



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2346

18 Νοεμβρίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

| | |
|---|---|
| Σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με τέσσερις (4) ψυχοθεραπευτές για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από το Αιγινήτειο Νοσοκομείο..... | 1 |
| Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ.»..... | 2 |
| Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου Ανακτορίου..... | 3 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

| | |
|--|-----|
| Αριθμ. 145968/Β2..... | (1) |
| Σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με τέσσερις (4) ψυχοθεραπευτές για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από το Αιγινήτειο Νοσοκομείο. | |

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 63/2005 (ΦΕΚ 98/22.4.2005 τ.Α) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206/ 8.10.1997 τ.Α') «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».
3. Τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 8 του ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/21.9.1992 τ.Α') «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164/21.8.1997 τ.Α) «Ιδιωτική Αστυνομία. Προϋποθέσεις, προσόντα & άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του ν. 2632/1995 (ΦΕΚ 247/27.11.1995 τ.Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λπ.».
6. Την υπ' αριθμ. 15/21.12.2007 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 288/24.12.2007) «Παράταση της ισχύος της υπ' αριθμ. 33/2006 Π.Υ.Σ. «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα»».
7. Την υπ' αριθμ. 1157/19.6.2007 Γνωμοδότηση του Δικαστικού Τμήματος του Εθνικού και Καποδιστριακού

Πανεπιστημίου Αθηνών, με την οποία πιστοποιείται ότι πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις μίσθωσης έργου και δεν υποκρύπτεται σχέση εξαρτημένης εργασίας.

8. Τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 423/1991 (ΦΕΚ 154/11.10.1991 τ.Α') «Οργανισμός των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων Αιγινήτειου και Αρεταίειου», όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του π.δ. 19/2003 (ΦΕΚ 24/31.1.2003).

9. Τα υπ' αριθμ. 534/5.12.2007 και 7344/5.8.2008 έγγραφα του Αιγινήτειου Νοσοκομείου.

10. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 10/195/5249/7.7.2008 Απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 33/2006 Π.Υ.Σ.

11. Τις ανάγκες του Αιγινήτειου Νοσοκομείου για εκτέλεση συγκεκριμένου ψυχοθεραπευτικού προγράμματος, το οποίο συνίσταται αφενός μεν σε διεξαγωγή ψυχοθεραπευτικών συνεδρίων των νοσηλευόμενων και εξωτερικών ασθενών του Τμήματος Διαταραχών Προσωπικότητας της Ψυχιατρικής Κλινικής της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών αφετέρου δε σε μελέτη και καταγραφή των λειτουργικών παραμέτρων για την εξέταση δημιουργίας σχετικού Τμήματος στο ως άνω Νοσοκομείο.

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από την εφαρμογή της απόφασης αυτής, συνολικού ύψους εκατόν τριάντα έξι χιλιάδων (136.000,00) Ευρώ, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Αιγινήτειου Νοσοκομείου, ο οποίος επιχορηγείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό χωρίς δυνατότητα αύξησης της επιχορήγησης, αλλά έχει και ίδια έσοδα.

13. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/25873/1.10.2007 (ΦΕΚ 1950/3.10.2007) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των φυσικών προσώπων, με τα οποία το Αιγινήτειο Νοσοκομείο μπορεί να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα, σε τέσσερα (4) άτομα. Ειδικότερα:

1. Το Αιγινήτειο Νοσοκομείο δύναται να αναθέσει σε τέσσερις (4) Ψυχοθεραπευτές την εκτέλεση ψυχοθεραπευτικών συνεδρίων για ατομική και ομαδική ψυχοθεραπεία των νοσηλευόμενων και εξωτερικών ασθενών του

Τμήματος Διαταραχών Προσωπικότητας της Ψυχιατρικής Κλινικής της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών καθώς και τη λειτουργία ειδικού ψυχοθεραπευτικού προγράμματος δια μέσου του οποίου θα μελετηθούν και θα καταγραφούν όλες οι λειτουργικές παράμετροι για την εξέταση δημιουργίας σχετικού Τμήματος στο ανωτέρω Νοσοκομείο. Το ως άνω έργο δε δύναται να εκτελεσθεί με άλλον τρόπο, καθόσον: α) δεν προβλέπεται στον Οργανισμό του Αιγινήτειου Νοσοκομείου υπηρεσία ενδονοσοκομειακή ή εξωνοσοκομειακή που να παρέχει τη δυνατότητα λειτουργίας ενός συνεχούς ψυχοθεραπευτικού προγράμματος (πρωί και απόγευμα) και β) απαιτείται εν προκειμένω η παροχή υπηρεσιών από εξειδικευμένους επιστήμονες στον τομέα της ατομικής και ομαδικής ψυχοθεραπείας, εξειδικευση η οποία δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων και γνώσεων των υπηρετούντων στο Νοσοκομείο Ψυχιάτρων και λοιπών επαγγελματιών ψυχικής υγείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του. Λόγω της έλλειψης οργανικών θέσεων καθώς και εξειδικευμένου υπηρετούντος προσωπικού στο ως άνω επιστημονικό πεδίο, προκύπτει ανάγκη εκτέλεσης του συγκεκριμένου ψυχοθεραπευτικού προγράμματος με ανάθεση μίσθωσης έργου. Η δαπάνη που προκύπτει από την ανάθεση αυτή ανέρχεται στο ποσό των ύψους εκατόν τριάντα έξι χιλιάδων (136.000,00) Ευρώ που θα καλυφθεί από τον εγκριθέντα τακτικό Προϋπολογισμό έτους 2008 του Αιγινήτειου Νοσοκομείου, και συγκεκριμένα από τον ΚΑΕ 0419, στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση συνολικού ποσού επτακοσίων πενήντα χιλιάδων (750.000,00) Ευρώ.

2. Τα τυπικά προσόντα των φυσικών προσώπων, στα οποία θα ανατεθεί η εκτέλεση των προαναφερόμενων έργων, πρέπει να είναι: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, β) Τίτλος ειδικότητας στην Ψυχιατρική, άδεια ασκήσεως ιατρικού επαγγέλματος καθώς και βεβαίωση εκπλήρωσης της υποχρέωσης υπηρεσίας υπαίθρου (αγροτικό), γ) Εκπαίδευση στην Ψυχαναλυτική Ψυχοθεραπεία και δ) Εμπειρία δύο (2) ετών στην θεραπεία διαταραχών προσωπικότητας.

3. Ο χρονικός προσδιορισμός ολοκλήρωσης του προσηφόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου ορίζεται μέσα σε δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η ανανέωση ή η παράταση των συμβάσεων που έχουν συναφθεί απαγορεύεται. Σε περίπτωση μη περάτωσης του έργου εντός του προβλεφθέντος χρόνου της σύμβασης μπορεί να παραταθεί ο χρόνος παράδοσης από τους αναδόχους χωρίς αύξηση της αμοιβής τους.

Κατά την εκτέλεση του έργου δεν θα υφίσταται εργασιακή εξάρτηση των απασχολούμενων σε αυτό από το Νοσοκομείο, το οποίο και θα αποβλέπει αποκλειστικώς στο συμφωνηθέν έργο.

Το προς ανάθεση έργο, όπως αυτό αναλύθηκε, δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του Αιγινήτειου Νοσοκομείου.

Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται το Αιγινήτειο Νοσοκομείο.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται μηνιαίως μετά την τμηματική παράδοση του έργου στους αναδόχους. Η πρόοδος

του έργου από τον ανάδοχο θα καθορίζει το ποσό της τμηματικής αμοιβής των αναδόχων. Οι ανάδοχοι δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα καθώς και επίδομα αδειάς, ενώ δεν υφίσταται υποχρέωση του εργοδότη για ασφάλιση των αναδόχων σε φορέα κυρίας και επικουρικής ασφάλισης.

Οι όροι και οι λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του κάθε αναδόχου θα ορίζονται ακριβώς από τη σύμβαση, η οποία θα καταρτισθεί από το Αιγινήτειο Νοσοκομείο και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η έναρξη των εργασιών, η ημερομηνία υπογραφής των συμβάσεων καθώς και ο χρόνος απασχόλησης του προσωπικού θα καθορισθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ως άνω Νοσοκομείου.

4. Η δαπάνη που προκύπτει από τη σύναψη των παραπάνω συμβάσεων βαρύνει τον προϋπολογισμό του Αιγινήτειου Νοσοκομείου, ο οποίος επιχορηγείται από τον κρατικό προϋπολογισμό, χωρίς δυνατότητα αύξησης της επιχορήγησης, αλλά έχει και ίδια έσοδα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Οκτωβρίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 321955

(2)

Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ.».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) Των άρθρων 8 παρ. 2 περ. α', 12 παρ. γ', 13 παρ. 2 και 14 παρ. 15 του ν. 1790/1988 (ΦΕΚ Α' 134).
 - β) Της παρ. 2 του άρθρου 19 του Ν. 1735/1987 (ΦΕΚ Α' 195).
 - γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/Φ1/25873/1.10.2007 (ΦΕΚ Β' 1950) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο».

3. Τον Κανονισμό Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ., που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 282599/9.8.2005 (ΦΕΚ Β' 1154) απόφαση μας, όπως συμπληρώθηκε - τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 301861/15.9.2005 (ΦΕΚ Β 1303) όμοια απόφαση.

4. Την υπ' αριθμ. 138/9.9.2008 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α. - Ν.Π.Ι.Δ..

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επιπλέον δαπάνη η οποία ανέρχεται

στο ποσό των 3.000,00 ευρώ για το έτος 2008 και για καθένα από τα επόμενα πέντε έτη, ως εξής:

Έτος 2009: 17.300,00 ευρώ

Έτος 2010: 18.150,00 ευρώ

Έτος 2011: 19.100,00 ευρώ

Έτος 2012: 20.000,00 ευρώ

Έτος 2013: 21.000,00 ευρώ

Η παραπάνω δαπάνη έτους 2008 θα αντιμετωπισθεί από εγγεγραμμένες πιστώσεις του Κωδικού Λογαριασμού 6000007 του προϋπολογισμού έτους 2008 του ΕΛ.Γ.Α.. Για καθένα από τα επόμενα πέντε έτη η δαπάνη που προκαλείται θα αντιμετωπισθεί από εγγεγραμμένες πιστώσεις των καταρτισθησομένων προϋπολογισμών του ΕΛ.Γ.Α. για τα έτη αυτά, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών στον ΕΛ.Γ.Α., που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 282599/9.8.2005 απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 301861/15.9.2005 όμοια απόφαση, ως εξής :

Άρθρο 1

Το άρθρο 2, αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 2

Διάρθρωση Κεντρικής Διοίκησης

1. Στην Κεντρική Διοίκηση (Κ.Δ.) του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.), συστάται Γενική Διεύθυνση, στην οποία υπάγονται:

α) Οι ακόλουθες Διευθύνσεις της Κεντρικής Διοίκησης :

- Διεύθυνση Ασφάλισης και Ενισχύσεων.
- Διεύθυνση Μελετών και Εφαρμογών.
- Διεύθυνση Διοικητικού.
- Διεύθυνση Οικονομικού.
- Διεύθυνση Πληροφορικής.

β) Τα περιφερειακά Υποκαταστήματα του άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.

2. Η Κεντρική Διοίκηση του ΕΛ.Γ.Α. συγκροτείται και από τις ακόλουθες μονάδες:

- Νομική Υπηρεσία.
- Υπηρεσία Επιθεώρησης.
- Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.
- Γραφείο Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου.
- Γραφείο Προέδρου.
- Γραφείο Επικοινωνιακής Πολιτικής και Δημοσίων Σχέσεων, οι οποίες υπάγονται στον Πρόεδρο και
- Γραφείο Αντιπροέδρου,

το οποίο υπάγεται στον Αντιπρόεδρο.

3. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης ανάγονται στα θέματα που κατανέμονται μεταξύ των υπηρεσιών της Κεντρικής Διοίκησης και των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων, όπως ορίζονται ειδικότερα στα άρθρα 10, 11, 12, 13, 14, 17 και 18 του παρόντος Κανονισμού.

4. Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της Κεντρικής Διοίκησης κατεύθυνση προγραμματίζουν σε ευρύτερο επίπεδο τις λειτουργίες των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

5. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης αναθέτει τη γραμματειακή εξυπηρέτησή του σε υπαλλήλους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Διοίκησης.

6. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης μπορεί να αναθέτει τη γραμματειακή εξυπηρέτησή του σε υπάλληλο κατηγορίας ΔΕ. της Διεύθυνσης του».

Άρθρο 2

Το άρθρο 9, αντικαθίσταται ως εξής.

« Άρθρο 9

Γραφείο Αντιπροέδρου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου του Αντιπροέδρου ανήκει:

1. Η επιμέλεια για τη διεξαγωγή της ιδιαίτερης αλληλογραφίας του Αντιπροέδρου.

2. Η επιμέλεια για την επικοινωνία του Αντιπροέδρου με τις Υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α, το κοινό, τις Υπηρεσίες και φορείς εκτός του ΕΛ.Γ.Α.

3. Η μέριμνα για τις μετακινήσεις του Αντιπροέδρου.

4. Η συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για την ενημέρωση του Αντιπροέδρου.

5. Η μέριμνα για την τήρηση σχετικού πρωτοκόλλου και αρχείου του Γραφείου.

6. Η χρησιμοποίηση εφαρμογών αυτοματοποίησης γραφείου για τη διεκπεραίωση εργασιών του Γραφείου και η τήρηση σε ηλεκτρονική μορφή των αρχείων αυτών.»

Άρθρο 3

Καταργούμενες Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργούνται:

α) Η περίπτωση ε της παραγράφου 1, καθώς και η περίπτωση 2.5 της παραγράφου 2 του άρθρου 10.

β) Η υποπερίπτωση 2.1.15, της περίπτωσης 2.1 της παραγράφου 2 του άρθρου 17. Οι επόμενες υποπεριπτώσεις 2.1.16, 2.1.17 και 2.1.18 αναριθμούνται σε υποπεριπτώσεις 2.1.15, 2.1.16 και 2.1.17 αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Νοεμβρίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

Αριθμ. 21005

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου Ανακτορίου.

(3)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28.6.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 149 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) περί ελέγχου των Αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων των Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 2539/1997 περί «Κατάρτισης του Ο.Ε.Υ. των νέων Ο.Τ.Α.».

4. Την υπ' αριθμ. 62/1999, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανακτορίου περί «Ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανακτορίου», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 6326/28.4.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα

της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 945/τ.Β'/26.5.1999.

5. Τις υπ' αριθμ. 95/2003 και 175/2003, αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανακτορίου περί «Τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανακτορίου», οι οποίες εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. 18761 και 17611/3.10.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1571/τ.Β'/27.10.2003.

6. Την υπ' αριθμ. 52/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανακτορίου περί «Τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανακτορίου», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 14447/18.7.2007 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1560/τ.Β'/17.8.2007.

7. Την υπ' αριθμ. 111/2008, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανακτορίου περί «Τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανακτορίου», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 15736/11.8.2008 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1719/τ.Β'/27.8.2008.

8. Την υπ' αριθμ. 155/2008 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανακτορίου περί «Τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανακτορίου».

9. Την υπ' αριθμ. 121/2008 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Αιτωλοακαρνανίας, με την οποία εγκρίνεται η «Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανακτορίου» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 155/2008 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανακτορίου, αποφασίζουμε:

1. Επικυρώνουμε την υπ' αριθμ. 155/2008, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανακτορίου και τροποποιούμε τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανακτορίου, και συγκεκριμένα τα άρθρα 1, 2, 4 και 18 ως εξής:

Α) Το ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, παράγραφος 3 τροποποιείται ως εξής : Αυτοτελές Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού

Β) Το ΑΡΘΡΟ 2 τροποποιείται ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Ο κάθε ειδικός σύμβουλος, επιστημονικός συνεργάτης ή ειδικός συνεργάτης ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώσεις γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετήσει.

Παρέχει υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεων του, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα, που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα της δραστηριότητάς τους, τήρηση αρχείου ελληνικών και ξένων βιβλιογραφικών δεδομένων ή σε κάθε άλλη εργασία που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο.

Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και Δημομαρχιακή Επι-

τροπή ανάλογα με τις αρμοδιότητές του. Συνεργάζεται με το αυτοτελές γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού , Προγραμματισμού.»

Γ) Το ΑΡΘΡΟ 4 τροποποιείται ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 4: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Α. Γραμματειακή Υποστήριξη Δημάρχου

- Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων του Δημάρχου.

- Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών του Δημάρχου και τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός του Δήμου.

- Τήρηση ειδικού πρωτοκόλλου Δημάρχου.

- Τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων του Δημάρχου.

- Τήρηση πρακτικών συναντήσεων ή συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Δήμαρχος.

- Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τα όργανα και μέλη για την υπογραφή και τη διεκπεραίωσή τους.

- Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημάρχου και λοιπών αποφάσεων πολιτικών οργάνων.

- Διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που ανατίθεται από τον Δήμαρχο και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών.

Β. Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου, προέδρου Δ.Σ., Δημομαρχιακής Επιτροπής, Αντιδημάρχων, Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου, Τοπικών Συμβουλίων.

- Κατάρτιση σε συνεργασία με τον πρόεδρο του Δ.Σ., της ημερησίας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. για τα θέματα και το χρόνο / τόπο κάθε συνεδρίασης.

- Συγκέντρωση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.

- Μέριμνα για το χώρο των συνεδριάσεων, την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ύπαρξη των καταλλήλων μέσων κλπ.

- Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

- Τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ.

- Δακτυλογράφηση / αναπαραγωγή αποφάσεων του Δ.Σ. και αποστολή τους στην υπηρεσία Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας.

- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις εγκεκριμένες αποφάσεις του Δ.Σ.

- Ενημέρωση των αρμοδίων επιτροπών του Δ.Σ. για τα θέματα που παραπέμπονται σε αυτές από το Δημοτικό Συμβούλιο προς μελέτη.

- Παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας τους και προετοιμασία για την έγκαιρη επανεισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο προς λήψη οριστικής απόφασης.

- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τη Δημομαρχιακή Επιτροπή, τις μόνιμες και έκτακτες επιτροπές που συνιστά το Δημοτικό Συμβούλιο και τα Τοπικά Συμβούλια (ενημέρωση για τα θέματα και τον χρόνο κάθε συνεδρίασης, διανομή εισηγήσεων προς τα μέλη των Επιτροπών, τήρηση πρακτικών, τήρηση αρχείου πρακτικών, δακτυλογράφηση / αναπαραγωγή εισηγήσεων κ.λπ.).

- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τους Αντιδημάρχους και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα. Φροντίδα για την αποστολή στοιχείων προς τους προηγούμενους εκπροσώπους, επικοινωνία, παραλαβή και εσωτερική διεκπεραίωση των εκθέσεων των εκπροσώπων προς το Δήμο.

Γ. Διοικητική υποστήριξη Νομικών Προσώπων Δ.Δ. του Δήμου (όταν απαιτείται λόγω έλλειψης αντίστοιχης υπηρεσίας στο Νομικό Πρόσωπο.

- Εκτέλεση των λειτουργιών διοικητικής υποστήριξης (τήρηση αρχείων, γραμματειακή υποστήριξη, πρακτικά).

- Ενημέρωση Δημάρχου και Δημοτικού Συμβουλίου για όλα τα θέματα λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.

- Συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών για θέματα οικονομικής διαχείρισης των Ν.Π.Δ.Δ..

- Συνεργασία με τις υπηρεσίες των Ν.Π.Δ.Δ. για τα θέματα λειτουργίας τους.

Δ. Δημοσιότητα - Δημόσιες Σχέσεις - Διεθνείς Σχέσεις

- Οργανωτική προετοιμασία και υποστήριξη ενημερωτικών συνεδρίων, συνελεύσεων, εορτών, δεξιώσεων και γενικά εκδηλώσεων του Δήμου.

- Παρακολούθηση δημοσιεύσεων του τύπου ή εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και μέριμνα για την προετοιμασία ανάλογων δημοσιεύσεων με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.

- Συνεργασία με τους δημοσιογράφους και οργάνωση των συνεντεύξεων τύπου. Συνεργασία με τον τοπικό τύπο για τα τοπικά θέματα.

- Δημοσίευση διακηρύξεων και ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Δήμου.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των ξένων ή γενικά των διερχομένων από το Δήμο.

- Επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα Μ.Μ.Ε.

- Συγκέντρωση ειδήσεων από το χώρο του Δήμου, επεξεργασία υλικού, σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων διανομής τους.

- Τήρηση πληροφοριακού αρχείου δημοσιεύσεων ή εκπομπών που αφορούν το Δήμο καθώς και των σχετικών απαντήσεων.

- Τήρηση αρχείου τοπικών, εθνικών, διεθνών και ξένων φορέων (Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Σωματεία, Προξενία, Ιδρύματα, Δήμοι άλλων χωρών κλπ.), σε συνεργασία με την Υπηρεσία Αρχείου εφόσον κριθεί απαραίτητο.

- Επιμέλεια της διοργάνωσης, της υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης ξένων αντιπροσωπειών. Υποστήριξη των αιρετών οργάνων και των υπηρεσιών για τη διοργάνωση των συναντήσεων με προσκεκλημένους από το εξωτερικό και αντιστοίχως επισκέψεων της δημοτικής αρχής.

- Επιμέλεια της διαδικασίας μετάβασης στο εξωτερικό δημοτικής αντιπροσωπείας.

- Επικοινωνία με φορείς του εξωτερικού που ενδιαφέρουν το Δήμο.

Ε. Προγραμματισμός του τομέα Ανάπτυξης

Η προστασία, η αξιοποίηση και η εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, των ιαματικών πηγών και των ήπιων ή ανανεώσιμων μορφών ενέργειας, καθώς και η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση των σχετικών έργων και εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

1. Η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση και διαχείριση των δικτύων φυσικού αερίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο εξηλεκτρισμός, η επέκταση ηλεκτρικών δικτύων και γενικότερα δικτύων ενέργειας, εντός των διοικητικών ορίων, για κοινωφελείς σκοπούς, καθώς και για την τόνωση της ανάπτυξης της τοπικής οικονομίας.

3. Η μελέτη, κατασκευή και εκμετάλλευση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων στις ειδικές βιοτεχνικές και βιομηχανικές ζώνες που καθορίζονται στο πλαίσιο του πολεοδομικού και του χωροταξικού σχεδιασμού.

4. Η εκπόνηση και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής.

5. Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής.

6. Ο σχεδιασμός, η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση υποδομών για την στήριξη της τοπικής οικονομίας, όπως έργων οδοποιίας, συστημάτων άρδευσης, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

7. Η εκπόνηση, υλοποίηση και η συμμετοχή σε προγράμματα για την τουριστική ανάπτυξη και την προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού, καθώς και η δημιουργία θέρετρων και άλλων εγκαταστάσεων αναψυχής και διακοπών.

8. Η διοίκηση και εκμετάλλευση των χώρων της ζώνης λιμένα δικαιοδοσίας του Δήμου, καθώς και κατασκευή και συντήρηση των αναγκαίων λιμενικών έργων.

9. Η ίδρυση, κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση δημοτικών και κοινοτικών αγορών.

10. Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αποθηκωμένων χώρων υγρών καυσίμων.

11. Η διαχείριση, αξιοποίηση και η εκμετάλλευση της δημοτικής περιουσίας και η κατασκευή συντήρηση και διαχείριση δημοτικών κτιρίων.

12. Η εκμετάλλευση δημοτικών δασών.

13. Η διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, καθώς και αποκαλυπτόμενων καλλιεργητικών εκτάσεων που παραχωρούνται από το δημόσιο.

ΣΤ. Προγραμματισμός τομέα περιβάλλοντος

1. Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

2. Η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία(λιμνοθάλασσες, λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμιά) και η καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιφέρειά του Δήμου

3. Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων.

4. Η καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, η αποκομιδή και η

διαχείριση των αποβλήτων, η λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα των χώρων διάθεσης απορριμμάτων από εκδήλωση πυρκαγιάς, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία.

5. Η παροχή συνδρομής στην αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο που διαθέτουν, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που έχουν δασικό χαρακτήρα.

6. Η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.

7. Η λήψη μέτρων για την αποκατάσταση και ανάπλαση των περιοχών της περιφέρειας τους, κυρίως σε περιοχές όπου αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου και εγκαθίστανται μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.

8. Η συμμετοχή τους σε θέματα πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, όπως αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

9. Ο καθορισμός των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και η παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.

Ζ. Προγραμματισμός τομέα Ποιότητας Ζωής και Εύρυθμης Λειτουργίας των Πόλεων και Οικισμών

1. Η εξασφάλιση και διαρκής βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών στις πόλεις και τα χωριά όπως η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση συστημάτων ύδρευσης, αφαλάτωσης, τηλεθέρμανσης, έργων ηλεκτροφωτισμού των κοινόχρηστων χώρων, η δημιουργία χώρων πρασίνου, χώρων αναψυχής, πλατειών και λοιπών υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων.

2. Η συμμετοχή στο έργο της αστικής συγκοινωνίας και η διενέργεια μεταφοράς για τη μετακίνηση κατοίκων της περιοχής τους, καθώς και η μεταφορά για την εξυπηρέτηση και την αναψυχή αυτών, όπως ορίζεται στο άρθρο 83 και στη σχετική νομοθεσία.

3. Ο καθορισμός, η κατασκευή, συντήρηση και εκμετάλλευση υπόγειων και υπέργειων χώρων στάθμευσης, καθώς και ο έλεγχος της στάθμευσης των αυτοκινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Η ρύθμιση της κυκλοφορίας, ο καθορισμός πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, η απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων και γενικότερα η λήψη μέτρων για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια της κυκλοφορίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Ο καθορισμός των χώρων και των όρων λειτουργίας των λαϊκών αγορών και των εμποροπανηγύρεων, για άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, που διενεργούνται στην περιφέρεια τους, κατά τη σχετική νομοθεσία, καθώς και των χώρων για την προσωρινή διαμονή μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.

6. Ο καθορισμός χώρων για την τοποθέτηση πλασιών προβολής υπαίθριας διαφήμισης, καθώς και ο προσδιορισμός ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλασιών, σύμφωνα με τις τοπικές ιδιαιτερότητες στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

7. Η προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία Γραφείων Ενημέρωσης του καταναλωτή σχετικά με θέματα που αφορούν τα δικαιώματά του, την ποιότητα των προσφερόμενων αγαθών και υπηρεσιών και τις επιπτώ-

σεις τους στην υγεία και το περιβάλλον, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.

8. Ο προσδιορισμός ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων της ίδρυσης και εγκατάστασης καταστημάτων, επιχειρήσεων και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων της δικαιοδοσίας τους που επηρεάζουν το φυσικό, πολιτιστικό και αρχιτεκτονικό περιβάλλον, καθώς και την αισθητική, φυσιογνωμία και τις εν γένει λειτουργίες της πόλης.

9. Ο προσδιορισμός των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα, τα οποία λειτουργούν στην πόλη, στο πλαίσιο των υγειονομικών και κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης.

10. Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, όπως ο υγειονομικός έλεγχος των δημοτικών και κοινοτικών δεξαμενών νερού, ο υγειονομικός έλεγχος των καταστημάτων και επιχειρήσεων που λειτουργούν στην περιφέρεια τους, ο έλεγχος της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, από τροχοφόρα, η περισυλλογή και εν γένει η μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα και η δημιουργία καταφυγίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων, όπως ο έλεγχος σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και της τήρησης των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς του δημοτικού ή κοινοτικού δικτύου, η λήψη μέτρων και ο έλεγχος για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται και γενικότερα από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους για τη ζωή και την περιουσία των κατοίκων.

12. Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

13. Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους.

14. Η ονομασία των οδών, πλατειών, η τοποθέτηση πινακίδων πληροφορίας και η αριθμηση κτισμάτων.

Η. Προγραμματισμός τομέα Απασχόλησης

1. Η υλοποίηση ή η συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

2. Προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένα στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες και κυρίως των πληθυσμών των ορεινών, αγροτικών και νησιωτικών περιοχών, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού.

3. Συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής τους με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνση τους για την εξεύρεση απασχόλησης, καθώς και στην προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, με τη δημιουργία Δημοτικών και Κοινοτικών Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση, σε συνεργασία με

τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις επιχειρήσεις της περιοχής τους.

Θ. Προγραμματισμός τομέα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

1. Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων και ιδρυμάτων όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ. και τη μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.

2. Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας, όπως δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

3. Η μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών, με την παραχώρηση δημοτικών και κοινοτικών οικοπέδων σε αυτούς ή με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε κατοίκους που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα διαβίωσης κατά τις προβλέψεις αυτού του Κώδικα.

4. Η σχεδίαση, η οργάνωση, ο συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας στην περιφέρεια τους, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

5. Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

6. Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου.

I. Προγραμματισμός τομέα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων.

2. Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.

3. Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

4. Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

5. Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων

που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ., καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων

6. Η προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών.

7. Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς

8. Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή τους σε αυτά.

9. Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

10. Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού.

11. Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών και κοινοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης.

12. Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

ΙΑ. Προγραμματισμός τομέα Πολιτικής Προστασίας

1. Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στα διοικητικά τους όρια.

2. Η διατύπωση εισήγησης για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιοχής τους, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και η εφαρμογή των προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων που αφορούν την περιοχή τους στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

3. Η διάθεση και ο συντονισμός δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών της περιφέρειας τους.

ΙΒ. Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σχετικά με τα προγράμματα της Ε.Ε. οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

- Ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε. που ενδιαφέρουν το Δήμο και υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην αξιολόγηση σχετικών ενεργειών.

- Κατάρτιση αιτήσεων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους.

- Αναζήτηση συνεργασιών στο εσωτερικό και εξωτερικό για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα προγράμματα.

- Διακίνηση μέσα στο Δήμο εντύπων και άλλων μέσων πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές εξελίξεις που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

- Ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών στα Κοινοτικά ζητήματα.

ΙΓ. Μηχανοργάνωση / Τεκμηρίωση

ΙΓ.1. Μηχανοργάνωση

- Επεξεργασία προτάσεων για τη σκοπιμότητα αυ-

τοματοποίησης διαδικασιών μέσω της πληροφορικής, την ανάλυση συστημάτων, την εκτίμηση των αναγκών για την εγκατάσταση και λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών, την παραγωγή των προγραμμάτων σε συνδυασμό με την επιλογή λειτουργικού συστήματος και υλικού.

- Υποστήριξη των διαδικασιών προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό ή/ και υλικό.

- Φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών, που υποστηρίζονται από το σύστημα καθώς και για την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής.

- Εξασφάλιση των αποθηκευμένων πληροφοριών και προστασία τους από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

- Φροντίδα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του όλου μηχανογραφικού συστήματος και την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητάς του.

- Συνεχής ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και τη διατύπωση εισηγήσεων για την χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Δήμο.

- Ανάπτυξη μικρών εφαρμογών που ενδέχεται να προκύψουν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.

- Παρακολούθηση της εξέλιξης της νομοθεσίας σε ό,τι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και προστασίας των ατομικών δικαιωμάτων και τη φροντίδα για την τήρηση των διατάξεων που εκάστοτε ισχύουν

- Συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες για τη συλλογή / επεξεργασία στοιχείων σχετικά με το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου.

- Ανάπτυξη και συντήρηση ηλεκτρονικών αρχείων με τα παραπάνω στοιχεία προς χρήση και αξιοποίηση από

τη δημοτική αρχή και τις υπηρεσίες μέσω εσωτερικού ηλεκτρονικού δικτύου πληροφόρησης.

- Αξιοποίηση του INTERNET και των Τραπεζών Πληροφοριών, σε συνεργασία με διαδημοτικούς και άλλους φορείς της Τοπ. Αυτοδιοίκησης.

- ΙΔ. Ενημέρωση δημοτών - Τηλεφωνικό Κέντρο

- Υποδοχή και πληροφόρηση των δημοτών για κάθε δραστηριότητα του Δήμου.

- Ενημέρωση των δημοτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

- Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου, παροχής γενικών πληροφοριών προς τους δημότες.

- Διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών, εντύπων σχετικών με την εξυπηρέτηση των δημοτών από τις δημοτικές υπηρεσίες.

Δ) Το ΆΡΘΡΟ 18 τροποποιείται μόνο ως προς τον πίνακα και συγκεκριμένα το όνομα «Αυτοτελές γραφείο Στρατηγικού σχεδιασμού, Προγραμματισμού»

2. Κατά τα λοιπόν ισχύουν οι υπ' αριθμ. 6326/28.4.1999, 18761/117611/3.10.2003 και 14447/18.7.2007 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ως έχουν.

3. ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 12 Νοεμβρίου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΠ. ΣΠΥΡΙΔΩΝ



* 0 2 0 2 3 4 6 1 8 1 1 0 8 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr