο κ. Διοικητή
2. Γραφείο κ. Υποδιοικητή
3. Γενικό Διευθυντή
4. Διευθύνσεις, Υπηρεσίες, Τμήματα, Γραφεία Κ.Δ. ΕΛ.Γ.Α.

