



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Διακήρυξη  
Αριθ. Πρώτ. 15256 /09/12/2022  
Ηλεκτρονικού**

[Κάτω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] **Ανοικτού** Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάδειξη Οικονομικού Φορέα παροχής υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων του ΕΛ.Γ.Α.

## Περιεχόμενα

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....  | 4         |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....  | 5         |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                           | 5         |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....   | 6         |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....  | 7         |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....   | 8         |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....  | 8         |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>  | <b>9</b>  |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....   | 9         |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....  | 9         |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....   | 9         |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....  | 9         |
| 2.1.4 Γλώσσα .....  | 9         |
| 2.1.5 Εγγυήσεις .....   | 10        |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....   | 10        |
| 2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....  | 10        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....  | 11        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....  | 11        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....   | 14        |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....   | 14        |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....  | 15        |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....                         | 18        |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....   | 18        |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....   | 19        |
| 2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....   | 24        |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....   | 24        |
| 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....  | 24        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....   | 26        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....  | 26        |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....   | 26        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....                             | 28        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 29        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....  | 30        |
| 2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών.....   | 30        |
| <b>3.ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>  | <b>31</b> |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....  | 31        |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....   | 31        |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....   | 31        |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....       | 32        |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....  | 34        |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....  | 35        |
| 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....  | 36        |
| <b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>   | <b>37</b> |
| 4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....  | 37        |
| 4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....  | 37        |
| 4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....  | 37        |
| 4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....   | 38        |
| 4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....   | 38        |
| <b>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>   | <b>40</b> |
| 5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....   | 40        |
| 5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....  | 40        |
| 5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....                                | 41        |

|  |  |
|--|--|
| 5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....                  | 41   |
| <b>6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>               | <b>42</b>                                      |
| 6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                  | 42   |
| 6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                           | 42   |
| 6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....     | 42   |
| 6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....         | 43   |
| 6.5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΛ.Γ.Α.....                         | 43   |
| 6.6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....                      | 43   |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>                             | <b>46</b>                                      |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....               | 46   |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ..... | 77   |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....  | <b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b> |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΤΕΥΔ .....                            | 79   |

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|   |   |
|---|---|
| Επωνυμία  | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.) |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                             | ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 45                               |
| Πόλη  | ΑΘΗΝΑ   |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                              | 11526   |
| Χώρα  | ΕΛΛΑΔΑ  |
| Κωδικός NUTS                                      | EL303 EL5   |
| Τηλέφωνο  | +30 2107490423, +30 2107490523,                     |
| Φαξ   | +30 2107490427                                      |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο                           | m.patrelaki@elga.gr                                 |
| Αρμόδιος για πληροφορίες                          | Μαγδαληνή Πατρελάκη                                 |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)              | <a href="http://www.elga.gr">www.elga.gr</a>        |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | <a href="http://www.elga.gr">www.elga.gr</a>        |

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) και υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1790/1988 (ΦΕΚ 134/Α/1988) περί “Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις”, όπως ισχύουν σήμερα. Ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Γενικής Κυβέρνησης) σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν.4270/2014.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα του ΕΛ.Γ.Α είναι η ασφάλιση της γεωργικής παραγωγής, του κεφαλαίου των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και του ζωικού κεφαλαίου, η διενέργεια ερευνών σχετικών με τους φυσικούς κινδύνους στη γεωργία, καθώς και η οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων ενεργητικής προστασίας των καλλιεργειών. Στην ασφάλιση υπάγονται χωρίς εξαίρεση όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν την κυριότητα ή την εκμετάλλευση αγροτικών επιχειρήσεων. Οι σημερινές δραστηριότητες του ΕΛ.Γ.Α. εστιάζονται στην υποχρεωτική ασφάλιση των ζημιών η οποία περιλαμβάνει:

- Ασφάλιση των ζημιών στη φυτική παραγωγή από τους κινδύνους : χαλάζι, παγετό, ανεμοθύελλα, πλημμύρα, καύσωνας, υπερβολικές ή άκαιρες βροχοπτώσεις, χιόνι, θάλασσα, ζημιές από άγρια ζώα (αρκούδα) και άγρια κουνέλια.
- Ασφάλιση των ζημιών του ζωικού κεφαλαίου από το σύνολο σχεδόν των φυσικών κινδύνων και ασθενειών - παθήσεων.
- Ενεργητική προστασία του φυτικού κεφαλαίου και της φυτικής παραγωγής κατά παγετού και χαλαζιού.

#### Εφαρμοστέο δίκαιο

Ελληνικό

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές υποβάλλονται - όπως, επίσης, και κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται- μέσω της διαδικτυακής πύλης : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- γ) Το σώμα της παρούσης Διακήρυξης είναι επίσης διαθέσιμο στην πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr), καθώς και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής ([www.elga.gr](http://www.elga.gr))

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο ΕΛ.Γ.Α. Η δημοπρατούμενη σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του ΕΛ.Γ.Α.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης θα εκδοθεί «Προέγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης» σε βάρος των προϋπολογισμών του ΕΛ.Γ.Α. επόμενων ετών

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού εφαρμογής ,λογισμικού συστήματος & Βάσης Δεδομένων, Τροποποίησης ή / και επέκτασης του λογισμικού για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛΓΑ

Το παρεχόμενο αγαθό κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b> | Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού |
| <b>CPV</b>              | <b>72267000-4</b>                             |

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (**210.000,00 €**) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

(Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **260.400,00 €**, ΦΠΑ 24% **50.400,00 €**) και αναλύεται ως εξής:

- Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των εκατό σαράντα χιλιάδων ευρώ (**140.000,00 €**) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

(Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **173.600,00 €**, ΦΠΑ 24% **33.600,00 €**).

- Η εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης (αύξησης φυσικού αντικείμενου: Έως **50,00 %**) ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (**70.000,00 €**) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **86.800,00 €** , ΦΠΑ 24% **16.800,00 €**)

Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ασκηθεί προ της λήξης της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες από την Υπογραφή της Σύμβασης μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 1790/1988 (Α' 134) περί "Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις"
- του ν. 3877/2010 (Α' 160) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν.4072/11-4-2012 (ΦΕΚ 86/Α/2012) και με το άρθρο 19 του Ν.4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α/2022),
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972)» και άλλες διατάξεις,
- Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,
- Του Ν. 4813/2021 (ΦΕΚ Α'111/02-07-2021) «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- Του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46 ΕΚ (Γενικοί Κανονισμοί για την Προστασία Δεδομένων).
- Του Νόμου Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α 137/29-03-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της

επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

- Του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης του ΕΛ.Γ.Α. (ΦΕΚ 290/Β/13-2-2013),
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την υπ' αριθμ 132/28-11-2022 απόφαση του Δ.Σ του ΕΛ.Γ.Α με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια ανοιχτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την Παροχή Υπηρεσιών **συντήρησης, υποστήριξης και επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων του ΕΛ.Γ.Α.**, προϋπολογισθείσας δαπάνης διακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (210.000,00€) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι διακόσιες εξήντα χιλιάδες τετρακόσια (260.400,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% .
- χρονικής διάρκειας της σύμβασης 24 μηνών, αρχομένης από την Υπογραφή της σχετικής Σύμβασης,
- Την υπ' αριθμ.6/07-02-2022 (ΑΔΑ: 6ΒΓΝ46ΨΧΞ5-ΚΘ4) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α. περί συγκρότησης και ορισμού μελών των Επιτροπών Προμηθειών και Παραλαβών του ΕΛ.Γ.Α όπως ισχύει.
- Τη με αριθ. πρωτ. 14526/22-11-2022(ΑΔΑ: 62Θ146ΨΧΞ5-ΞΓ4) Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης σε βάρος των προϋπολογισμών του ΕΛ.Γ.Α. επόμενων ετών ποσού διακοσίων δέκα (210.000,00 €) ευρώ

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται, στη βάση του πνεύματος των προνοιών της παραγράφου 1α) του άρθρου 121 του ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως ισχύει, σε **δέκα πέντε (15) ημέρες** μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης της Σύμβασης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων( **12 Δεκεμβρίου 2022**), ήτοι, για τη **(27 Δεκεμβρίου 2022**, και ώρα **14:30'**, όπως φαίνεται στον αμέσως επόμενο Πίνακα:

| Διαδικτυακός τόπος υποβολής Προσφορών      | Ημερομηνία ανάρτησης της Διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης: | Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών | Καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προσφορών |
|--|--|--|---------------------------------------|---|
| Πύλη Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:<br>www.promitheus.gov.gr | 12/12/2022   | 15/12/2022   | 19/12/2022                            | 27/12/2022<br>ώρα:<br>14:30'              |

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας (27/12/2022 ώρα:14:30') δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής Προσφορών στο Σύστημα.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, μία (1) εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι την 28/12/2022 και ώρα 10:00 π.μ

## 1.6 Δημοσιότητα

- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στις **12/12/2022**.

- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : .....

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.elga.gr](http://www.elga.gr) στην διαδρομή : Διαγωνισμοί ► Διακηρύξεις , στις **12/12/2022**.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.),
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), όπως έχει δημοσιευτεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως την **15/12/2022**, και απαντώνται, αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, έως την προηγούμενη ημέρα της έναρξης υποβολής προσφορών, ήτοι έως την **18/12/2022**, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών– διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα (μετά την **11η/12/2022**), είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, και

(β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα –εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο δύναται να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Διεθνούς Συμφωνίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις (ΣΔΣ) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων,

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. **Απαιτείται, όμως, να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.**

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **δύο τοις εκατό (2%)** επί της καθαρής αξίας της εκτιμώμενης αξίας του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης, όπως αυτές καθορίζονται στην παρ. 1.3. Επομένως, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής διαμορφώνεται ως ακολούθως: **(140.000,00€x2%=) 2.8000,00€ (δύο χιλιάδες ευρώ οκτακόσια και μηδέν λεπτά).**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι, τουλάχιστον, μέχρι **00/00/2023**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8. της παρούσας, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016 αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (παρ. 1 άρθρου 73 ν. 4412/2016):

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

**α)** όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

**β)** όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας (προσφέρων) έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας (προσφέρων) είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

**γ)** η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια

ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2., θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2. της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να δηλώσουν :

**α1.** Να διαθέτουν άθροισμα γενικού κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας τους ή έναρξης των δραστηριοτήτων τους, διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή

μεγαλύτερο από το 100% (εκατό τοις εκατό) του προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

**α2.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για μικρότερο από το παραπάνω αναφερόμενο χρονικό διάστημα [δηλαδή, για δύο (2) διαχειριστικές χρήσεις], το άθροισμα του γενικού κύκλου εργασιών των ως άνω δύο (2) διαχειριστικών χρήσεων θα πρέπει να είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

**α3.** Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για ακόμη μικρότερο από το αναφερόμενο στην παράγραφο α2 χρονικό διάστημα [δηλαδή, για μία (1) διαχειριστική χρήση], θα ληφθεί υπόψη ο γενικός κύκλος εργασιών της διαχειριστικής αυτής χρήσης, ο οποίος θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το ήμισυ (1/2) του προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Διευκρινίζεται ότι, στο πλαίσιο της υπόψη παραγράφου της Διακήρυξης (2.2.5), η τελευταία τριετία συναρτάται με την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και, ως εκ τούτου, αφορά στα έτη 2019, 2020 και 2021.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του παρόντος Διαγωνισμού και τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

**α)** Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) ανάλογης φύσης με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, έργο. Για την τεκμηρίωση της παραπάνω εμπειρίας, θα πρέπει ένα τουλάχιστον από τα έργα αναφοράς να έχει προϋπολογισμό υλοποίησης ίσο ή μεγαλύτερο από το 50% (πενήντα τοις εκατό) του προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και του δικαιώματος προαίρεσης, των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση ή κοινοπραξία, ο υποψήφιος πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ποσοστό 40% ή μεγαλύτερο και το μέρος του έργου που έχει εκτελέσει να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 50% (πενήντα τοις εκατό) του προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και του δικαιώματος προαίρεσης, των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Ομοίως, με τα σημειωθέντα στην προηγούμενη παράγραφο (2.2.5), διευκρινίζεται ότι, στο πλαίσιο της υπόψη παραγράφου της Διακήρυξης (2.2.6), η τελευταία τριετία συναρτάται με την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και, ως εκ τούτου, αφορά στα έτη 2019, 2020 και 2021.

Ως παρόμοια έργα νοούνται

- ο υλοποίηση ή και συντήρηση μεγάλης κλίμακας συστημάτων πληροφορικής αντίστοιχων χαρακτηριστικών, στο Δημόσιο και Ιδιωτικό Τομέα, στην Ελλάδα ή/και το Εξωτερικό
- ο παροχή τεχνικής υποστήριξης σε Οργανισμούς και Επιχειρήσεις (με έμφαση στους γεωργικούς και ασφαλιστικούς οργανισμούς)
- ο διαχείριση και διοίκηση μεγάλων έργων πληροφορικής,
- ο εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, η ανωτέρω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ή το μέλος αυτού, έχει εκτελέσει το ανωτέρω έργο ως μέλος ένωσης προσώπων, η υπόψη εμπειρία προσμετράται κατά το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση που εκτέλεσε το έργο.

Για την απόδειξη των παραπάνω κριτηρίων, θα πρέπει να προσκομιστεί Πίνακας συνοπτικής παρουσίασης των έργων σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

| A/A | Αποδέκτης | Τίτλος Έργου / Αντικείμενο | Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε) | Συνολική Αξία (σε ευρώ) | Ποσοστό Συμμετοχής στο Έργο (σε %) | Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος και ημ/νια έκδοσης) |
|-----|-----------|----------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|--|
|     |           |                            |  |                         |                                    |  |

Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών του έργου είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα παραλαβής ή πιστοποιητικά, τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή με οποιαδήποτε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την παροχή της υπηρεσίας. Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη και την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την παροχή της υπηρεσίας.

**β)** Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα μέλη αυτού να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας, όπως αποδεικνύεται από την προτεινόμενη σύνθεση της Ομάδας Έργου. Το οργανωτικό σχήμα (Ομάδα Έργου) που προτείνεται από τους υποψηφίους θα ασκήσει τα καθήκοντα, που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και θα έχει την ακόλουθη κατ' ελάχιστο σύνθεση και προσόντα:

**1. Συντονιστής Έργου / (Διοικητικός Υπεύθυνος)** Υπεύθυνος για το έργο από την πλευρά του Αναδόχου. Τα καθήκοντα του Συντονιστή Έργου περιλαμβάνουν την οργάνωση, καθοδήγηση και σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και τον προγραμματισμό των πόρων της Ομάδας Έργου, και τη διοίκηση της ποιότητας του Έργου. Ο Συντονιστής Έργου θα είναι σε στενή συνεργασία με τους αρμόδιους της Επιτροπής από πλευράς της Υπηρεσίας. Τα απαιτούμενα προσόντα του Υπεύθυνου Έργου είναι Πτυχίο Ανώτατης Σχολής Θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία στη διοίκηση ανάλογων έργων με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

**2. Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου Υπεύθυνος** για την καθοδήγηση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης / Δοκιμών και Εγκατάστασης του λογισμικού των εφαρμογών και για τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου είναι σε διαρκή στενή συνεργασία με τον Συντονιστή Έργου και συνεργάζεται στενά με την Υπηρεσία. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης Σχολής Θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

**3. Πληροφορικός Λογισμικού / Ανάλυση – Σχεδιασμός – Ανάπτυξης** Εμπλέκεται στις δραστηριότητες Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης και Δοκιμών του λογισμικού των εφαρμογών. Προετοιμάζει τις αναλυτικές προδιαγραφές των εφαρμογών, και έχει πλήρη τεχνική γνώση και αντίληψη για τις διαδικασίες ανάπτυξης. Σχεδιάζει, κωδικοποιεί και δοκιμάζει το λογισμικό των εφαρμογών. Παράγει το τεκμηριωτικό υλικό των εφαρμογών, και εκτελεί όλες τις παρεμβάσεις ανάπτυξης-συντήρησης του κώδικα καθώς και την συντήρηση του τεκμηριωτικού υλικού εκπαίδευσης χρηστών. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής Θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

**4. Πληροφορικός Λογισμικού / Διαχείριση Συστήματος – Βάσεις Δεδομένων** Είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωση και καλή λειτουργία του συστημικού περιβάλλοντος για το υπ' ανάπτυξη λογισμικό, (α) παρέχοντας τεχνική υποστήριξη στην ομάδα έργου του αναδόχου σε θέματα ORACLE και ειδικότερα σε ότι αφορά τη βάση και τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας της, (β) συνεργαζόμενος με την Τεχνική Υποστήριξη της Υπηρεσίας.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής Θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης καθώς και ενεργές πιστοποιήσεις ανάπτυξης λογισμικού σε περιβάλλον JAVA.

**5. Πιστοποιημένος από αρμόδιο Φορέα Πιστοποίησης Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO).** Υπεύθυνος για τη διαχείριση θεμάτων προσωπικών δεδομένων που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των διαδικασιών ποιότητας του συνολικού έργου του Αναδόχου.



**6. Ειδική Εμπειρία** Οι Πληροφορικοί Λογισμικού απαιτείται να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία (να αναφέρεται στα σχετικά βιογραφικά) ανάπτυξης και υποστήριξης εφαρμογών σε πλατφόρμες ίδιες του περιβάλλοντος των εφαρμογών και των βάσεων Δεδομένων του παρόντος έργου. Απαιτείται η διάθεση στελεχών με εμπειρία σε ανάπτυξη σε τεχνολογίες διαδικτύου (J2EE, JSP, JavaScript, Java, HTML, XML, κλπ) και σε περιβάλλον ΒΔ ORACLE.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α., ο οποίος με τη σειρά του θα παρέχει στον ανάδοχο το σχετικό υλικό και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Αντικατάσταση των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Αναθέτουσας Αρχής (ΕΛ.Γ.Α.) απέναντί τους.

Για την απόδειξη των παραπάνω κριτηρίων, θα πρέπει να προσκομιστεί Πίνακας συνοπτικής παρουσίασης των Στελεχών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

Συμπληρωμένος Πίνακας Μελών Ομάδας Έργου, ως ακολούθως:

| Α/Α | Όνοματεπώνυμο | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ειδικότητα | Ίδρυμα Απόκτησης Πτυχίου & Έτος Αποφοίτησης | Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικής Εμπειρίας |
|-----|---------------|-----------------------|------------|---|--|
|     |               |                       |            |   |  |
|     |               |                       |            |   |  |
|     |               |                       |            |   |  |
|     |               |                       |            |   |  |
|     |               |                       |            |   |  |
|     |               |                       |            |   |  |

◆ Βιογραφικά Σημειώματα, με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και στις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους

◆ Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών

◆ Βεβαιώσεις για την επαγγελματική εμπειρία που δηλώνουν στον ανωτέρω πίνακα

Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη με μη μόνιμη σχέση εργασίας με τον προσφέροντα, κρίνεται απαραίτητη η προσκόμιση Υπεύθυνων Δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν

συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι:

Η Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται πρωτότυπη. Δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου υπογραφής. Δεν απαιτείται ψηφιακή υπογραφή. Η συμμετοχή στην ομάδα έργου του οικονομικού φορέα δεν νοείται ως υπεργολαβία ή στήριξη στην ικανότητα τρίτων και ως εκ τούτου τα μέλη της ομάδας έργου δεν υποβάλλουν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ).

**γ)** Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να λαμβάνουν μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών σχετικά με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στον δημόσιο τομέα. Για την απόδειξη του κριτηρίου αυτού, θα πρέπει να προσκομιστεί αντίστοιχο πιστοποιητικό ISO 9001:2015.

## **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Το διεθνές Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το ISO 9001 πρέπει να το διαθέτουν όλοι οι οικονομικοί φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

β) Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί η βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27701:2019 με πεδίο εφαρμογής στην παροχή συμβουλευτικών, υπηρεσιών και σχεδιασμό λογισμικού.

γ) Πιστοποιητικό για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το ISO 27001:2013 ή το ISO 27701:2019 αρκεί να το διαθέτει τουλάχιστον ένας από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

δ) Πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και σχεδιασμό λογισμικού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το ISO 14001:2015 αρκεί να το διαθέτει τουλάχιστον ένας από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν, κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης/ ΤΕΥΔ (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) και [www.hspra.gr](http://www.hspra.gr)).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής, κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 - 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και, στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος- μέλος της

Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι, δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο (2.2.3.1.),

**<sup>3</sup> ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσον ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4. περίπτωση (β), πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Επίσης, οι Οικονομικούς Φορείς, ζητείται, επιπλέον, να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές (για τους Εν Ελλάδι εδρεύοντες Οικονομικούς Φορείς, η δήλωση αυτή καταλαμβάνει τόσο τους Οργανισμούς Κύριας όσο και Επικουρικής ασφάλισης).

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 (α), πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο TaxisNet).

**γ)** για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2, περ. (α) και (β), καθώς και στην περ. (β) της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου, ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. (α) και (β), καθώς και στην περ. (β) της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο αυτή (2.2.3.5.) λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται, αφενός, η εγγραφή τους σε αυτό και, αφετέρου, το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο, η οποία βεβαίωση πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή τους κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθούν να εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (για τους στην Ελλάδα εδρεύοντες Προσφέροντες, αντίγραφα των αντίστοιχων φορολογικών δηλώσεων).

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της υπηρεσίας στον υποψήφιο Ανάδοχο υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, και προσκομίζονται, κατά περίπτωση, από τον ίδιο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο/ παραστατικό, η καταλληλότητα του οποίου εναπόκειται στην κρίση της αναθέτουσας αρχής.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

*Πίνακας των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ο Οικονομικός Φορέας ή στα οποία συμμετείχε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση έργο. Ο εν λόγω πίνακας να συνταχθεί σύμφωνα με την ακόλουθη μορφή:*

| α/α | Πελάτης | Σύντομη περιγραφή έργου | Διάρκεια εκτέλεσης (από-έως) | Προϋπολογισμός | Ποσοστό συμμετοχής (ύψος προϋπολογισμού που εκτέλεσε ο υποψήφιος ανάδοχος, αν ήταν μέλος κοινοπραξίας/ένωσης) | Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημερομηνία) |
|-----|---------|-------------------------|------------------------------|----------------|---|---|
|     |         |                         |                              |                |   |   |

Όπου:

«Στοιχείο τεκμηρίωσης» είναι ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη- ιδιώτη.

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού, όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, **και όχι** η σχετική Σύμβαση Έργου.

*Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.*

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά συστημάτων διαχείρισης ποιότητας που προβλέπονται σε αυτή.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και, εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19, παρ. 2, του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

**2.3.1.1** Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, υπολογιζόμενη με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά.

**2.3.1.2** Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής,
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης,
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς με βάση τον τύπο της παρ. 2.3.2.4 της παρούσας.

**2.3.1.3** Για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση του περιεχομένου των Τεχνικών Προσφορών χρησιμοποιούνται οι κάτωθι ομάδες κριτηρίων καθώς και οι αντίστοιχοι Συντελεστές Βαρύτητάς τους:

| <b>Κριτήρια Βαθμολόγησης Τεχνικών Προσφορών</b> |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>Ομάδα Κριτηρίων</b>                          | <b>Κριτήριο</b>  | <b>Συντελεστής Βαρύτητας</b> |
| <b>A</b>  | <b>Μεθοδολογία υλοποίησης</b>  | <b>70%</b>                   |
| <b>A1</b>                                       | <i>Κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου</i>  | <b>25%</b>                   |
| <b>A2</b>                                       | <i>Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου</i>  | <b>25%</b>                   |
| <b>A3</b>                                       | <i>Ανάλυση του Έργου σε Δραστηριότητες και Παραδοτέα</i>   | <b>20%</b>                   |
| <b>B</b>  | <b>Ομάδα Έργου</b>   | <b>30%</b>                   |
| <b>B1.</b>                                      | <i>Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου</i>   | <b>20%</b>                   |
| <b>B2.</b>                                      | <i>Βαθμός κάλυψης των αναγκών του Έργου από τα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου</i> | <b>10%</b>                   |
| <b>Σύνολο</b>                                   |  | <b>100%</b>                  |

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

**2.3.2.1.** Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών - απαιτήσεων, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να τεκμηριώνει αναλυτικά και διεξοδικά την υπερκάλυψη της απαίτησης κάποιου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Ειδικότερα:



**A: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ****A1: Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου**

Κρίνεται ο βαθμός κατανόησης του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, η κατανόηση του πλαισίου, των γενικών και ειδικών θεμάτων και των απαιτήσεων, η αντίληψη των ιδιοτεροτήτων, των ειδικών ζητημάτων και των ενδεχόμενων κινδύνων, καθώς και οι τρόποι αντιμετώπισης τους που προτείνονται από τον διαγωνιζόμενο. **(Αξιολογείται από τη Συνοπτική πρόταση προσέγγισης του Έργου)**

**A2: Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου**

Κρίνεται η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα προταθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, η σαφήνεια, η πρακτικότητα και η εφικτότητα εφαρμογής της. Επίσης, η καταλληλότητα των εργαλείων και μέσων που θα προταθούν για την εφαρμογή της μεθοδολογίας και η χρησιμότητα τους στο συγκεκριμένο έργο του παρόντος διαγωνισμού. **(Αξιολογείται από τη Συνοπτική πρόταση προσέγγισης του Έργου)**

**A3 : Ανάλυση του έργου σε δραστηριότητες και Παραδοτέα**

Κρίνεται το βάθος και η ακρίβεια της ανάλυσης του έργου του Προσφέροντος σε δραστηριότητες και Παραδοτέα, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω ανάλυση. **(Αξιολογείται από τη Συνοπτική πρόταση προσέγγισης του Έργου)**

**B: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ****B1 : Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου**

Κρίνεται η καταλληλότητα και η επάρκεια της δομής, της σύνθεσης και της οργάνωσης της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από αυτές. **(Αξιολογείται από την Προτεινόμενη Ομάδα Έργου)**

**B2 : Βαθμός κάλυψης των αναγκών του Έργου από τα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου**

Κρίνεται η ορθολογικότητα και η επάρκεια της κατανομής του χρόνου απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, στα διαφορετικά αντικείμενα, τις φάσεις και τις δραστηριότητες του έργου, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω κατανομή. **(Αξιολογείται από την Προτεινόμενη Ομάδα Έργου)**

**2.3.2.2** Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

**2.3.2.3** Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο (1):

$$TB=KA1*SB1+...+KAN*SB1n \quad (1)$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι, που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

**2.3.2.4** Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη βαθμολογία  $L_i$  σύμφωνα με τον τύπο (2) που ακολουθεί:

$$L_i = (0,7) * (T_{Bi} / T_{Bmax}) + (0,3) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

$i$ : δείκτης που ταυτοποιεί Προσφορά ( $i=1, \dots, N$  για  $N$  προσφορές)

$T_{Bmax}$ : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η Τεχνική Προσφορά με την πιο υψηλή βαθμολογία

$T_{Bi}$ : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$ : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή

$K_i$ : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$L_i$ : το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Ως τιμή θεωρείται η συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ του Παραρτήματος II της οικονομικής προσφοράς.

**2.3.2.5** Ο υπολογισμός του  $L_i$  γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, με στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας επικρατέστερη προσφορά θεωρείται αυτή με την καλύτερη βαθμολογία στην τεχνική αξιολόγηση. Οι τελικές βαθμολογίες ταξινομούνται σε πίνακα σε φθίνουσα σειρά για την επιλογή του πρώτου, του δεύτερου κλπ.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα και στα παραρτήματά της **I, II, III και IV**, για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθ. 56902/215 (Β' 1924) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 (Β' 1924) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές, η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας (**00/11/2022, ώρα: 14:30'**), δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική και οικονομική του, αντιστοίχως, προσφορά, ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης- οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/ παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11, παρ. 2, του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 2, του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δε φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή

ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα IV),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

γ) τις Υπεύθυνες Δηλώσεις (ηλεκτρονικά υπογεγραμμένες) και τα δικαιολογητικά έγγραφα που ορίζονται στην παρούσα.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση/κοινοπραξία οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που υποψήφιος οικονομικός φορέας δηλώνει στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) την πρόθεσή του για ανάθεση υπεργολαβίας, υποβάλλει μαζί με το δικό του ΤΕΥΔ και το ΤΕΥΔ του υπεργολάβου, εφόσον προτίθεται να αναθέσει στον εν λόγω υπεργολάβο τμήμα/τα της σύμβασης, το/τα οποίο/α υπερβαίνει/ουν το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση που υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων φορέων υποβάλλει μαζί με το δικό του ΤΕΥΔ και το ΤΕΥΔ κάθε φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Τα ιδιωτικά έγγραφα που υποβάλλονται με το Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοδεύεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Επισημαίνεται, ότι η αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, διατηρεί το δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν. 4412/2016, να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, με τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τους. Ιδίως διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την υποβολή των δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύεται η κάλυψη από τους υποψηφίους των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής πριν από τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσφέρων υποβάλλει εντός της προθεσμίας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή για την προσκόμισή τους, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τις υποενότητες 2.2.5, 2.2.6, και 2.2.7 και του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 3.1.1. της παρούσας,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας.

Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ σύμφωνα με τον πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της παρούσας θα λαμβάνεται υπ' όψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα με τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Αν στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελο

οικονομική προσφορά την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας σε μορφή pdf.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72, παρ. 1α, του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας διακήρυξης,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 28/12/2022 και ώρα 10:00 πμ (δέκα προ μεσημβρίας).
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Πενταμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.) καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες.**

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την αποσφράγιση. Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών Πρακτικών.

Οι ως άνω προθεσμίες παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις.

Τυχόν υπέρβαση των ως άνω προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου-Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.7 αυτής.



Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος προβεί σε κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών νωρίτερα από τη καθορισθείσα χρονική προθεσμία των δέκα (10) ημερών που του έχει δοθεί, τότε οφείλει να ενημερώσει εγγράφως μέσω της επικοινωνίας του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, την αναθέτουσα αρχή για την ολοκλήρωση της κατάθεσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών του, τόσο ηλεκτρονικά στο ΕΣΗΔΗΣ, όσο και σε έντυπη μορφή, ώστε η ηλεκτρονική αποσφράγιση του εν λόγω φακέλου να πραγματοποιηθεί πριν την λήξη της αυτής προθεσμίας.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου αίτημα μέσω του Συστήματος προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής), τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ. ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μετά την έγκριση του πρακτικού κατακύρωσης από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανό της κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372, και

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79<sup>Α</sup> του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση. Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής). Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας, κατά περίπτωση, την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής, κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, των οποίων ο ανάδοχος έλαβε γνώση και δεν μπορεί να επικαλεστεί άγνοιά τους, οι όροι της παρούσας διακήρυξης με τα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ασάφειας της παρούσας διακήρυξης υπερισχύει ο Ν. 4412/2016. Τούτο ισχύει και σε περίπτωση που διατάξεις της διακήρυξης είναι αντίθετες με τον Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλει κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υποβολή της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν. 4412/2016, ο προσφέρων οικονομικός φορέας υποχρεούται να αναφέρει το τμήμα της σύμβασης (αναλυτικά και σε ποσοστό %) που προτίθεται να αναθέσει σε τρίτο/ους υπό τη μορφή υπεργολαβίας καθώς και τα στοιχεία του/των υπεργολάβου/ων. Εφόσον ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας μέρος της σύμβασης που υπερβαίνει σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, θα πρέπει να δηλώσει με το ΤΕΥΔ το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους, καθώς και τον/τους υπεργολάβο/ους που προτείνει. Επιπλέον, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, απαιτείται να προσκομίζεται μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής Δήλωση Συνεργασίας μεταξύ τους, η οποία θα έχει τη μορφή συμβολαιογραφικού πληρεξούσιου ή ιδιωτικού συμφωνητικού. (αρ. 58 Ν. 4412/2016).

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά κάθε τρεις (3) μήνες, μετά το πέρας υλοποίησης κάθε φάσης, σε ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, ύστερα από εντολές του ΕΛ.Γ.Α., εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα, μετά από σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της παρακάτω παραγράφου 6.1 και ύστερα από την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

#### 5.1.2. Φόροι - Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με:

α) 0,1 % υπέρ ΕΑΔΗΣΥ, η οποία επιβαρύνεται με Χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. Χαρτοσήμου 20% και

β) 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ η οποία επιβαρύνεται με Χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. Χαρτοσήμου 20% και αφορά την αρχική, καθώς και κάθε συμπληρωματική σύμβαση. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Στην καθαρή αξία θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013).

Ο Φ.Π.Α. με συντελεστή 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:



α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου– Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής που θα συγκροτήσει η Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα εισηγείται στην αρμόδια Υπηρεσία για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες, αρχομένης από την υπογραφή της.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την ανωτέρω Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής που συγκροτείται με σχετική απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 6.4 της παρούσας και στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30

ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5. Υποχρεώσεις ΕΛ.Γ.Α.**

---

Ο ΕΛ.Γ.Α. θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν προβλήματα στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.

## **6.6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

---

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων με φυσική παρουσία.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος

υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής.

8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

15. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

16. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.

17. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.

18. Ο Ανάδοχος φέρει εξ ολοκλήρου την ευθύνη για το σύνολο του εξοπλισμού (που τυχόν θα προμηθεύσει ή/και θα του διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή) καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

19. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημιά που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος ή τυχόν υπεργολάβοι του για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσης.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατό να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους αυτού, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

21. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστιθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Θ.ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΠΡΟΣ Οικονομικούς Φορείς:

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ Οικονομικών Φορέων που δε θα καλύπτουν τις παρακάτω Τεχνικές προδιαγραφές της Αναθέτουσας Αρχής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### A.1 Σύνοψη Έργου

##### A.1.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

Το αντικείμενο του έργου αφορά την παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού εφαρμογής ,λογισμικού συστήματος & Βάσης Δεδομένων, Τροποποίησης ή / και επέκτασης του λογισμικού για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛΓΑ

Το ΟΠΣΑΕ του ΕΛΓΑ περιλαμβάνει τα εξής συστήματα:

Σύστημα Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣ ΕΛΓΑ), desktop εφαρμογή η οποία είναι διαθέσιμη μόνο στους εσωτερικούς χρήστες ΕΛΓΑ (υπάλληλοι κεντρικής υπηρεσίας και υποκαταστημάτων ΕΛΓΑ) και υποστηρίζει όλες τις ασφαλιστικές διαδικασίες του Οργανισμού. Ο αριθμός των χρηστών της εφαρμογής Ασφάλισης υπολογίζεται στους τριακόσιους πενήντα (350).

2. Web σύστημα Διαχείρισης Ασφάλισης και Αποζημιώσεων(WEB ΕΛΓΑ), διαδικτυακή εφαρμογή η οποία είναι διαθέσιμη στους εξωτερικούς χρήστες ΕΛΓΑ (ανταποκριτές,εκτιμητές,παραγωγούς). Οι χρήστες χρησιμοποιούν το σύστημα είτε για την καταχώρηση πρωτογενών πληροφοριών με την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων είτε για την άντληση πληροφοριών και στοιχείων. Ο αριθμός των WEB χρηστών υπολογίζεται στους 2.000 εκ των οποίων οι 1.850 είναι ανταποκριτές ΕΛΓΑ και οι υπόλοιποι εκτιμητές ΕΛΓΑ.

Στα ανωτέρω συστήματα (ΟΠΣ, WEB) αποτυπώνεται κοινή επιχειρησιακή λογική διαχείρισης ασφαλίσεων, αποζημιώσεων και ενισχύσεων, υποστηρίζονται από μια ενιαία βάση δεδομένων και ενιαίο σύστημα διαχείρισης χρηστών ενώ έχουν γίνει όλες οι αναγκαίες προσαρμογές για την πλήρη ενοποίηση και ολοκλήρωση τους. Ειδικότερα, η επικοινωνία μεταξύ των δυο συστημάτων γίνεται μέσω Remote EJB's τεχνολογίας Enterprise Java .Ως εκ τούτου, τα ανωτέρω συστήματα είναι άρρηκτα συνδεδεμένα μεταξύ τους δηλ. οι όποιες τροποποιήσεις γίνονται στο ΟΠΣ ενδέχεται να επιβάλουν ανάλογες τροποποιήσεις και στη λειτουργία του WEB.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου θα είναι:

Υ1.Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογής

Υ2.Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος

Υ3.Υπηρεσίες Databases Administration- Systems Administration

Υ4.Υπηρεσίες Application Monitoring

Υ5.Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

## Υ6.Υπηρεσίες Backup και Restore

## Α.1.2 Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

Ο ΕΛ.Γ.Α. προτίθενται με το παρόν έργο να αναθέσει υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης, τροποποίησης ή/και επέκτασης του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣΑΕ καθώς και συντήρησης - διαχείρισης της αντίστοιχης βάσεων δεδομένων και λογισμικού συστήματος που βρίσκονται εγκατεστημένα σε εξυπηρετητές στην Κεντρική Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α..

Συνοπτικά ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία, την προληπτική συντήρηση, τις νέες εκδόσεις (release) της εφαρμογής λογισμικού και την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (backup, restore, διαθεσιμότητα εφαρμογής, διαθεσιμότητα και ακεραιότητα δεδομένων). Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου θα είναι:

Υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης, τροποποίησης ή/και επέκτασης λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛΓΑ.

Υπηρεσίες διαχείρισης της εφαρμογής (Application Server Control, Administration)

Υπηρεσίες συντήρησης-διαχείρισης βάσης δεδομένων(Database Control, Administration) καθώς και υλοποίησης προσαρμογών βάσης δεδομένων βάσει νέων απαιτήσεων

Υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού συστήματος των εξυπηρετητών(servers) που έχει εγκατασταθεί η εφαρμογή

Υπηρεσίες τήρησης εφεδρικών αντιγράφων (backup) και αποκατάστασης προβλημάτων (Restore)

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα έχουν χαρακτήρα προληπτικό(πρόληψη προβλημάτων και βελτίωση λειτουργίας εφαρμογής), διορθωτικό (ενέργειες αποκατάστασης δυσλειτουργιών και επαναφοράς σε κατάσταση καλής λειτουργίας της εφαρμογής) και βελτιωτικό (υλοποίηση νέων απαιτήσεων εφαρμογής).

Ο Ανάδοχος με κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό, θα παρέχει στον ΕΛΓΑ τις ανωτέρω υπηρεσίες, καλύπτοντας όλες τις φάσεις του Κύκλου Ζωής Λογισμικού του ανωτέρω ΟΠΣ δηλαδή ανάλυση, σχεδιασμό υλοποίηση, δοκιμές, τεκμηρίωση.

## Α.1.3 Συντομογραφίες

| Αρχικά    | Ερμηνεία   |
|-----------|--|
| ΕΛ.Γ.Α.   | Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων                          |
| Ο.Π.Σ.Α.Ε | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ασφάλισης και Ενισχύσεων ΕΛ.Γ.Α. |
| CM        | Computer Room  |
| ΠΣΕΑ      | Πολιτική Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης                                |
| ΚΟΕ       | Κρατικές Οικονομικές Ενισχύσεις                                    |
| ΔΚΕ       | Δήλωση Καλλιέργειας-Εκτροφής                                       |
| ΒΔ        | Βάση Δεδομένων   |
| ΠΣ        | Πληροφοριακό(ά) Σύστημα(τα)  |
| ΥΠΑΑΤ     | Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων                         |
| ΚΔ        | Κεντρική Διοίκηση  |
| ΚΥ        | Κεντρική Υπηρεσία  |

## A.2 Περιβάλλον του Έργου

## A.2.1 Συνοπτική παρουσίαση ΕΛ.Γ.Α.

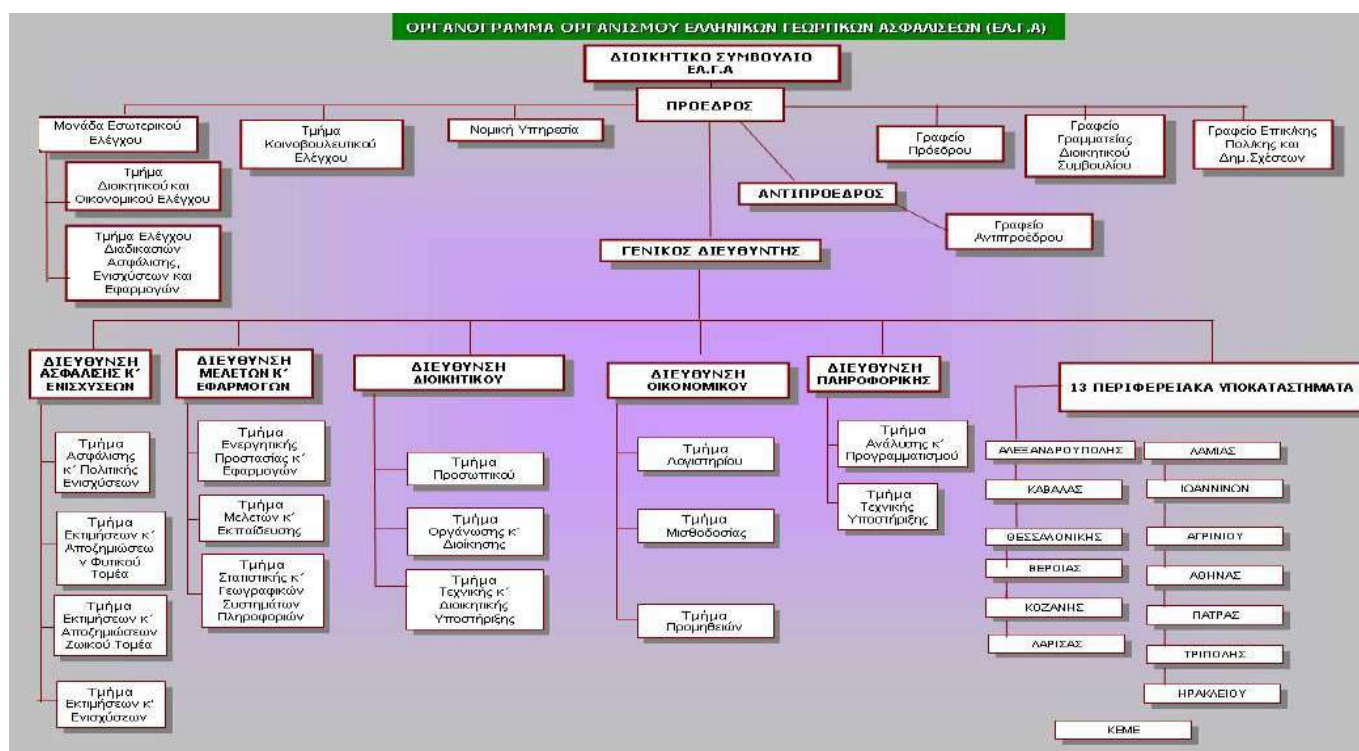
Ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) αποτελεί Οργανισμό κοινής ωφέλειας, λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, ανήκει στο Δημόσιο, εποπτεύεται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και αποτελεί τον κεντρικό και κυριότερο φορέα ασφαλιστικής κάλυψης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στην Ελλάδα.

Ο ΕΛΓΑ διαρθρώνεται διοικητικά ως εξής:

α. Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης, με έδρα την Αθήνα.

β. Περιφερειακά Υποκαταστήματα, τα οποία είναι δεκατρία (13), με έδρες τις μεγαλύτερες πόλεις της Περιφέρειας και

γ. Κέντρο Μετεωρολογικών Εφαρμογών, με έδρα το Αεροδρόμιο "ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ" στη Θεσσαλονίκη, το οποίο εφαρμόζει προγράμματα προστασίας από το χαλάζι



## A.2.2 Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α.

Σκοπός του ΕΛ.Γ.Α. είναι η ασφάλιση της γεωργικής παραγωγής και του ζωικού κεφαλαίου των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, η συμμετοχή του σε προγράμματα ανάπτυξης του αγροτικού τομέα, η παροχή υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και τρίτους στο πλαίσιο της εξυπηρέτησης των σκοπών του, καθώς επίσης η οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων ενεργητικής προστασίας.

Η ασφάλιση που παρέχει είναι υποχρεωτική και καλύπτει τη γεωργική παραγωγή και το ζωικό κεφάλαιο όλης της χώρας, με εξαίρεση τις πτηνοτροφικές και χοιροτροφικές επιχειρήσεις, τις εκμεταλλεύσεις ανθοκομικών και καλωπιστικών προϊόντων και τα φυτώρια, οι οποίες μπορεί να υπαχθούν στην ασφάλιση του ΕΛ.Γ.Α. ύστερα από αίτησή τους. Στην ασφάλιση υπάγονται χωρίς εξαίρεση όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, που έχουν την κυριότητα ή την εκμετάλλευση αγροτικών επιχειρήσεων στη χώρα μας.



Οι κύριες δραστηριότητες του ΕΛΓΑ είναι:

Η ασφάλιση των ζημιών της φυτικής παραγωγής από τους φυσικούς κινδύνους : χαλάζι, παγετό, ανεμοθύελλα, πλημμύρα, καύσωνας και ηλιακή ακτινοβολία, υπερβολικές ή άκαιρες βροχοπτώσεις, χιόνι, κίνδυνοι από θάλασσα, ζημιές από αρκούδα, ζημιές από αγριογούρουνα, στις περιοχές όπου προστατεύονται από τη συνθήκη RAMSAR, ζημιές που προκαλούνται από άγρια κουνέλια, στη φυτική παραγωγή της νήσου Λήμνου, οι επιφυτείες και οι κάθε είδους και αιτίες καταστροφικού χαρακτήρα εντομολογικές και φυτοπαθολογικές προσβολές των καλλιεργειών

Η ασφάλιση των ζημιών του ζωικού κεφαλαίου από το σύνολο σχεδόν των φυσικών κινδύνων και ορισμένες ασθένειες-παθήσεις.

Η ενεργητική προστασία του φυτικού κεφαλαίου και της φυτικής παραγωγής από τον παγετό και το χαλάζι, με εναέρια μέσα, αντιπαγετικούς ανεμιστήρες, αντιχαλαζικά δίχτυα, κλπ.

Εκτός των ανωτέρω ο ΕΛ.Γ.Α. έχει ανατεθεί και το έργο των Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων, που χορηγούνται μετά από έγκριση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για ζημιές κυρίως στο φυτικό και πάγιο κεφάλαιο, που προέρχονται από μη καλυπτόμενους από τον ΕΛ.Γ.Α. φυσικούς κινδύνους.

Από το έτος 2011 ο ΕΛ.Γ.Α., στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού του καθιέρωσε την Ασφαλιστική Ενημερότητα, με την υποβολή εκ μέρους του παραγωγού της Δήλωσης Καλλιέργειας/ Εκτροφής προς τον ΕΛ.Γ.Α.

Κάθε παραγωγός, προκειμένου να είναι ασφαλισμένος θα πρέπει να υποβάλει ετησίως την Ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας /Εκτροφής. Στη Δήλωση αυτή αναγράφεται, ανά περιοχή, το σύνολο της καλλιεργούμενης έκτασης (δενδρώδεις ή στρεμματικές και ετήσιες καλλιέργειες) ή του εκτρεφόμενου ζωικού κεφαλαίου καθώς και η ασφαλιζόμενη αξία της αγροτικής παραγωγής.

Στη φυτική παραγωγή, η ασφαλιζόμενη αξία της αγροτικής παραγωγής ανά παραγωγό, επί της οποίας επιβάλλεται η ειδική ασφαλιστική εισφορά, ορίζεται με βάση:

α) τον αριθμό των στρεμμάτων ή δένδρων - ανάλογα με την καλλιέργεια - των καλλιεργούμενων εκτάσεων που έχει στην κατοχή του ή έχει την εκμετάλλευσή τους ο παραγωγός, όπως δηλώνονται από τον ίδιο στην Ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας που συνυποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με την Ενιαία Αίτηση στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Συστήματος για τις άμεσες ενισχύσεις του καθεστώτος Ενιαίας Ενίσχυσης και των λοιπών καθεστώτων και μέτρων στήριξης στα πλαίσια των Κανονισμών (ΕΚ) 73/2009 και 1405/2006.

β) τη μέση παραγωγή ανά νομό και ανά στρέμμα ή δένδρο των δηλούμενων καλλιεργειών και

γ) την αξία του παραγόμενου προϊόντος ανά κιλό ή τεμάχιο, ανάλογα με την καλλιέργεια.

Στο ζωικό κεφάλαιο, η ασφαλιζόμενη αξία ανά κτηνοτρόφο, επί της οποίας επιβάλλεται η ειδική ασφαλιστική εισφορά, ορίζεται με βάση το είδος, την ηλικία και το συνολικό αριθμό των ζώων που έχει στην κατοχή του ή έχει την εκμετάλλευσή τους ο παραγωγός, όπως δηλώνονται από τον ίδιο στην Ενιαία Δήλωση Εκτροφής που συνυποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με την Ενιαία Αίτηση στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Συστήματος για τις άμεσες ενισχύσεις του καθεστώτος Ενιαίας Ενίσχυσης και των λοιπών καθεστώτων και μέτρων στήριξης στα πλαίσια των Κανονισμών (ΕΚ) 73/2009 και 1405/2006.

Στη συνέχεια και μετά την υποβολή της Δήλωσης ο παραγωγός θα πρέπει να καταβάλλει σε συγκεκριμένο χρόνο την εισφορά, προκειμένου να είναι ασφαλισμένος για ζημιές στην παραγωγή του από φυσικά φαινόμενα.

Η εμπρόθεση υποβολή της Ενιαίας Δήλωσης Καλλιέργειας/ Εκτροφής (Δ.Κ.Ε.) του έτους ασφάλισης, η εμπρόθεση καταβολή της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ ΕΛ.Γ.Α. του έτους ασφάλισης και η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών των δύο παρελθόντων ετών, αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την καταβολή αποζημίωσης από τον ΕΛ.Γ.Α., για ζημιές στη φυτική παραγωγή ή το ζωικό κεφάλαιο που προκλήθηκαν το έτος ασφάλισης, ενώ, υπό προϋποθέσεις, ο εκάστοτε παραγωγός καθίσταται δικαιούχος ένταξης σε πρόγραμμα κρατικών οικονομικών ενισχύσεων, σε περίπτωση ζημιάς της φυτικής παραγωγής και του φυτικού ή ζωικού κεφαλαίου, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα Κανονισμό Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων, ή δικαιούχος επιχορήγησης μέσω αντιχαλαζικής ή αντιπαγετικής προστασίας από τον ΕΛ.Γ.Α.

## A.3 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Στις παραγράφους που ακολουθούν, παρουσιάζεται αναλυτικά το υφιστάμενο ΠΣ του ΕΛ.Γ.Α. και οι τεχνολογικές υποδομές αυτού. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τις μελετήσει και να τις λάβει υπόψη του στο σχεδιασμό, ώστε να τεκμηριώσει κατά τη κρίση του, την προσφορά αλλά και την ικανότητα να αναλάβει το συγκεκριμένο έργο.

### A.3.1 Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής

Στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας ΕΛΓΑ επί της οδού Μεσογείων 45, στον 3ο όροφο στεγάζεται το Data Center τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες φυσικής και περιβαλλοντικής ασφάλειας (Σύστημα Ελεγχόμενης Πρόσβασης, Παρακολούθησης, Πυρόσβεσης και Πυροπροστασίας, Αδιάλειπτης Παροχής Ενέργειας και Κλιματισμού) όπου φιλοξενούνται και τα προς υποστήριξη συστήματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος έργου.

### A.3.2 Δικτύωση

Ο ΕΛ.Γ.Α. έχει αναβαθμίσει την τεχνολογική πλατφόρμα του τηλεπικοινωνιακού δικτύου με την διαδικασία της μετεγκατάστασης – μετάπτωσης στον εξοπλισμό και στο δίκτυο δεδομένων του ΥΠΑΑΤ τόσο για το κτίριο της Κεντρικής Διοίκησης καθώς και των 13 περιφερειακών Υποκ/των του ΕΛ.Γ.Α. Η ταχύτητα των γραμμών του δικτύου ΕΛ.Γ.Α. είναι 20Mbps για την ΚΔ και 2Mbps για κάθε Υποκατάστημα.

### A.3.3 Περιγραφή λειτουργικότητας ΟΠΣΑΕ

Παρακάτω περιγράφονται τα βασικά μέρη του Ο.Π.Σ.Α.Ε και οι βασικές λειτουργίες που υποστηρίζονται:

A. Υποσύστημα Ασφάλισης Γεωργικής Παραγωγής, για την διαχείριση των ζημιών που καλύπτονται από τον ΕΛ.Γ.Α. και την υποστήριξη όλων των ασφαλιστικών ,διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών της Κεντρικής Διοίκησης και των περιφερειακών υποκαταστημάτων του ΕΛ.Γ.Α. Δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας και αφορούν βασικές λειτουργίες που υποστηρίζει το παρόν υποσύστημα:

1. Αναγγελίας Ζημιάς περιέχει στοιχεία όπως ημερομηνία ζημιάς, ζημιόγono αίτιο, δημοτικό διαμέρισμα, κλπ.
2. Συνοπτικό Σημείωμα Ανταποκριτή περιέχει στοιχεία όπως αριθμός δηλώσεων ,σύνολο τελών εκτίμησης, ημερομηνίες κατάθεσης και παραστατικά πληρωμής των τελών εκτίμησης , ημερομηνίες εξέλιξης του πίνακα ζημιάς, κλπ.
3. Συνοπτικό σημείωμα Αναγγελίας περιέχει βασικές ημερομηνίες σταθμούς με τις οποίες προσδιορίζονται αναλυτικά όλες οι φάσεις εκτιμήσεων και γενικότερα διεκπεραίωσης των πορισμάτων της Αναγγελίας. Επίσης προσδιορίζει τους Εκτιμητές και τις καλλιέργειες που καλύπτονται από την Αναγγελία.
4. Δήλωση Ζημιάς παραγωγού περιέχει στοιχεία όπως Είδος καλλιέργειας / ζώου, Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων/ ζώων, Μέση Παραγωγή, κλπ.
5. Έκθεση πραγματογνωμοσύνης εκτιμητή περιέχει στοιχεία όπως σύνολο εκτιμηθέντων αγροτεμαχίων /ζώων κ.λ. , ημ/νίες έναρξης και λήξης εκτιμήσεων, στοιχεία μετακίνησης εκτιμητή κ.λ.π.

6. Πόρισμα εκτίμησης /επανεκτίμησης περιέχει στοιχεία όπως τοποθεσία, είδος καλλιέργειας / ζώου, Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων / ζώων, Μέση Παραγωγή, Συλλεγείσα Παραγωγή, Ποσοστό Ζημιάς, Παρατηρήσεις κλπ.
7. Αίτηση επανεκτίμησης περιέχει στοιχεία σχετικά τα πορίσματα εκτίμησης (αγροτεμάχιο –ζώο) για το οποίο υποβάλλεται αίτηση επανεκτίμησης
8. Εκκαθαρίσεις –Αποζημιώσεις περιέχει στοιχεία όπως ποσό αποζημίωσης ανά πόρισμα, τύπος (είσπραξη / πληρωμή), είδος κίνησης (εκτίμηση, επανεκτίμηση, διορθωτική κίνηση), αφορά(Φυτικό/ Ζωικό) κλπ .
9. Εντολές πληρωμής περιέχει στοιχεία όπως ημ/νία πληρωμής, ποσό πληρωμής, αριθμός λογαριασμού ΑΤΕ, ένδειξη απόρριψης, αιτιολογία απόρριψης, κλπ.
10. Καρτέλα παραγωγού περιέχει κυρίως οικονομικά στοιχεία με τα προϋπολογισθέντα και τα καταβληθέντα ποσά αποζημιώσεων ανά είδος και έτος ζημιάς αναγγελία ζημιάς

Β. Υποσύστημα Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων, για την διαχείριση και παρακολούθηση των ζημιών που καλύπτονται από προγράμματα Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων. Δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας και αφορούν λειτουργίες που υποστηρίζει το παρόν υποσύστημα:

1. Αναγγελίας Ζημιάς περιέχει στοιχεία όπως ημερομηνία ζημιάς, ζημιόγONO αίτιο, δημοτικό διαμέρισμα, είδος ζημιάς κλπ.
2. Συνοπτικό Σημείωμα Ανταποκριτή περιέχει στοιχεία όπως αριθμός δηλώσεων παραγωγών ,σύνολο τελών εκτίμησης , ημερομηνίες κατάθεσης και παραστατικά πληρωμής των τελών εκτίμησης ,ημερομηνίες εξέλιξης του πίνακα ζημιάς, κλπ.
3. Συνοπτικό σημείωμα Αναγγελίας περιέχει βασικές ημερομηνίες σταθμούς με τις οποίες προσδιορίζονται αναλυτικά όλες οι φάσεις εκτιμήσεων και γενικότερα διεκπεραίωσης των πορισμάτων της Αναγγελίας. Επίσης προσδιορίζει τους Εκτιμητές και τις καλλιέργειες που καλύπτονται από την Αναγγελία
4. Δήλωση Ζημιάς Παραγωγού , παραγωγού περιέχει στοιχεία όπως Είδος, Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων/ ζώων, Μέση Παραγωγή κλπ.
5. Διοικητικός Έλεγχος, περιέχει στοιχεία των δικαιολογητικών που υποβάλλει ο παραγωγός προκειμένου να κριθεί δικαιούχος ενίσχυσης
6. Έκθεση πραγματογνωμοσύνης εκτιμητή περιέχει στοιχεία όπως σύνολο εκτιμηθέντων αγροτεμαχίων, ημ/νίες έναρξης και λήξης εκτιμήσεων, στοιχεία μετακίνησης εκτιμητή κ.λ.π.
7. Πόρισμα εκτίμησης ,επανεκτίμησης, αποκατάστασης περιέχουν στοιχεία ανάλογα με το είδος του κεφαλαίου όπως τοποθεσία, είδος , Συνολικός Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων, απώλεια παραγωγής, κλπ.
8. Αίτηση επανεκτίμησης περιέχει στοιχεία σχετικά με τα πορίσματα εκτίμησης για τα οποία υποβάλλεται αίτηση επανεκτίμησης
9. Ένσταση Διοικητικού Ελέγχου περιέχει στοιχεία των συμπληρωματικών δικαιολογητικών που υποβάλλει ο παραγωγός προκειμένου να κριθεί εκ νέου δικαιούχος ενίσχυσης
10. Αίτηση αποκατάστασης περιέχει στοιχεία για τη διαπίστωση αποκατάστασης /αντικατάστασης των ζημιών
11. Στοιχεία κινήσεων ενίσχυσης, όπως ποσό ενίσχυσης ανά τύπο πληρωμής, τύπος (είσπραξη/πληρωμή), αφορά(Φυτικό/ Ζωικό/ Πάγιο), κλπ.
12. Εντολές πληρωμής, όπως ημ/νία πληρωμής, ποσό πληρωμής, αριθμός λογαριασμού ΑΤΕ, ένδειξη απόρριψης, αιτιολογία απόρριψης, κλπ.
13. Καρτέλα παραγωγού περιέχει κυρίως οικονομικά στοιχεία με τα προϋπολογισθέντα και τα καταβληθέντα ποσά ενισχύσεων ανά πρόγραμμα και είδος ενίσχυσης

Γ. Υποσύστημα Δήλωση Καλλιέργειας-Εκτροφής(Δήλωση Κ/Ε –ΔΚΕ ), για την διαχείριση και παρακολούθηση της ασφάλισης της γεωργικής παραγωγής και του ζωικού κεφαλαίου. Δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας και αφορούν βασικές λειτουργίες που υποστηρίζει το παρόν υποσύστημα:

Αρχική Δήλωση καλλιέργειας /εκτροφής περιέχει προσωπικά στοιχεία ασφαλισμένου , στοιχεία είσπραξης της ασφαλιστικής εισφοράς κ.λ.π.

Αγροτεμάχια δήλωσης καλλιέργειας περιέχει στοιχεία όπως τοποθεσία ,γεωχωρικές συντεταγμένες αγροτεμαχίου, είδος καλλιέργειας, αριθμός στρεμμάτων /δένδρων, ασφαλιζόμενη αξία παραγωγής, συντελεστής εισφοράς , ποσό ασφαλιστικής εισφοράς, κλπ.

Ζωικό Κεφάλαιο δήλωσης εκτροφής περιέχει στοιχεία όπως τοποθεσία ,γεωχωρικές συντεταγμένες εκμετάλλευσης, είδος και αριθμός ζώων, ασφαλιζόμενη αξία ζωικού κεφαλαίου, συντελεστής εισφοράς , ποσό ασφαλιστικής εισφοράς, κλπ.

Συμπληρωματική τροποποιητική δήλωσης καλλιέργειας /εκτροφής

Παρακολούθηση είσπραξης της ασφαλιστικής εισφοράς περιέχει στοιχεία όπως ημ/νία είσπραξης ποσό ασφαλιστικής εισφοράς, αριθμός λογαριασμού ΑΤΕ, ένδειξη απόρριψης, αιτιολογία απόρριψης, κλπ.

Καρτέλα παραγωγού με τα προϋπολογισθέντα και εισπραχθέντα ποσά εισφοράς ανά ετήσια δήλωση καλλιέργειας / εκτροφής

Δ. Υποσύστημα Ενεργητικής Προστασίας, για την διαχείριση των επιχορηγήσεων μέσω ενεργητικής προστασίας. Δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας και αφορούν βασικές λειτουργίες που υποστηρίζει το παρόν υποσύστημα:

Απόφαση επιχορήγησης: Πρόκειται για τις Αποφάσεις του ΔΣ του ΕΛΓΑ με βάση τις οποίες γίνονται οι επιχορηγήσεις. Περιλαμβάνει τα Μέτρα Ενεργητικής προστασίας, τιμοκαταλόγους ανά καλλιέργεια-τύπο φύτευσης, Γεωγραφική περιοχή και μέσα προστασίας.

Αιτήσεις επιχορήγησης: Περιέχει τα βασικά στοιχεία του παραγωγού και της Αίτησης που υποβάλλει στον ΕΛΓΑ

Αγροτεμάχια Αίτησης: Περιλαμβάνει τα στοιχεία του κάθε αγροτεμαχίου για το οποίο γίνεται αίτηση επιχορήγησης. Για κάθε αγροτεμάχιο προσδιορίζονται και οι Δηλώσει Καλλιέργειας του Αντίστοιχου αγροτεμαχίου ώστε να είναι δυνατοί οι έλεγχοι όσον αφορά την ασφαλιστική ενημερότητα του Παραγωγού.

Προεγκρίσεις: Για κάθε αγροτεμάχιο της Αίτησης καταγράφονται τα στοιχεία προ-έγκρισης με βάση το πόρισμα επιτόπιου ελέγχου του εκτιμητή. Η εγγραφή προέγκρισης περιλαμβάνει στοιχεία όπως: Καλλιέργεια, Χαρτογραφικό υπόβαθρο, Δηλωθείσα έκταση, έκταση πορίσματος κλπ.

Εγκρίσεις: Για κάθε αγροτεμάχιο της Αίτησης παραγωγού καταγράφονται το ποσό επιχορήγησης και η έκταση για την οποία εγκρίνεται επιχορήγηση.

Αιτήσεις παραλαβής, Παραλαβές: Καταγράφονται οι Αιτήσεις παραλαβής του παραγωγού όταν ολοκληρώσει τις απαραίτητες εργασίες για την επιδότηση και οι αντίστοιχες παραλαβές από τον ΕΛΓΑ.

Εγκρίσεις πληρωμής, Πληρωμές: Καταγράφονται οι Εγκρίσεις πληρωμής και οι σχετικές πληρωμές για κάθε αγροτεμάχιο του παραγωγού.

Ανακλήσεις: Ο παραγωγός έχει τη δυνατότητα να ανακαλέσει την Αίτηση επιχορήγησης για κάποιο (α) από τα αγροτεμάχια της Αίτησής του.

## Ε. Αλγόριθμοι υπολογισμού

Στα ανωτέρω υποσυστήματα έχει υλοποιηθεί μια σειρά από αλγορίθμους υπολογισμού ασφαλιστικής εισφοράς και αποζημίωσης πορισμάτων εκτίμησης . Για κάθε τύπο πορίσματος (Φυτικό και Ζωικό ΕΛΓΑ, Φυτικό, Ζωικό, Πάγιο και Αποθηκευμένα προϊόντα ΚΟΕ) έχει υλοποιηθεί ένας ή περισσότεροι αλγόριθμοι που υπολογίζουν τις αποζημιώσεις-ενισχύσεις του κάθε πορίσματος. Οι παραπάνω αλγόριθμοι είναι pluggable με την έννοια ότι οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίσουν διαφορετικό αλγόριθμο για κάθε πρόγραμμα-έτος ανάλογα με τις απαιτήσεις αλλαγών του κανονισμού του ΕΛΓΑ και γενικότερα του νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του οργανισμού.

## ΣΤ. Μαζικές διαδικασίες

Στα ανωτέρω υποσυστήματα λόγω του μεγάλου όγκου δεδομένων κάποιες από τις διαδικασίες δεν είναι δυνατό να εκτελεστούν σε πραγματικό χρόνο. Για το σκοπό αυτό έχουν δημιουργηθεί μαζικές διαδικασίες οι οποίες αρχικοποιούνται από τους χρήστες και εκτελούνται στο background (στον Application Server) χωρίς την παρέμβαση των τελικών χρηστών. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να παρακολουθούν την εξέλιξη και ολοκλήρωση των διαδικασιών μέσα από το υποσύστημα ελέγχου διαδικασιών. Ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω κάποιες από τις βασικές μαζικές διαδικασίες του συστήματος:

Εκκαθάριση αποζημιώσεων ΕΛΓΑ

Εκκαθάριση αποζημιώσεων ΚΟΕ

Πληρωμές χωρίς συμψηφισμούς ΕΛΓΑ

Πληρωμές χωρίς συμψηφισμούς ΚΟΕ

Πληρωμές με συμψηφισμούς ΕΛΓΑ

Πληρωμές με συμψηφισμούς ΚΟΕ

Δημιουργία Εμβασμάτων

Δημιουργία αρχείων Τράπεζας (αρχεία πληρωμών που αποστέλλονται στην τράπεζα)

Προκαταβολές καλλιέργειας

Προκαταβολές Δηλώσεων ζημιάς

Εκκαθάριση αμοιβών ανταποκριτών

Πληρωμές ανταποκριτών

Ένταξη αναγγελιών ΚΟΕ σε πρόγραμμα

Μαζική τροποποίηση αναγγελιών

Μαζική ενημέρωση συνοπτικών αναγγελίας

Εκκαθάριση τελών εκτίμησης παραγωγού

Εκκαθάριση Δελτίων παραλαβής

Μαζικός υπολογισμός πορισμάτων

Διόρθωση πορισμάτων φυτικού ΚΟΕ

Μαζική οριστικοποίηση αιτήσεων ανασύστασης

Εκκαθάριση εισφορών Δήλωση Κ/Ε –ΔΚΕ

Δημιουργία Αιτημάτων πληρωμών Δήλωση Κ/Ε –ΔΚΕ

Δημιουργία Αιτημάτων πληρωμών ΔΟΥ (αιτήματα που αποστέλλονται στη ΔΟΥ)

Δημιουργία αρχείου αιτημάτων πληρωμών Δήλωση Κ/Ε –ΔΚΕ

Δημιουργία αρχείου αιτημάτων πληρωμών ΔΟΥ  
Ενημέρωση πληρωμών από αρχείο καταθέσεων  
Αυτόματη σύνδεση πορισμάτων φυτικού Δήλωση Κ/Ε –ΔΚΕ  
Αυτόματη σύνδεση πορισμάτων ζωικού Δήλωση Κ/Ε –ΔΚΕ  
Δημιουργία αναθέσεων ΔΙΑΣ  
Δημιουργία αρχείου αναθέσεων ΔΙΑΣ  
Συγχώνευση εκτιμητών

## Ζ. Αναφορές

Το σύστημα περιλαμβάνει υποσύστημα εκτυπώσιμων αναφορών με τις οποίες οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να παράγουν εκτυπώσεις με αναλυτικά ή συγκεντρωτικά στοιχεία για όλες τις παραπάνω διαδικασίες. Το υποσύστημα αναφορών είναι ανοιχτό και υπάρχει δυνατότητα προσθήκης νέων αναφορών σε οποιοδήποτε επίπεδο της εφαρμογής. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι το ΟΠΣ αυτή τη στιγμή περιλαμβάνει γύρω στις 250 αναφορές.

Η. Web Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλισης και Αποζημιώσεων, το οποίο παρέχει ένα υποσύνολο των παραπάνω λειτουργιών σε διαδικτυακό περιβάλλον. Δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αφορούν βασικές λειτουργίες που υποστηρίζει το παρόν υποσύστημα ανά ομάδα χρηστών:

### Α. Ανταποκριτές

Διαχείριση αναγγελιών  
Προβολή Συνοπτικών αναγγελίας  
Διαχείριση Δηλώσεων ζημιάς  
Διαχείριση Αιτήσεων Ανασύστασης  
Προβολή Αιτήσεων Επανεκτίμησης  
Διαχείριση Φύλλων Διοικητικού Ελέγχου  
Προβολή Δηλώσεων Καλλιέργειας – Εκτροφής  
Διαχείριση Παραγωγών

### Β. Εκτιμητές

Προβολή Δηλώσεων ζημιάς  
Εισαγωγή Πορισμάτων  
Διαχείριση Αιτήσεων Ανασύστασης  
Προβολή Συνοπτικών αναγγελίας  
Διαχείριση Φύλλων Διοικητικού Ελέγχου  
Διαχείριση Συνοπτικών Εκτιμητή  
Διαδικασία Ελέγχων Συνοπτικών Εκτιμητή  
Προβολή Δηλώσεων Καλλιέργειας – Εκτροφής

### Γ. Παραγωγοί

Προβολή Δηλώσεων ζημιάς  
Προβολή Ενστάσεων Πορισμάτων  
Εισαγωγή Αιτήσεων Ενεργητικής Προστασίας

Προβολή Δηλώσεων Καλλιέργειας – Εκτροφής

Ανακλήσεις Αιτήσεων Ενεργ. Προστασίας

Το σύστημα WEB, περιλαμβάνει υποσύστημα εκτυπώσιμων αναφορών με τις οποίες οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να παράγουν εκτυπώσεις με αναλυτικά ή συγκεντρωτικά στοιχεία για όλες τις παραπάνω διαδικασίες. Η διαχείριση των αναφορών του συστήματος WEB, γίνεται από το κεντρικό ΟΠΣ χρησιμοποιώντας την ίδια διαδικασία παραμετροποίησης και δημιουργίας νέων αναφορών.

#### A.3.4 Τεχνολογικές υποδομές ΟΠΣΑΕ(ΟΠΣ και WEB Περιβάλλοντος)

Τεχνική περιγραφή του συστήματος ΟΠΣ ΕΛΓΑ

Το ΟΠΣ ΕΛΓΑ έχει αναπτυχθεί κάνοντας χρήση συστατικών της Enterprise Java όπως Swing, Java Web Start, JPA / EJP κλπ. Το σύστημα λειτουργεί ως native application ενώ μέρος της επιχειρησιακής λογικής εκτελείται από JPA / EJB (Hibernate), συστατικά στο επίπεδο του application server. Οι εφαρμογές που το αποτελούν διατηρούν το state των πληροφοριών σε Oracle Database Server 11g Standard Edition Release 11g R2 η οποία έχει εγκατασταθεί σε διάταξη clustering σε διασύνδεση μέσω JDBC API (Java Database Connectivity).

Ειδικότερα, για την υλοποίηση του περιβάλλοντος της εφαρμογής έχει χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά η γλώσσα προγραμματισμού Java 2 SDK Enterprise Edition και κλάσεις για τη δημιουργία των Enterprise Java Beans. Επιπλέον πακέτα - βιβλιοθήκες περιέχουν κλάσεις για τη δημιουργία και ανάγνωση XML εγγράφων και οδηγούς για την δημιουργία συνδέσεων με τη βάση δεδομένων. Για την ανάπτυξη της έχει γίνει χρήση του Ανοικτού Λογισμικού (Open Source) Eclipse IDE (έκδοση 3.3.2 ή μεταγενέστερη). Για την ανάπτυξη της διεπαφής (user interface) της εφαρμογής έχει χρησιμοποιηθεί Java SWING σε συνδυασμό με μηχανισμό αυτοματοποιημένης δημιουργίας οθονών μέσω μετα-δεδομένων (metadata driven layout engine). Για την υλοποίηση αναφορών(reports) της εφαρμογής έχει χρησιμοποιηθεί iReport Designer for JasperReports. Για τη διασύνδεση με τη βάση δεδομένων έχει χρησιμοποιηθεί Hibernate. Κάθε εφαρμογή του συστήματος ακολουθεί την αρχιτεκτονική MVC (Model View Controller) όπως αυτή υλοποιείται από το J2EE πρότυπο.

Βασικά εργαλεία περιβάλλοντος ανάπτυξης

Eclipse IDE (έκδοση 3.3.2 –Europa)

Java Development Kit έκδοση 1.5 (ή νεώτερη)

Τα εργαλεία διαχείρισης βάσεων δεδομένων Oracle Database Client tools (administrator setup).

Το εργαλείο προγραμματισμού βάσεων δεδομένων Oracle TOAD (Tool for Oracle development).

Το λογισμικό σχεδίασης UML Rational Rose Data Modeler or Enterprise edition (προαιρετικά)

Jasper reports – iReport

Βασικές βιβλιοθήκες – libraries

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται ενδεικτικά κάποιες από τις βασικές εξωτερικές βιβλιοθήκες που χρησιμοποιούνται στο περιβάλλον ανάπτυξης:

ORM libraries: Hibernate

Reporting: Jasper reports,

Jide controls

Scheduling: Java Quartz

Encoding/Decoding: Java Codec 1.6

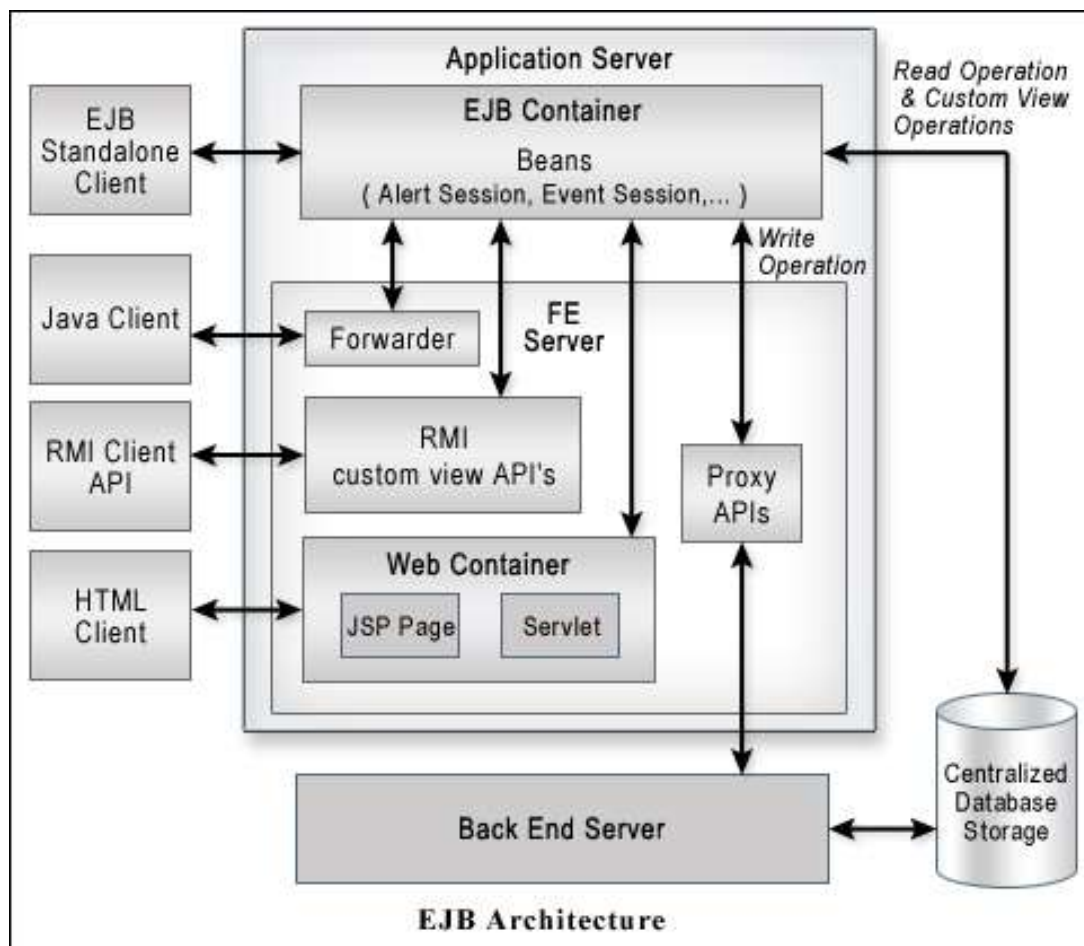
Αντίστοιχα το Web σύστημα Διαχείρισης Ασφάλισης και Αποζημιώσεων(WEB ΕΛΓΑ) έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί με χρήση των παρακάτω τεχνολογιών:

Τεχνική περιγραφή του συστήματος WEB ΕΛΓΑ

Το σύστημα έχει αναπτυχθεί σε τεχνολογίες EE Java και αξιοποιεί τις δυνατότητες της τεχνολογίας αυτής για την επικοινωνία του με το κεντρικό ΟΠΣ με την χρήση EJB 3 για το Remote method invocation.

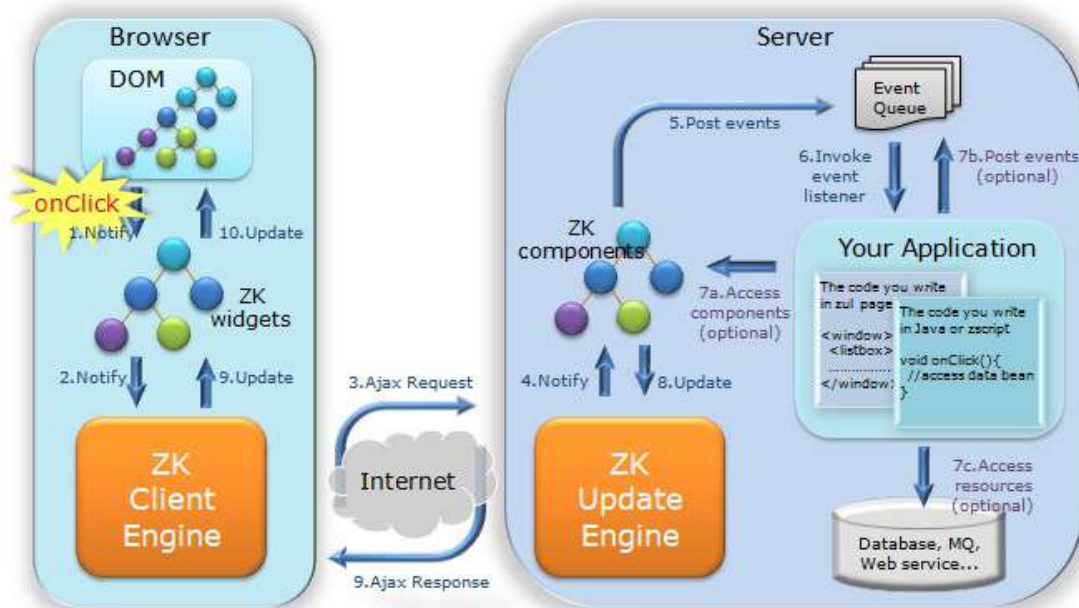
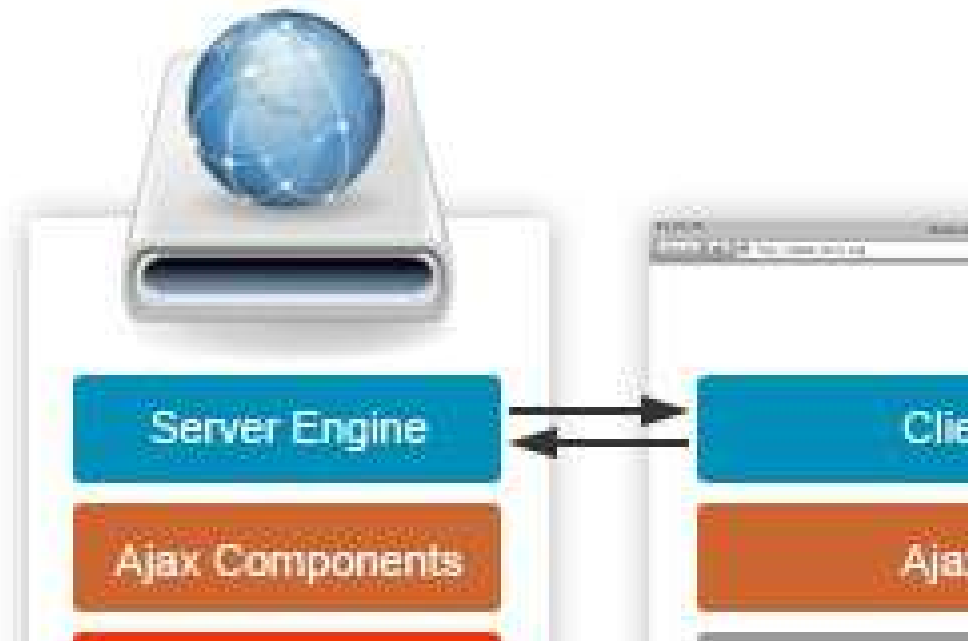
Τα δύο συστήματα μοιράζονται την επιχειρησιακή λογική, καθώς επίσης και τις δυνατότητες transaction management στο επίπεδο του/των application servers.

Έτσι η επιχειρησιακή λογική τρέχει στο επίπεδο των application servers, και clients (EJB Remote Clients) είναι τόσο το κεντρικό ΟΠΣ, όσο και το Web Application.



Το Web application, έχει αναπτυχθεί με Web 2 τεχνολογίες. Χρησιμοποιεί HTML 5 – JavaScript, CSS3 καθώς επίσης και τεχνολογίες Java Servlets, και βασίζεται στο ZK RIA Framework στο επίπεδο των διεπαφών αλλά και των UI Controllers.





Η ανάπτυξη του συστήματος υλοποιεί το MVC Pattern καθολικά, και περιλαμβάνει το απαραίτητο framework για την επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα επιχειρησιακής λογικής μέσω RMI ή και RMI Over HTTP.

Το Web περιβάλλον έχει εξασφαλιστεί για επιθέσεις (τις πλέον διαδεδομένες) και υποστηρίζει Session replication καθώς λειτουργεί σε παράλληλους Web / Application Servers.

Το Web σύστημα διαχείρισης ασφάλισης και αποζημιώσεων, διαθέτει μηχανισμό ελέγχου του version της επιχειρησιακής λογικής, προκειμένου να συμβαδίζει σε επίπεδο εκδόσεων με το κεντρικό ΟΠΣ.

## 22PROC011790544 2022-12-12

Για την χρήση των Remote EJB's έχουν χρησιμοποιηθεί Façade based Session beans προκειμένου να μπορεί να ανταποκριθεί στην προσθήκη λειτουργικότητας από τον κεντρικό σύστημα χωρίς να επηρεαστούν οι υπάρχουσες λειτουργίες.

Στα δύο συστήματα, υπάρχει συμφωνία σε επίπεδο τροποποιήσεων και για τα validations σε επίπεδο UI που προκύπτουν από αλλαγές εκδόσεων.

Τα UI validations στην Web εφαρμογή γίνονται σε επίπεδο JavaScript (jQuery) ώστε να παρέχουν στον χρήστη την απαραίτητη προστασία από λάθη καταχωρήσεων η μεταβολών.

Η Web εφαρμογή γίνεται host σε TomEE Web/Application servers. Το configuration της επιτρέπει την χρήση session replication, και παράλληλα τον διαχωρισμό και την αναγνώριση δικαιωμάτων και ρόλων σε επίπεδο UI.

Για «δημοσίευση» αναφορών που παραμετροποιούνται στο επίπεδο του κεντρικού ΟΠΣ από τους διαχειριστές, η Web εφαρμογή αξιοποιεί λεξικό μεταδομένων που παρέχονται από Session beans, καθώς και τις απαραίτητες XML περιγραφές τους.

Ο Οργανισμός παράγει τις αναφορές του σε ένα σύστημα, ενώ μπορούν (ανάλογα με τα δικαιώματα) να χρησιμοποιηθούν και από το Web Application.

Στο επίπεδο των Web εφαρμογών υπάρχουν διαθέσιμα δημοσιοποιημένα Web Services για ανταλλαγή δεδομένων προς τον portal IRIS του ΟΠΕΚΕΠΕ, καθώς επίσης και έκδοση της διαδικασίας Authentication μέσω OAuth 2.

Η Web εφαρμογή απαιτεί την χρήση JavaScript σε επίπεδο Web Browser. Λειτουργεί με την χρήση των πιο σύγχρονων Web Browsers.

Αξιοποιεί ασύγχρονα Event queues για την ενημέρωση από γεγονότα που συμβαίνουν σε επίπεδο ΟΠΣ.

Τεχνολογίες και Frameworks που χρησιμοποιεί το Web application

|                         |               |                |
|-------------------------|---------------|----------------|
| ZK RIA                  | Java Servlets | EJB's          |
| Hibernate               | Jasper        | Apache Commons |
| JAVA JPA                | JavaScript    | jQuery         |
| HTML5                   | CSS           | ZScript        |
| ZUML markup definitions | Log4j         | ORMI           |

Ποσοτικά στοιχεία ΟΠΣΑΕ

Συνολικά το πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από περισσότερες από 1200 κλάσεις Java και περισσότερες από 200.000 γραμμές κώδικα.

# 22PROC011790544 2022-12-12

Ποσοτικά στοιχεία Βάσης Δεδομένων

Η βάση δεδομένων του ΟΠΣΑΕ είναι διαρθρωμένη σε πέντε βασικά σχήματα S\_COMMON, S\_INSURANCE, S\_SECURITY, S\_HISTORY, S\_STATS και απαρτίζεται από ένα σύνολο 250 περίπου πινάκων. Ο συνολικός όγκος της Βάσης δεδομένων είναι περίπου 270GB.

Σύνθεση Η/W και Λογισμικού Υποδομής

Το Ο.Π.Σ ΕΛΓΑ φιλοξενείται σε 2 servers(Dell PowerEdge R730) με τα παρακάτω χαρακτηριστικά και Oracle VM Server for x86 και διαχείριση από Oracle VM Manager (Hypervisor Type XEN):

- 1) Product Name : PowerEdge R730
- 2) vProcessors: 32
- 3) Memory(GiB): 95.78
- 4) Hypervisor Type: XEN
- 5) Processor Model: 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v4 @ 2.10GHz
- 6) 4 Gigabit Ethernet Ports

Το server pool διαθέτει 3 Dell PowerEdge R730 σε λειτουργία και κοινό FC storage area network (SAN) Dell SCv2020.

Το Storage Area Network μέρος του οποίου έχει αξιοποιηθεί για την παρούσα εγκατάσταση έχει συνολικά 15 δίσκους χωρητικότητας 1.2TB (Διαθέσιμος χώρος 15,28TB) από τα οποία έχουν διατεθεί για χρήση στην παρούσα συνολική εγκατάσταση περίπου 3,5TB.

Το σύστημα διαχείρισης της βάσης δεδομένων έχει εγκατασταθεί σε 2 Virtual machines της παραπάνω υποδομής σε διάταξη clustering, active-active με δυνατότητα failover σε περίπτωση παύσης λειτουργίας του ενός κόμβου (2 DB nodes). Για την λειτουργία των εξυπηρετητών Διαχείρισης των Βάσεων Δεδομένων σε συστάδα (clusters), έχει γίνει χρήση του προϊόντος Oracle Real Application Cluster (RAC) το οποίο αποτελεί μέρος του ιδίου του λογισμικού Oracle Database Server 11g R2 Standard Edition ,χρησιμοποιείται για την διαχείριση των Βάσεων Δεδομένων και έχει στηθεί σε λειτουργικό σύστημα Red Hat Enterprise Linux 7. Σε κάθε vm που φιλοξενεί την βάση δεδομένων έχουν διατεθεί 8vCPUs και 40GB μνήμη.

Για την λειτουργία του περιβάλλοντος της εφαρμογής ΟΠΣ χρησιμοποιούνται τρεις (3) application servers με λογισμικό Oracle Application Server 10g. Οι server αυτοί εκτελούνται σε αντίστοιχα 3 Virtual machine της παραπάνω υποδομής. Σε κάθε vm που φιλοξενεί τους application servers έχουν διατεθεί 4vCPUs και 16GB μνήμη.

Για την λειτουργία του περιβάλλοντος της WEB εφαρμογής χρησιμοποιούνται συνολικά 7 vms (2 Application servers ,2 File servers ,1 Reverse Proxy,1 Staging/Pre-Production Server,1 SraoBI ,επικοινωνία με αντίστοιχο LDAP) σε υποδομή Hyper-V σε cluster με 2 nodes (PowerEdge R620) και τα παρακάτω χαρακτηριστικά.

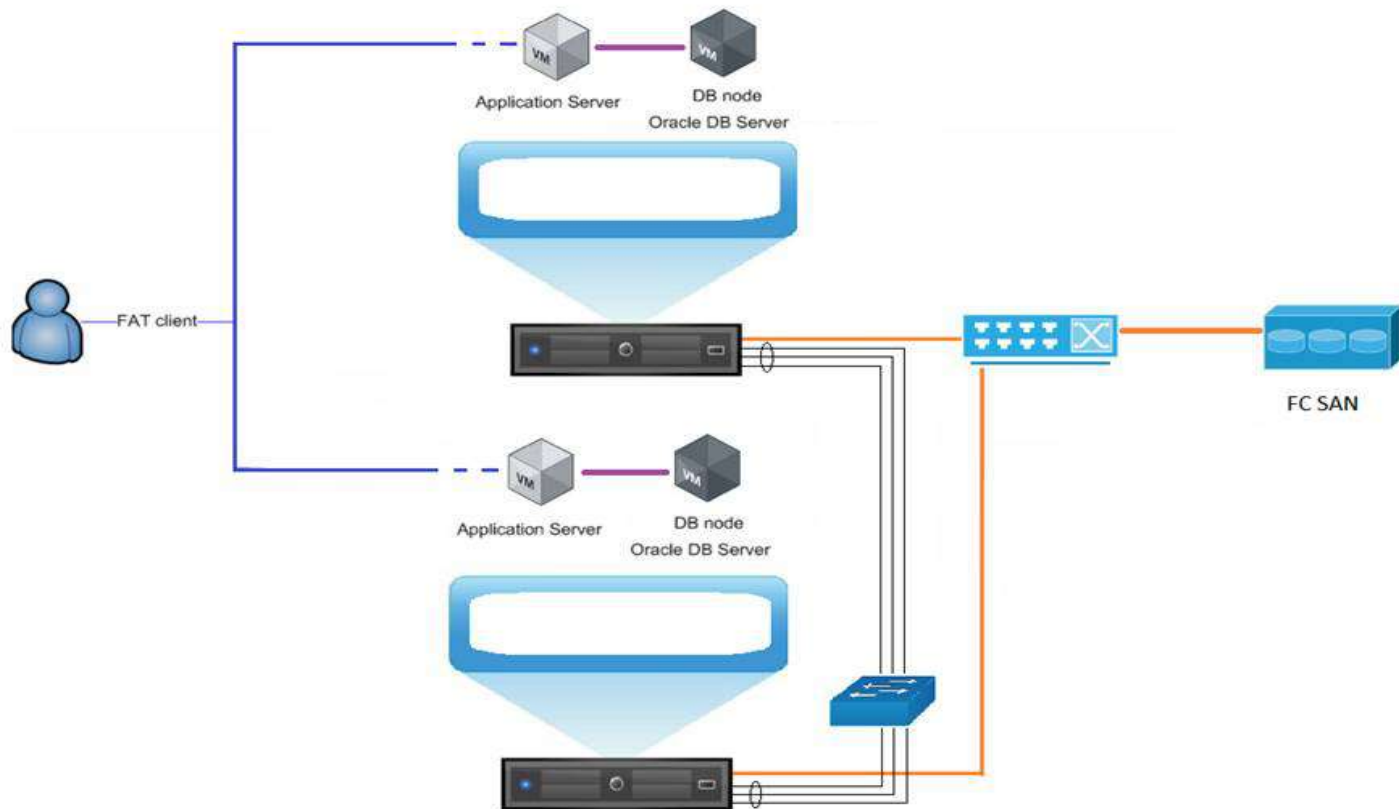
- 1) Product Name : PowerEdge R620
- 2) vProcessors: 24

- 3) Memory(GiB): 80
- 4) Hypervisor Type: Hyper-V (Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard)
- 5) Processor Model: 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v2 @ 2.10GHz
- 6) 8 Gigabit Ethernet Ports

To server pool διαθέτει 2 Dell PowerEdge R620 σε λειτουργία και κοινό iscsi storage area network (SAN) Dell VNxe3200.

To Storage Area Network μέρος του οποίου έχει αξιοποιηθεί για την παρούσα εγκατάσταση έχει συνολικά 10 δίσκους χωρητικότητας 600GB (Διαθέσιμος χώρος 3,8TB) τα οποία χρησιμοποιούνται δυναμικά και αυτή τη στιγμή η παρούσα εγκατάσταση καταναλώνει περίπου 270GB.

Η υλικοτεχνική υποδομή αποτυπώνεται στην Εικόνα 1 που ακολουθεί.



Εικόνα 1: Διάγραμμα Υλικοτεχνικής Υποδομής ΟΠΣΑΕ

#### Διαδικασία backup

Ο ΕΛ.Γ.Α. για την δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των βάσεων δεδομένων των παραπάνω ΠΣ έχει χρονοπρογραμματίσει καθημερινά διαδικασία export / backup (αρχεία \*.dmp ή \*.bak) των ΒΔ και αντιγραφή των φυσικών αρχείων σε server που έχει οριστεί για την διατήρηση τους με χρονοπρογραμματισμένη διαδικασία batch file μέσω schedule task.

## A.4 Φυσικό αντικείμενο του έργου –Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται αναλυτικά οι προδιαγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά ,να παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις του έργου και να παρουσιάσει πλήρη και αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκτέλεσης του έργου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου είναι:

Υ1.Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογής

Υ2.Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος

Υ3.Υπηρεσίες Databases Administration- Systems Administration

Υ4.Υπηρεσίες Application Monitoring

Υ5.Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Υ6.Υπηρεσίες Backup και Restore

Οι ανωτέρω προδιαγεγραμμένες υπηρεσίες, προσδιορίζονται με σαφήνεια από τον ΕΛ.Γ.Α. και ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να προσφέρει την βέλτιστη κατ' επιλογή του λύση στη παροχή υπηρεσιών με ανάλογο προσωπικό υψηλής εξειδίκευσης και επαγγελματικών προσόντων, το οποίο θα παρέχει επιτόπου (on site) τις υπηρεσίες του στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΛ.Γ.Α. , στην Διεύθυνση Πληροφορικής του Οργανισμού ή απομακρυσμένης ασφαλούς πρόσβασης .

Οι απαιτήσεις των υπηρεσιών, του αντικειμένου τους και των προδιαγραφών τους, αναλύονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

### A.4.1 Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης Λογισμικού Εφαρμογής

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης- Υποστήριξης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και Διορθωτικής Συντήρησης-Υποστήριξης.

Η Προληπτική Συντήρηση της εφαρμογής, περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης της εφαρμογής, την διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας και τον εποπτικό έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας της εφαρμογής.

Η προληπτική συντήρηση ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στη πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας της εφαρμογής, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν και εξασφαλίζοντας την συνεχή ορθή

λειτουργία τους. Δεν περιλαμβάνει αλλαγές στην λειτουργικότητα της εφαρμογής. Περιλαμβάνει όμως απαραίτητως τα παρακάτω:

Περιοδικό επιτόπιο μια φορά το τρίμηνο(3 μήνες) (σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης), της ορθής και αποδοτικής χρήσης της εφαρμογής. Δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση εσφαλμένων καταχωρήσεων που οφείλονται σε λάθη του χρήστη-χειριστή της εφαρμογής κατά την διάρκεια της λειτουργίας της εφαρμογής. Σε περίπτωση όμως που δημιουργηθούν προβλήματα ακόμα και λόγω εσφαλμένων καταχωρήσεων του χρήστη-χειριστή της εφαρμογής, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την αποκατάσταση των όποιων προβλημάτων δημιουργηθούν και την επαναφορά του συστήματος σε ομαλή λειτουργία.

Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το τρίμηνο(3 μήνες) (σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης) του λογισμικού εφαρμογής και λογισμικού συστήματος , δηλαδή βελτιωτικές αλλαγές για την καλύτερη τεχνική λειτουργία της εφαρμογής για την αποφυγή μελλοντικών δυσλειτουργιών

Διαδικασία ελέγχου των αντιγράφων(backup) των ΒΔ του ΠΣ και της εφαρμογής(source code)

Οι υπηρεσίες προληπτικής Συντήρησης ολοκληρώνονται και με την παροχή των υπηρεσιών Application Monitoring System.

Σε κάθε προληπτική συντήρηση λογισμικού ο ανάδοχος θα παράγει αντίστοιχες αναφορές ελέγχου δηλαδή εκδίδει Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε), το οποίο θα αναφέρει τις ενέργειες στα στοιχεία του λογισμικού που συντήρησε προληπτικά.

Η Διορθωτική Συντήρηση της εφαρμογής, περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής.

Οι παρερχόμενες ελάχιστες υπηρεσίες θα αφορούν σε υπηρεσίες Συντήρησης (εκσφαλμάτωσης και τεκμηρίωσης αντιμετώπισης λαθών), ώστε να συνεχίζει η εφαρμογή να λειτουργεί απρόσκοπτα για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης συντήρησης. Η διορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει με την ειδοποίηση του ΕΛ.Γ.Α. στον ανάδοχο ο οποίος θα πρέπει να ανταποκριθεί σύμφωνα με την παράγραφο Α.6. Επίσης προαπαιτούμενο για την έναρξη υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού είναι η παροχή στον Ανάδοχο όλων των απαραίτητων τμημάτων λογισμικού (sources, libraries, drivers κλπ) που συνθέτουν τον εκτελέσιμο κώδικα που βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία καθώς και εγχειριδίων χρήσης που περιγράφουν τις διαδικασίες της εφαρμογής και την επιχειρησιακή λογική της.

Οι υπηρεσίες συντήρησης είναι οι εξής:

Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας και λαθών (bugs) του λογισμικού εφαρμογής. Η διόρθωση σφαλμάτων λογισμικού (bugs) είναι ο εντοπισμός της αιτίας και η επιδιόρθωση σφαλμάτων/δυσλειτουργιών της εφαρμογής, της Βάσης Δεδομένων (δηλ. λανθασμένων ενημερώσεων που προξενήθηκαν ως συνέπεια κακής λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογής και του λογισμικού συστήματος και αφορούν σε αιτήματα που υποβάλλει ο ΕΛ.Γ.Α. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω ανάγκες που προκύπτουν συνήθως για τροποποίηση:

τροποποίηση σε σχετική οθόνη(κλάση-οντότητα) στην εφαρμογή ΟΠΣΑΕ

τροποποίηση υπαρχουσών μαζικών διαδικασιών(π.χ. εκκαθαρίσεων , πληρωμών, δημιουργία αρχείων για τράπεζα , υπολογισμός αποζημιώσεων κλπ)

τροποποίηση ελέγχων σε οντότητες και διαδικασίες του ΟΠΣΑΕ

Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων(release) εφαρμογής μετά την διόρθωση των λαθών ή επίλυσης θεμάτων στο λογισμικό της εφαρμογής

Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων(release) με νεότερα διορθωτικά προγράμματα του λογισμικού συστήματος (patches) τα οποία είναι απαραίτητα ή απλώς χρήσιμα για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής (όταν προσφέρονται ελεύθερα από τον κατασκευαστή). Για την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων λογισμικού απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του ΕΛ.Γ.Α. και προς τούτο ο Ανάδοχος φροντίζει για την έγκαιρη ενημέρωσή του.

Αν υπάρξει η ανάγκη, για τις παρακάτω περιπτώσεις:

Εξασφάλιση της λειτουργικότητας του λογισμικού εφαρμογής μετά από κάθε τροποποίηση του ή πιθανή εφαρμογή προαιρετικών (optional) δυνατοτήτων του που θα ενεργοποιηθούν μετά από απαίτηση του ΕΛΓΑ

Προσαρμογή ή βελτίωση ή software integration ή data integration της εφαρμογής και των δεδομένων στις πραγματικές τρέχουσες ανάγκες παραγωγής ή το συνδυασμό δεδομένων και διαχειριστικών εφαρμογής για την καλύτερη διαχείριση της παρεχόμενης πληροφορίας.

Παροχή υπηρεσιών όταν πρόκειται να γίνουν αναβαθμίσεις – ενημερώσεις – (reconfiguration) των βασικών εγκατεστημένων προϊόντων (ORACLE, WINDOWS). Οι υπηρεσίες που θα παράσχει ο ανάδοχος στην περίπτωση αυτή, είναι η πραγματοποίηση ελέγχων και πιθανών αλλαγών του λογισμικού εφαρμογής , ώστε αυτό να παραμείνει «λειτουργική» μετά τις αλλαγές της Oracle ή των Windows. Ο ανάδοχος

ειδοποιείται από τη Δ/νση Πληροφορικής προκειμένου να προσαρμόσει το υπό συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικό.

Υποστήριξη δυσλειτουργιών λογισμικού του ΟΠΣΑΕ μετά το πέρας της αποκατάστασης βλάβης εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος μετά από κάθε τροποποίηση του εγκατεστημένου λογισμικού το οποίο συντηρεί και υποστηρίζει τεχνικά, έχει την ευθύνη να δρομολογήσει όλες τις διαδικασίες προκειμένου τα προγράμματα που το χρησιμοποιούν να παραμείνουν «λειτουργικά» όπως και πριν την τροποποίηση.

Αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων και έλεγχος για την ορθή λειτουργία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ενημερωμένα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης για κάθε νέα έκδοση εφαρμογής

Η onsite υποστήριξη στον ΕΛ.Γ.Α., μετά από ειδοποίηση του, με μέγιστο χρόνο ανταπόκρισης σύμφωνα με την παράγραφο Α.6.

Η παροχή συμβουλών, επίλυση προβλημάτων δια τηλεφώνου, onsite επισκέψεις ή ηλεκτρονικά τις εργάσιμες ημέρες αλλά και οποιαδήποτε στιγμή κριθεί αυτό απαραίτητο από τις Υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α.

Οι τεχνικοί του Αναδόχου μετά από κάθε επίσκεψη στο χώρο του ΕΛ.Γ.Α., με σκοπό την προληπτική συντήρηση ή επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος, θα συμπληρώνουν δελτίο εργασιών, στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες που έγιναν και θα βεβαιώνεται η καλή λειτουργία του λογισμικού συνολικά ή οι τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις που θα στοχεύουν στην βελτιστοποίηση της υπάρχουσας κατάστασης.

#### A.4.2 Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος(Εξυπηρετητών)

Υποστήριξη Λογισμικού εννοείται η παροχή από τον ανάδοχο προς τον ΕΛ.Γ.Α., του συνόλου των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας λογισμικού συστήματος ή εφαρμογής που εκτελείται ή εξαρτάται από εξοπλισμό που καλύπτεται από την παρούσα ενότητα. Οι εργασίες αυτές αφορούν σε αποκατάσταση βλαβών υφιστάμενων εγκαταστάσεων λογισμικού. Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται και ύστερα από τις ενέργειες αποκατάστασης βλαβών Hardware, ώστε το όλο σύστημα να επανέλθει στην κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα (η αποκατάσταση βλαβών hardware, δεν ανήκει στις υποχρεώσεις του αναδόχου). Οι νέες εκδόσεις λογισμικού θα εγκαθίστανται έπειτα από την τεχνική ανάλυση των στελεχών του αναδόχου με τον ΕΛ.Γ.Α. και εφ' όσον αυτή δε δημιουργεί ιδιαίτερα, πολλαπλά ή δυσεπίλυτα προβλήματα συμβατότητας εξοπλισμού, λειτουργίας εφαρμογής, απόδοσης συστημάτων. Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη της παροχής νέων εκδόσεων λογισμικού συστήματος(π.χ. λειτουργικού συστήματος). Η αδειοδότηση των εγκατεστημένων προϊόντων και τυχόν νέες εκδόσεις τους, είναι στην ευθύνη του ΕΛ.Γ.Α.. Οι υπηρεσίες της παρούσας παραγράφου αφορούν τους servers (application & database servers) του ΟΠΣΑΕ όπως περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.4 Τεχνολογικές υποδομές ΟΠΣΑΕ. Οι υπηρεσίες της παραγράφου αυτής θα έχουν χαρακτήρα προληπτικό και διορθωτικό σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν και στην προηγούμενη ενότητα (Α.4.1) και θα παρέχονται στον ΕΛ.Γ.Α. σύμφωνα με την παράγραφο Α.6.

#### A.4.3 Υπηρεσίες Database Administration- Systems Administration

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών Database-Systems Administration στους εξυπηρετητές (servers) του ΟΠΣΑΕ

Οι κρίσιμες εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του διαχειριστή του ΕΛΓΑ.

Η αδιάλειπτη και ομαλή λειτουργία των κεντρικών συστημάτων βάσεων δεδομένων είναι η σημαντικότερη παράμετρος για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α.. Για τον σκοπό αυτό, στο πλαίσιο της παροχής της υπηρεσίας Database Administration, ο ΕΛ.Γ.Α. για τις βάσεις δεδομένων χρησιμοποιεί την πλατφόρμα Oracle Enterprise Manager –Database Control.

Οι υπηρεσίες της παρούσας παραγράφου αφορούν το σύνολο της βάσης δεδομένων και είναι οι εξής:

Άμεση αντιμετώπιση των συμβάντων προς εξάλειψη των κρίσιμων καταστάσεων. Τα στοιχεία θα μελετώνται από το προσωπικό του Αναδόχου μετά από ειδοποίηση από τον διαχειριστή του ΕΛΓΑ ώστε να εκτιμάται αν πρόκειται για τυχαία συμβάντα ή αν πρέπει να γίνει κάποια αναβάθμιση στα συστήματα, δηλαδή αν υπάρχει μόνιμη ανάγκη για αύξηση κάποιου πόρου λόγω αύξησης των αναγκών πάνω από τα επίπεδα που μπορεί να υποστηρίξει η παρούσα δυναμικότητα κάποιου συστήματος.

Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το τρίμηνο (3 μήνες) (σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης), της βάσης δεδομένων όσον αφορά σφάλματα, ορθή και αποδοτική χρήση, logs καθώς και εξέταση για ανάγκες tuning, δημιουργία datafiles κλπ.

Αν υπάρξει η ανάγκη, για τις παρακάτω περιπτώσεις:

Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης προβλημάτων(Restore) αναδόμησης και επισκευής δεδομένων σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί για την αποκατάσταση της ΒΔ μετά από πιθανό καταστροφικό γεγονός (π.χ. hardware failure).

Έλεγχο της ορθότητας των δεδομένων

Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών θα επαναφέρει τα δεδομένα και τις εφαρμογές, χρησιμοποιώντας το τελευταίο backup το οποίο θα κρίνει ότι είναι κατάλληλο για το σκοπό που προορίζεται.

Η παρακολούθηση των συστημάτων θα περιλαμβάνει την εξέταση διαφόρων μεγεθών ανά σύστημα και οπωσδήποτε τα πιο κρίσιμα όπως:

**Storage Utilization:** Για κάθε μονάδα αποθήκευσης θα επιλεγεί το κατάλληλο όριο ειδοποίησης για τον διαθέσιμο χώρο, ανάλογα με τον ρυθμό που αυτός καταναλώνεται. Η ρύθμιση θα γίνεται ώστε σε κάθε περίπτωση να είναι δυνατή η έγκαιρη αντιμετώπιση συμβάντων υπέρβασης του ορίου, χωρίς όμως να γίνεται σπατάλη και δέσμευση υπερβολικού χώρου σε μονάδες που η αύξηση των αναγκών αποθήκευσης γίνεται με χαμηλούς ρυθμούς. Σε περιπτώσεις που οι υπερβάσεις σχετίζονται με αρχεία καταγραφής συμβάντων (log files) τα οποία μεγαλώνουν ταχύτατα και απαιτείται περιοδική διαγραφή των παλαιότερων στοιχείων ή μεταφορά τους σε άλλο αποθηκευτικό μέσο ή συμπίεσής των, τότε θα δημιουργούνται από τους τεχνικούς του Αναδόχου αυτοματοποιημένες διαδικασίες που θα ενεργοποιούνται από το σχετικό λογισμικό και θα εκτελούν άμεσα τις κατάλληλες ανά περίπτωση ενέργειες σε αυτά τα αρχεία, ώστε η χρήση των μονάδων αποθήκευσης να επανέλθει στα φυσιολογικά επίπεδα. Αν το συμβάν δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με αυτόματη διαδικασία τότε θα επεμβαίνει τεχνικός.

**CPU Utilization:** Και για το μέγεθος αυτό θα αποφασιστούν ανά σύστημα, επίπεδα φυσιολογικής λειτουργίας και όρια πάνω από τα οποία θα παράγεται συμβάν προς εξέταση από τους τεχνικούς. Μέρος της αυτοματοποιημένης διαδικασίας για τέτοια συμβάντα μπορεί να είναι η λήψη ενός στιγμιότυπου της χρήσης του επεξεργαστή ανά πρόγραμμα, ώστε και αυτή η πληροφορία να συνοδεύσει την ειδοποίηση που θα λάβουν οι τεχνικοί και έτσι να διευκολυνθεί η διερεύνηση του συμβάντος.

**Memory Utilization:** όπως η υπερβολική απασχόληση του επεξεργαστή έτσι και η υπερβολική χρήση της κεντρικής μνήμης ενός συστήματος μπορεί να είναι κρίσιμη για την απόκρισή του σε αποδεκτούς χρόνους. Στην περίπτωση αυτού του μεγέθους το όριο μπορεί να είναι είτε για το ποσοστό της κεντρικής μνήμης είτε και για το χώρο του δίσκου (swap file) που χρησιμοποιείται για την ανακούφιση της κεντρικής μνήμης. Με αυτοματοποιημένη διαδικασία θα παράγεται και μια αναφορά δέσμευσης της μνήμης ανά πρόγραμμα ώστε να διευκολυνθούν οι τεχνικοί που θα αντιμετωπίσουν το συμβάν.

**Bandwidth Utilization:** Για κάθε δικτυακή σύνδεση (network interface) των συστημάτων και ανάλογα με το αναμενόμενο ποσοστό χρήσης του αντίστοιχου μέσου, θα καθοριστούν τα όρια η υπέρβαση των οποίων θα δημιουργεί συμβάντα προς διερεύνηση.

**Database Status:** Για τις βάσεις δεδομένων θα επιλεγθούν μεγέθη που η υπέρβαση τους θα πρέπει να διερευνάται ώστε να λειτουργούν αδιάλειπτα και με την αναμενόμενη απόκριση. Παράδειγμα τέτοιων μεγεθών είναι:



- ο χώρος για τα Archive Logs, που αν γεμίσει σταματάει η βάση να εξυπηρετεί αιτήματα και πιθανόν να πρέπει αυτόματα να ενεργοποιηθεί διαδικασία backup προκειμένου να ελευθερωθεί χώρος

- ο αριθμός των processes που εκτελεί η βάση και που αν αυξηθούν πάρα πολύ θα εξαντληθεί η μνήμη του συστήματος και η απόκριση θα γίνει πολύ αργή.

Άλλα μεγέθη θα επιλεγούν με βάση την λειτουργία που επιτελεί το κάθε σύστημα και τα σημεία που μπορεί να επηρεάσουν την απρόσκοπτη λειτουργία του. Τα όρια που αρχικά θα επιλεγούν, θα είναι καθ' όλη την διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας υπό εξέταση ώστε να εκτιμάται η ανάγκη προσαρμογής τους σε καταλληλότερες τιμές.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εντός της Α' Φάσης(σχετικό Χρονοδιάγραμμα παρακάτω), αναλυτική περιγραφή των κύριων διαδικασιών που θα ακολουθούνται και των σχετικών ενεργειών στο πλαίσιο της παροχής της υπηρεσίας Database Administration. Να περιγραφεί από τους υποψηφίους αναδόχους μεθοδολογία και μοντέλο για pro active τρόπους επίλυσης προβλημάτων σε επίπεδο DB.

Οι υπηρεσίες της παραγράφου αυτής θα έχουν χαρακτήρα προληπτικό και διορθωτικό σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν και στην προηγούμενη παράγραφο και θα παρέχονται στον ΕΛ.Γ.Α. σύμφωνα με την παράγραφο Α.6.

#### A.4.4 Application Monitoring System

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσία Application Monitoring για το ΟΠΣΑΕ και το ΕΛΓΑ WEB. Η υπηρεσία θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη τις προς συντήρηση εφαρμογές, και να παρέχεται μέσω λογισμικού που θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο για την παρακολούθηση τυχόν προβλημάτων σε επίπεδο εφαρμογών.

Η υπηρεσία application monitoring θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη όλα τα βασικά συστατικά που απαιτούνται για την λειτουργία μιας εφαρμογής (δικτυακό ή system level, επίπεδο μνήμης ή τα logs ενός application server). Το σύνολο των υπηρεσιών που εξυπηρετούν μια εφαρμογή όπως ο Application Server, άλλα services τα οποία απαιτεί για την λειτουργία της, καθώς και η δικτυακή κατάσταση της. Παράλληλα θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί τα logs της εφαρμογής, καθώς επίσης και να διαθέτει μηχανισμούς αναφοράς λαθών στα logs μέσω regular expressions.

Πρόβλημα σε σύστημα θα πρέπει να ειδοποιεί στους διαχειριστές με ηλεκτρονικό τρόπο που θα προτείνει ο ανάδοχος.

Η Υπηρεσία είναι κρίσιμη καθώς εξυπηρετεί πολίτες και μεγάλο αριθμό χρηστών. Ο ΕΛ.Γ.Α. για το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα χρησιμοποιεί την πλατφόρμα Oracle Enterprise Manager – Application Server Control για την παρακολούθηση του.

Τα συστατικά που αποτελούν μια εφαρμογή μπορεί για παράδειγμα να είναι ο αριθμός των Pool στα connection ενός application server, η κατάσταση του JVM, η διαθέσιμη μνήμη σε μια java εφαρμογή κλπ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εντός της Α' Φάσης(σχετικό Χρονοδιάγραμμα παρακάτω), το λογισμικό με το οποίο θα γίνεται η παρακολούθηση των συστημάτων, καθώς και τα συμβάντα και τους τρόπους με τους οποίους (πλην του email) θα λαμβάνεται ειδοποιήσεις από τους διαχειριστές των συστημάτων. Ο Ανάδοχος απαιτείται να παραμετροποιήσει στο σύστημα application monitoring που θα εγκαταστήσει τουλάχιστον 10 διακριτά regular expressions με Thesholds παραγωγής alerts. Η επιλογή των R.E. και των ορίων ειδοποίησης θα πραγματοποιηθεί από τον ΕΛΓΑ μετά από εισήγηση του Αναδόχου κατά τη φάση Α του έργου. Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσθέσει στην παραμετροποίηση του έως και πέντε (5) επιπλέον νέα R.E. μετά από υπόδειξη του ΕΛΓΑ. Να περιγραφεί από τους υποψηφίους αναδόχους αναλυτικά το προσφερόμενο λογισμικό Application monitoring, η διαδικασία παραμετροποίησης του και η μεθοδολογία και το μοντέλο για pro active τρόπους επίλυσης του προβλήματος με βάση πλάνο ενεργειών.

#### A.4.5 Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού και Βάσεων Δεδομένων

Αντικείμενο της παρούσας είναι και η παροχή υπηρεσιών τροποποιητικής υποστήριξης λογισμικού και Βάσεων Δεδομένων του ΟΠΣΑΕ και του ΕΛΓΑ WEB .

Κατά την εξέλιξη των εργασιών του ΕΛ.Γ.Α. προκύπτουν τροποποιήσεις σε κανονισμούς του Οργανισμού ή αλλαγές νομοθεσίας, ή νέες τροποποιήσεις που δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν εκ των προτέρων. Όταν όμως εκδίδονται τέτοιες οδηγίες, αποφάσεις, νομοθετικές ρυθμίσεις ή άλλες διατάξεις ο ΕΛ.Γ.Α. πρέπει να ανταποκριθεί άμεσα και αποτελεσματικά, μετατρέποντας ή τροποποιώντας ανάλογα τις εφαρμογές του. Έτσι στο πλαίσιο του έργου, αντικείμενο των υπηρεσιών συντήρησης των εφαρμογών είναι και η τροποποιητική συντήρησή τους. Την εντολή για την τροποποιητική συντήρηση της εφαρμογής και βάσεων δεδομένων, την δίνει αποκλειστικά ο ΕΛ.Γ.Α. στον ανάδοχο. Η τροποποιητική συντήρηση προϋποθέτει παρέμβαση στο κώδικα της εφαρμογής ή στο σχήμα της βάσης δεδομένων και ισχύουν τα όσα αναφέρθηκαν και για την συντήρηση λογισμικού εφαρμογής.

Οι υπηρεσίες της παρούσας παραγράφου αφορούν:

Τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης για την επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω αρχείων ,αυτόματων διαδικασιών και WEB Services μεταξύ του ΕΛΓΑ και των συνεργαζομένων φορέων του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα. Οι βασικοί συνεργαζόμενοι φορείς με τον ΕΛΓΑ είναι οι εξής :

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης , ΚΕΠ : Ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΕΛΓΑ μέσω του Συστήματος Ερμής

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων: Διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με στοιχεία Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) , με ισότοπο eΥΡΑΑΤ , υπηρεσίες αυτόματης τηλεφωνικής εξυπηρέτησης αγροτών μέσω τηλεφωνικού αριθμού 1540 και υπηρεσίες εξυπηρέτησης αγροτών με τη χρήση Contact Center του ΥΠΑΑΤ, αξιοποίηση της πλατφόρμας Collaboration για τη ψηφιακή συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων με υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ. Το ΟΠΣΑΕ του ΕΛΓΑ δέχεται δεδομένα και από την δικτυακή WEB πλατφόρμα IRIS Portal του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης. Για την επικοινωνία αυτή, έχει υλοποιηθεί Single Sign On μηχανισμός (ΟAuth) προκειμένου χρήστες συγκεκριμένων Use Cases από το portal IRIS, να μπορούν να μεταφέρουν δεδομένα μέσω WEB Forms στο ΟΠΣΑΕ του ΕΛΓΑ

Υπουργείο Οικονομικών, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων: Μηνιαία αποστολή και λήψη αρχείων για την παρακολούθηση βεβαιωμένων οφειλών ΕΛΓΑ

ΟΤΕ: Παροχή υπηρεσιών Cloud computing για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω ιστοσελίδας ΕΛΓΑ , τηλεφωνικό κέντρο εξυπηρέτησης αγροτών 1540,

Τραπεζικά Ιδρύματα : Με την Τράπεζα Πειραιώς (ως Τράπεζα Οργανισμού ) αλλά και τις λοιπές τράπεζες ως προς την α)καθημερινή ανταλλαγή ηλεκτρονικών αρχείων για την παρακολούθηση εισπράξεων ασφαλιστικών εισφορών ΕΛΓΑ Β)αποστολή αρχείων χρεώσεων για την είσπραξη ασφαλιστικών εισφορών, αποστολή αρχείων πιστώσεων για την καταβολή αποζημιώσεων και ενισχύσεων ,λήψη απαντητικών αρχείων κινήσεων , γ) παρακολούθηση εισπράξεων ασφαλιστικών εισφορών ΕΛΓΑ μέσω winbank και easypay.gr της Τράπεζας Πειραιώς δ) επεξεργασία μηνιαίων extrait

Διατραπεζικό Σύστημα – ΔΙΑΣ: Τακτική ανταλλαγή ηλεκτρονικών αρχείων για την είσπραξη ασφαλιστικών εισφορών και την καταβολή αποζημιώσεων και ενισχύσεων

Ανάδοχοι συμβάσεων συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εφαρμογών που επικοινωνούν με το ΠΣ Ασφάλισης όπως Q & R (Εφαρμογή Γενικής Λογιστικής, Εφαρμογή Διαχείρισης τακτικού και εποχικού προσωπικού, εφαρμογή Μισθοδοσίας), Marathon Data (Εφαρμογή GIS )

Βελτιώσεις-προσαρμογές τεχνικής ή λειτουργικής φύσεως ,οι οποίες θα αφορούν

βελτιώσεις που στόχο έχουν την καλύτερη αποδοτικότητα της εφαρμογής σε σχέση με χρόνους απόκρισης (ταχύτητα εφαρμογής), φιλικότητα και χρηστικότητα περιβάλλοντος, μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες (π.χ εισαγωγή νέων πεδίων στη βάση δεδομένων και αυτόματη αναπροσαρμογή του γραφικού

περιβάλλοντος, εκτυπωτικών) , δημιουργία νέων αναφορών, οι οποίες όμως δεν αλλοιώνουν δραστικά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό της εφαρμογής.

προσαρμογές του λογισμικού της εφαρμογής σε δεσμευτικές απαιτήσεις τροποποιήσεων της επιχειρησιακής λογικής που προέρχονται αντίστοιχα από έκτακτες τροποποιήσεις της Κοινοτικής ή Εθνικής Νομοθεσίας όσον αφορά στην ασφαλιστική διαδικασία αλλά και στην οικονομική – φορολογική διαχείριση αποζημιώσεων ,ενισχύσεων και ασφαλιστικών εισφορών ΕΛΓΑ

Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων του περιβάλλοντος χρήσης του λογισμικού εφαρμογών που αφορούν μικρής κλίμακας αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών και στη δομή της Βάσης Δεδομένων

Μετάπτωση δεδομένων από εξωτερικό αρχείο ΟΠΕΚΕΠΕ με οριστικά στοιχεία ΔΚΕ : Μετάπτωση δεδομένων που προέρχονται από ηλεκτρονικά αρχεία που παραλαμβάνονται 2-3 φορές ετησίως από τον ΟΠΕΚΕΠΕ και περιέχουν στοιχεία παραμετρικών πινάκων και οριστικών δηλώσεων καλλιέργειας /εκτροφής όπως έχουν υποβληθεί στις κατά τόπους πύλες εισόδου ΟΣΔΕ μαζί με τις αιτήσεις ενιαίας ενίσχυσης. Η διαδικασία αυτή απαιτεί τη δημιουργία και συντήρηση ειδικών εφαρμογών ή/και sql script για τη μετάπτωση των δεδομένων από τα ηλεκτρονικά αρχεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στους κατάλληλους πίνακες-σχήματα της Βάσης Δεδομένων του ΟΠΣ.Η διαδικασία μετάπτωσης αρχείου ΔΚΕ πραγματοποιείται συνήθως 2 με 3 φορές ανά έτος (ο αριθμός επαναλήψεων είναι ενδεικτικός και όχι δεσμευτικός) και περιλαμβάνει δύο (2) φάσεις ανά διαδικασία μετάπτωσης με τα ακόλουθα βήματα :

#### ΦΑΣΗ 1

Α. Παραλαβή αρχείου. Το αρχείο που παραλαμβάνεται έχει τη μορφή Export της Oracle και γίνεται εισαγωγή του σε ενδιάμεσο-βοηθητικό σχήμα (oracle schema) της Βάσης Δεδομένων του ΟΠΣ.

Β. Έλεγχος εγκυρότητας αρχείου και δεδομένων όσον αφορά τον εντοπισμό πιθανής κατάργησης πεδίων ή πρόσθετων νέων πεδίων δεδομένων που έχουν προκύψει στο σχήμα βάσης δεδομένων (σε σχέση με την προηγούμενη διαδικασία μετάπτωσης) και που πρέπει ή χρειάζεται να συμπεριληφθούν στην διαδικασία της μετάπτωσης .

Γ. Στο ενδιάμεσο σχήμα που παραλαμβάνεται, πραγματοποιούνται μια σειρά από ελέγχους που σχετίζονται με τον έλεγχο των στοιχείων παραγωγών σε σχέση με τα δεδομένα του ΟΠΣΑΕ. Επίσης εάν προκύψει η ανάγκη σε σχέση με την περίπτωση που αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο (Β) χρειάζεται τροποποίηση του ενδιάμεσου βοηθητικού σχήματος (oracleschema) της Βάσης Δεδομένων του ΟΠΣ και προσαρμογή του σχετικού πηγαίου κώδικα μετάπτωσης.

Δ. Πραγματοποιείται σταδιακή μετάπτωση δεδομένων ως εξής:

- Εντοπισμός νέων παραγωγών και δημιουργία καρτέλας για τους νέους παραγωγούς
- Ενημέρωση υπάρχουσας καρτέλας παραγωγού με νέα στοιχεία (π.χ. βασικά στοιχεία, τραπεζικούς λογαριασμούς) ενώ πριν πραγματοποιείται μεταφορά της καρτέλας σε πίνακα ιστορικού
- Εισαγωγή νέων Δηλώσεων, η οποία περιλαμβάνει
- την εισαγωγή στοιχείων της βασικής Δήλωσης
- την εισαγωγή των γραμμών καλλιέργειας της Δήλωσης
- την εισαγωγή των γραμμών εκτροφής της Δήλωσης

Η παραπάνω διαδικασία εφαρμόζεται κατά την πρώτη Εισαγωγή Δηλώσεων στη διάρκεια του έτους.

Κατά την επαναληπτική εισαγωγή αρχείου Δήλωση Κ/Ε –ΔΚΕ στη διάρκεια του ίδιου ασφαλιστικού έτους, θα πρέπει να γίνουν επιπλέον έλεγχοι κατά την εισαγωγή των Δηλώσεων ώστε για τις Δηλώσεις και τις αντίστοιχες γραμμές Καλλιέργειας και Εκτροφής που έχουν ήδη εισαχθεί στο σύστημα:

- Αν υπάρχουν ήδη χωρίς αλλαγές σε σχέση με την αρχική εισαγωγή δεν γίνεται επαναληπτική εισαγωγή

- Αν υπάρχουν ήδη αλλά έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές, εισάγεται η νέα Δήλωση και οι γραμμές της ως η νέα ενεργή Δήλωση, ενώ η ήδη υπάρχουσα γίνεται ανενεργή και εμφανίζεται στο ιστορικό της νέας Δήλωσης.

## ΦΑΣΗ 2

Ε. Πραγματοποιείται σταδιακή μετάπτωση δεδομένων από το ενδιαμέσο σχήμα στο παραγωγικό σχήμα βάσης δεδομένων ΟΠΣ ΕΛΓΑ ως εξής:

- Εντοπισμός νέων παραγωγών και δημιουργία καρτέλας για τους νέους παραγωγούς
- Δημιουργία νέων τραπεζικών λογαριασμών για τους νέους παραγωγούς καθώς και για υπάρχοντες παραγωγούς για τους οποίους εντοπίζεται νέος τραπεζικός λογαριασμός.
- Εισαγωγή νέων Δηλώσεων, η οποία περιλαμβάνει
- την εισαγωγή στοιχείων της βασικής Δήλωσης
- την εισαγωγή των γραμμών καλλιέργειας της Δήλωσης
- την εισαγωγή των γραμμών εκτροφής της Δήλωσης

Η παραπάνω διαδικασία εφαρμόζεται κατά την πρώτη Εισαγωγή Δηλώσεων στη διάρκεια του έτους. Κατά την επαναληπτική εισαγωγή αρχείου Δήλωση Κ/Ε –ΔΚΕ στη διάρκεια του ίδιου ασφαλιστικού έτους, θα πρέπει να γίνουν επιπλέον έλεγχοι κατά την εισαγωγή των Δηλώσεων ώστε για τις Δηλώσεις και τις αντίστοιχες γραμμές Καλλιέργειας και Εκτροφής που έχουν ήδη εισαχθεί στο σύστημα:

- Αν υπάρχουν ήδη χωρίς αλλαγές σε σχέση με την αρχική εισαγωγή δεν γίνεται επαναληπτική εισαγωγή
- Αν υπάρχουν ήδη αλλά έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές, εισάγεται η νέα Δήλωση και οι γραμμές της ως η νέα ενεργή Δήλωση, ενώ η ήδη υπάρχουσα γίνεται ανενεργή και εμφανίζεται στο ιστορικό της νέας Δήλωσης.

Η παραπάνω διαδικασία απαιτεί πολύ καλή κατανόηση του σχήματος της Βάσης Δεδομένων τόσο των αρχείων που προέρχονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, όσο και (κυρίως) του ΟΠΣΑΕ, καθώς η όποια πιθανή αστοχία κατά τη διαδικασία της μετάπτωσης μπορεί να δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα στη λειτουργικότητα του ΟΠΣ συνολικά. Ακολουθούν κάποια ποσοτικά στοιχεία σχετικά με τον όγκο των δεδομένων της μετάπτωσης αρχείου ΔΚΕ

- 20.000 – 30.000 νέες καρτέλες παραγωγών
- 700.000 – 750.000 νέες Δηλώσεις Καλλιέργειας- Εκτροφής
- 6.000.000 - 6.500.000 γραμμές καλλιέργειας
- 400.000 - 500.000 γραμμές εκτροφής

Σημειώνεται επίσης ότι ο ανάδοχος, εκτός των αυτών καθαυτών παρεμβάσεων, με την ολοκλήρωση των εργασιών του θα πρέπει :

να συντάσσει αναλυτικές αναφορές προς τον ΕΛ.Γ.Α.,

να προβαίνει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων(release) εφαρμογής μετά τις τροποποιήσεις ή επεκτάσεις της εφαρμογής

να προβαίνει στις απαραίτητες προσαρμογές της βάσης δεδομένων όπου χρειάζεται

να ενημερώνει τα εγχειρίδια χρήσης της εφαρμογής ή να δημιουργεί παραρτήματα αυτών, σε ψηφιακή και έντυπη μορφή,

να διατηρεί όλο τον παλιό κώδικα με την ένδειξη «OLD» και να τεκμηριώσει όλον το νέο κώδικα

Οι υπηρεσίες της παραγράφου αυτή θα παρέχονται στον ΕΛ.Γ.Α. σύμφωνα με την παράγραφο Α.6

## A.4.6 Υπηρεσίες Backup και Restore

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη είτε βελτίωσης της υπάρχουσας διαδικασίας λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας είτε εξαρχής οργάνωσης και υλοποίησης της διαδικασίας αυτόματης περιοδικής λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας των ΒΔ και του πηγαίου κώδικα της εφαρμογής (Backup). Είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου να περιγράψει τις διαδικασίες backup λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες του υπάρχοντος υλικού (hardware). Στην προσφορά να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας για την τήρηση των εφεδρικών αντιγράφων. Η εκτέλεση των διαδικασιών backup και restore θα πραγματοποιείται από το υπεύθυνο προσωπικό του οργανισμού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί ότι ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των backup εκτελώντας διαδικασία restore σε δικό του test περιβάλλον ή στο test περιβάλλον του ΕΛΓΑ.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης Εργασιών αποκατάστασης προβλημάτων (Restore), αναδόμησης και επισκευής Δεδομένων και της εφαρμογής του ΕΛ.Γ.Α σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί για την αποκατάσταση της ΒΔ μετά από πιθανό καταστροφικό γεγονός (π.χ. hardware failure). Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης θα επαναφέρει τα δεδομένα και τις εφαρμογές, χρησιμοποιώντας το τελευταίο backup το οποίο θα κρίνει ότι είναι κατάλληλο για το σκοπό που προορίζεται.

## A.4.7 Λοιπές υπηρεσίες

Το αντικείμενο της προαίρεσης μπορεί να περιλαμβάνει υπηρεσίες σχετικά με μεγάλης κλίμακας αλλαγές οι οποίες προϋποθέτουν σημαντικές προσαρμογές στο ΟΠΣΑΕ και μπορούν να οφείλονται ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά α)σε αλλαγές νομοθετικού πλαισίου είτε του ΕΛΓΑ (Νόμοι, ΚΥΑ ,ΦΕΚ) είτε στην κείμενη νομοθεσία (Ελληνική και Κοινοτική) ,β) λειτουργικές αλλαγές για την ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας μεταξύ του ΟΠΣΑΕ ΕΛΓΑ και των Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ή του Συστήματος Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης του ΟΠΕΚΕΠΕ ή για την χρήση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας που παρέχονται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣ

## A.5 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η σκοπιμότητα του έργου, αναφέρεται στην αντιμετώπιση της ανάγκης του ΕΛ.Γ.Α. να συντηρεί σε υψηλό επιχειρησιακό επίπεδο το πληροφοριακό σύστημα που διαθέτει, το οποίο είναι σημαντικό και αναντικατάστατο εργαλείο για την άσκηση της επιχειρησιακής του λειτουργίας. Το πλήθος, το μέγεθος και η έκταση της εφαρμογής λογισμικού που είναι ιδιαίτερης και συγκεκριμένης λειτουργικότητας συντελούν ένα σύνθετο πληροφοριακό περιβάλλον το οποίο πρέπει να διατηρείται σε υψηλή διαθεσιμότητα, να προστατεύεται από

αστοχίες ή τεχνικές δυσλειτουργίες, να συντηρείται τεχνικά και λειτουργικά, να εκσυγχρονίζεται ώστε να καλύπτει νέες υπηρεσιακές ανάγκες. Όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία δημιουργούν υπηρεσιακές και επιχειρησιακές ανάγκες για την συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος που πρέπει να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά μέσω του παρόντος έργου.

Αναμενόμενα οφέλη για τον ΕΛ.Γ.Α. , προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

η απολαβή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών από τον ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει καθολικά την ευθύνη συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος,

η άμεση αντιμετώπιση τεχνικών ή λειτουργικών θεμάτων που αφορούν την λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με προσδιορισμένο και σταθερό κόστος για τον ΕΛ.Γ.Α.,

ο εκσυγχρονισμός και η αναβάθμιση ή επικαιροποίηση της εφαρμογής λογισμικού ώστε να καλύπτονται νέες υπηρεσιακές ανάγκες ή να εφαρμόζονται νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που δεν είναι δυνατό να προσδιοριστούν προγενέστερα,

η ασφάλεια, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων της εφαρμογής Ασφάλισης του ΕΛ.Γ.Α.,

η ενίσχυση της τεχνογνωσίας του στελεχιακού δυναμικού του ΕΛ.Γ.Α., - η περαιτέρω αξιοποίηση των διαθέσιμων υποδομών του ΕΛ.Γ.Α. στο πεδίο της υποδομής του πληροφοριακού συστήματος,

Για κάθε ένα από τα παραπάνω αναμενόμενα οφέλη του ΕΛ.Γ.Α, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του να περιγράψει και να τεκμηριώσει με ποια μέτρα, μεθοδολογίες, και τρόπους εξασφαλίζει τα προβλεπόμενα οφέλη για τον ΕΛ.Γ.Α.

## A.6 Όροι Παροχής Υπηρεσιών

### A.6.1 Γενικά - ορισμοί.

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να παρέχονται βάση των όρων εγγυημένης παροχής υπηρεσίας ανά κατηγορία υπηρεσίας όπως αναφέρονται ακολούθως.

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς της βλάβης ή από τον χρήστη στον ανάδοχο και αυτού που απαιτείται μέχρι να αρχίσουν οι ενέργειες επίλυσης και αποκατάστασης του προβλήματος.

Ως χρόνος αποκατάστασης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς της βλάβης από τον χρήστη στον ανάδοχο και αυτού που απαιτείται μέχρι να αποκατασταθεί το πρόβλημα.

Ως χρόνος υλοποίησης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς του αιτήματος από τον χρήστη στον ανάδοχο και αυτού που απαιτείται μέχρι να υλοποιηθεί το αίτημα.

Οι παρακάτω αναφερόμενοι χρόνοι (Απόκρισης – Αποκατάστασης-Υλοποίησης) μετρώνται σε εργάσιμες ώρες.

Οι υπηρεσίες θα πρέπει να παρέχονται προς τους χρήστες του ΕΛ.Γ.Α. της ΚΥ και θα έχουν σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση τους όσον αφορά θέματα τα οποία αφορούν στη χρήση του Ο.Π.Σ.Α.Ε του ΕΛ.Γ.Α.

### A.6.2 Διαδικασίες Παροχής Υπηρεσιών

Τον τρόπο παροχής των αναφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο προς το ΕΛ.Γ.Α , θα πρέπει να διέπουν οι ακόλουθες διαδικασίες:

#### Τηλεφωνική Υποστήριξη

Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του ΕΛ.Γ.Α. ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του Αναδόχου.

Ο/Η Τεχνικός του Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον ΕΛ.Γ.Α., το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

#### Υποστήριξη μέσω εφαρμογής Help Desk Αναδόχου

Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του ΕΛ.Γ.Α. ανακοινώνει μέσω εφαρμογής Help desk το πρόβλημα στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για το σκοπό αυτό να παρέχει πλατφόρμα help desk τόσο για την ανακοίνωση περιστατικού από προσωπικού του ΕΛΓΑ όσο και για την λεπτομερή παρακολούθηση της εξέλιξης του περιστατικού. Η πλατφόρμα αυτή θα παρέχει και τα απαραίτητα δεδομένα για την τήρηση του SLA της σύμβασης

Ο/Η Τεχνικός του Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον ΕΛ.Γ.Α., το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Υποστήριξη με επί τόπου Παρουσία(onsite) ή μέσω απομακρυσμένης ασφαλούς πρόσβασης

Επί τόπου επίσκεψη τεχνικού, πραγματοποιείται κατόπιν κλήσης εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Α. μέσω του συστήματος help desk, όπου αναφέρεται ο λόγος επίσκεψης

Περίπτωση επείγουσας ανάγκης θα αναφέρεται στο σχετικό ticket

Ο ανάδοχος, υποχρεούται σε γραπτή ειδοποίηση στο σύστημα Help Desk για το πότε θα πραγματοποιηθεί η οποιαδήποτε επίσκεψη είτε πρόκειται για κλήση του ΕΛ.Γ.Α. ή για επίσκεψη για εγκατάσταση κάποιας νέας έκδοσης ή γενικά για προγραμματισμένη εργασία

Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει τον αρμόδιο υπεύθυνο ΕΛ.Γ.Α. για την ώρα άφιξης και τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν και αντίστοιχα για την ώρα αναχώρησης και τα αποτελέσματα των εργασιών.

Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε έκδοση δελτίου επίσκεψης τεχνικού, με αντίστοιχη επιβεβαίωση από τους ορισμένους υπεύθυνους επιβλέποντες του ΕΛ.Γ.Α.

#### A.6.2 Υπηρεσιών Προληπτικής Συντήρησης

Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται στο ΠΣ του ΕΛΓΑ στο CM κάθε τρεις (3) μήνες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα που έχει δημιουργηθεί στην αρχή της σύμβασης. Το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα το οποίο θα πραγματοποιούνται οι εργασίες θα αποφασίζεται από κοινού μεταξύ του ΕΛ.Γ.Α. και του Αναδόχου και σε ωράριο το οποίο θα διαταράσσει το λιγότερο δυνατό τη λειτουργία του ΕΛ.Γ.Α.

Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις επίσημες οδηγίες των κατασκευαστριών εταιριών και θα περιλαμβάνει:

Βάσεις δεδομένων

Λογισμικά Συστήματος

Λογισμικό Εφαρμογής

Έλεγχος αντιγράφων ασφαλείας και δοκιμαστικής χρήσης τους στα δοκιμαστικά (test) συστήματα

Σε κάθε προληπτική συντήρηση ο Ανάδοχος θα εκδίδει Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου που θα αναφέρει τις ενέργειες, το λογισμικό, τον εξυπηρετητή που συντήρησε προληπτικά και τυχόν ευρήματα ή προτάσεις βελτίωσης που τυχόν υπάρχουν.

#### A.6.3 Υπηρεσιών Διορθωτικής Συντήρησης

Η παροχή των υπηρεσιών διορθωτικής συντήρησης αναφέρεται παρακάτω και ο Ανάδοχος θα δέχεται αιτήματα από τον ΕΛ.Γ.Α μέσω των διαδικασιών παροχής υπηρεσιών που προαναφέρθηκαν.

| Υπηρεσίες      | Προτεραιότητα | Απόκριση | Αποκατάσταση         |
|----------------|---------------|----------|----------------------|
| Υ1, Υ2, Υ3, Υ6 | Χαμηλή        | 24 ώρες  | <=96 ώρες (4 ημέρες) |
|                | Μεσαία        | 8 ώρες   | <=72 ώρες (3 ημέρες) |
|                | Υψηλή-Κρίσιμη | 6 ώρες   | <=48 ώρες (2 ημέρες) |

Η αποκατάσταση του προβλήματος και η διορθωτική συντήρηση θα εκτελείται στο ΠΣ του ΕΛ.Γ.Α. και ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει στους απαιτούμενους ελέγχους ότι το σύστημα λειτουργεί σωστά.

Σε κάθε διορθωτική συντήρηση ο Ανάδοχος θα εκδίδει Δελτίο Αποκατάστασης Βλάβης που θα αναφέρει τις ενέργειες, το λογισμικό, τον εξυπηρετητή που αποκατέστησε την βλάβη, ευρήματα και αιτία βλάβης.

Μετά από κάθε αποκατάσταση βλάβης θα γίνεται όταν απαιτείται εγκατάσταση νέων εκδόσεων(release) εφαρμογής.

#### A.6.4 Υπηρεσιών Τροποποιητικής Συντήρησης

Η παροχή των υπηρεσιών τροποποιητικής συντήρησης αναφέρεται παρακάτω και ο Ανάδοχος θα δέχεται αιτήματα από τον ΕΛ.Γ.Α αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής Help Desk που θα διαθέσει ο Ανάδοχος αποκλειστικά με την ένδειξη Change Request ή με συναντήσεις στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α. στην ΚΥ για ανάλυση απαιτήσεων με πρακτικά που θα τηρούνται με ευθύνη του Αναδόχου

| Υπηρεσίες | Προτεραιότητα | Απόκριση | Υλοποίηση  |
|-----------|---------------|----------|--|
| Υ5        | Χαμηλή        | 12 ώρες  | Ανάλογα με την εκτίμηση ανθρωποπροσπάθειας όπως αυτή θα αποτυπωθεί στην change request φόρμα για την υλοποίηση της τροποποίησης. |
|           | Μεσαία        | 8 ώρες   |  |
|           | Υψηλή-Κρίσιμη | 6 ώρες   |  |

Μετά από κάθε τροποποίηση θα γίνεται εγκατάσταση νέων εκδόσεων(release) εφαρμογής στο ΠΣ του ΕΛΓΑ.

#### A.7 Χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα του έργου

Η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε 24 μήνες. Για την καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών κατά τη διάρκεια του έργου ορίζονται οκτώ (8) φάσεις διάρκειας τριών (3) μηνών .

Ειδικότερα η Φάση 1 χωρίζεται σε :

##### Φάση 1Α: Ανάλυση υπηρεσιών συντήρησης

Η συγκεκριμένη φάση αφορά :

Στην οργάνωση του σχήματος Διοίκησης έργου, στον προσδιορισμό απαιτήσεων χρηστών, στον ορισμό εμπλεκόμενων και διαδικασιών, στις εργασίες εγκατάστασης πρόσθετου υλικού ή λογισμικού σαν υπηρεσία

Στην απόκτηση της τεχνικής ικανότητας του Αναδόχου να αναλάβει την υλοποίηση του έργου, ολοκληρώνοντας τις διαδικασίες ενημέρωσης του και καταγραφής υλικού και λογισμικού που θα υποστηρίξει. Για το λόγο αυτό , με την έναρξη της Φάσης ο ΕΛΓΑ θα διαθέσει στον ανάδοχο όλα τα απαιτούμενα τεχνικά στοιχεία (τεχνικά εγχειρίδια και εγχειρίδια χρήσης του ΟΠΣΑΕ, περιβάλλον ανάπτυξης της εφαρμογής) ώστε να ενημερωθεί και να αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών.

Στην παράδοση και εγκατάσταση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου σε υλικό και λογισμικό, προκειμένου να εκκινήσει την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης.

Η Φάση 1Α, απαιτείται να υλοποιηθεί το πολύ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.



## Φάση 1B : Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης

Η παρούσα καθώς και οι λοιπές φάσεις αφορούν στην παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού εφαρμογής ,λογισμικού συστήματος & Βάσης Δεδομένων, Τροποποίησης ή / και επέκτασης του λογισμικού για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛΓΑ , για το υπόλοιπο διάστημα μέχρι τη λήξη της σύμβασης δηλ .για 23,5 μήνες.

Εξαιτίας της κρισιμότητας λειτουργίας του ΟΠΣΑΕ για τον ΕΛΓΑ .σημειώνεται ότι με την έναρξη της Φάσης 1B ο ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την επίλυση κάθε προβλήματος και την απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣΑΕ ανεξάρτητα αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις διαδικασίες της προηγούμενης Φάσης 1Α.

Στο τέλος κάθε φάσης δηλ. στο τέλος κάθε τριμήνου θα υποβάλλονται τα κάτωθι παραδοτέα :

Αναφορά υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης Λογισμικού Εφαρμογής

Αναφορά υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος

Αναφορά υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης Βάσης Δεδομένων

Αναφορά υπηρεσιών τροποποιητικής υποστήριξης Λογισμικού και Βάσης Δεδομένων

Αναφορά υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης

Οι αναφορές υπηρεσιών θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

οι έλεγχοι που πραγματοποιήθηκαν στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, τα προβλήματα που τυχόν εντοπίστηκαν, οι ενέργειες που έγιναν για την επίλυσή τους καθώς και συγκεκριμένες προτάσεις/εισηγήσεις για την ομαλή λειτουργία του συστήματος. Η παράθεση γίνεται σε τρεις ενότητες: α) Λογισμικό Εφαρμογής, β) Λογισμικό συστήματος και γ) Βάση Δεδομένων.

οι εργασίες θα διακρίνονται στο είδος υπηρεσίας α)Προληπτική β)Διορθωτική , γ) Τροποποιητική-Επέκταση

αναφορά υπηρεσιών υποστήριξης ΕΛ.Γ.Α. που θα περιλαμβάνει τα αιτήματα που έχει υποβάλλει ο ΕΛ.Γ.Α. στον Ανάδοχο. Η αναφορά αναλυτικά περιλαμβάνει:

τα αιτήματα που υπέβαλλε ο ΕΛ.Γ.Α. στον Ανάδοχο στο συγκεκριμένο Χρονικό Διάστημα Αναφοράς

τα αιτήματα υπέβαλλε ο ΕΛ.Γ.Α. στον Ανάδοχο σε προηγούμενο Χρονικό Διάστημα Αναφοράς και παραμένουν ακόμα εκκρεμή ή επιλύθηκαν στο παρών Χρονικό Διάστημα Αναφοράς.

Για τις ανάγκες του έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής στο ΕΛΓΑ. Η Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής σε όλη την διάρκεια του Έργου προβαίνει σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει τα κατά περίπτωση πρωτόκολλα παραλαβής. Εάν διαπιστώσει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης τότε η Επιτροπή εισηγείται στην Υπηρεσία την έναρξη των διαδικασιών για την επιβολή ρητρών όπως ορίζονται στο σχετικό Άρθρο ή την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

Τόσο για τα παραδοτέα της Α' Φάσης όσο και για τα παραδοτέα της Β' Φάσης του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του σύμφωνα με τις πιστοποιημένες κατά ISO διαδικασίες που ακολουθεί, αναλυτικά δεδομένα και πληροφορίες για

Την μεθοδολογία διαχείρισης έργου που θα ακολουθήσει για την εκτέλεση του έργου

Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο αναλυτικό project management plan (σχέδιο εκτέλεσης του έργου)

Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχέδιο ποιότητας του έργου (quality plan)

Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχέδιο διαχείρισης αλλαγών του έργου (Change Management plan) με έμφαση στη διαχείριση των υπηρεσιών τροποποιητικής υποστήριξης μεγάλης κλίμακας

Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχέδιο διαχείρισης κινδύνων (risk management plan)

Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχέδιο διαχείρισης διαμόρφωσης (configuration management plan)

## A.8. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η επεξεργασία των δεδομένων των ωφελούμενων είναι απόρρητη και πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνον από πρόσωπα που εποπτεύονται επιστημονικά και ελέγχονται από τον ΕΛ.Γ.Α. (Υπεύθυνοι Επεξεργασίας), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σχετικής νομοθεσίας (Ν. 4624-2019 ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΜΕΤΡΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2016-679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ 27ΗΣ ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2016 και άλλες διατάξεις) και του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR).

Η Πολιτική προστασίας και διαχείρισης των Προσωπικών Δεδομένων θα αναλυθεί από τους υποψηφίους αναδόχους στο πλαίσιο της μεθοδολογικής τους προσέγγισης.

Οι εργαζόμενοι/νες που συμμετέχουν στην παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν τα κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα, καθώς επίσης να παρέχεται επαρκής εγγύηση σε ότι αφορά τις επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις και την προσωπική ακεραιότητα που απαιτείται για ανάλογη εργασία.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους και να προτείνουν τα κατάλληλα αναγκαία οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των δεδομένων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας (πολιτική ασφαλείας).

Η στατιστική επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται απολύτως η ανωνυμία των προσώπων και να μην είναι δυνατή η αναγνώρισή τους. Τα αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας δεν μπορούν να δημοσιοποιούνται παρά μόνον σε μορφή στατιστικών πινάκων-αναλύσεων, η οποία διασφαλίζει την ανωνυμία των προσώπων, ώστε αυτά να μην αναγνωρίζονται σε καμία περίπτωση.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται να προσκομίσουν στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει και θα επιβεβαιώνεται η επίγνωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και η συμμόρφωσή τους με αυτές.

Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται να επιβεβαιώνουν ότι τηρούν όλες τις κατά περίπτωση απαιτούμενες εκ του Κανονισμού υποχρεώσεις (π.χ. έλεγχος βάσεων νομιμότητας και αρχών επεξεργασίας, διαδικασίες ικανοποίησης δικαιωμάτων, διαδικασίες ενημέρωσης/ λήψης συγκατάθεσης αν απαιτείται, τήρηση αρχείων επεξεργασίας/ ορισμός υπευθύνου προστασίας δεδομένων) και ότι έχουν προβεί στις αναγκαίες προς τούτο ενέργειες.

Θα πρέπει επίσης να παρέχουν διαβεβαίωση για τη λήψη των αναγκαίων και κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της επεξεργασίας και το επίπεδο των κινδύνων, που εγγυάται την ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

## A.9. Ομάδα Έργου Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο Οργανωτικό Σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των Υπηρεσιών που περιγράφονται ανωτέρω. Τα στελέχη της Υπηρεσίας θα συνεργάζονται με την Ομάδα Έργου του Αναδόχου με στόχο την ενεργό συμμετοχή και έναρξή τους στην εκτέλεση του Έργου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη στελέχωση της Ομάδας Έργου, με σκοπό την άρτια παροχή όλων των υπηρεσιών του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του.

Επιπλέον, μέσω του συντονιστή έργου, αναλαμβάνει την επικοινωνία, την έγκαιρη ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης – Παραλαβής τον προγραμματισμό ενεργειών για την παρακολούθηση και τον έλεγχο τυχόν αποκλίσεων ως προς το χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα, τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων και γενικότερα τη διασφάλιση ποιότητας και τη διαχείριση κινδύνων του έργου.

Στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου, θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε και σε επαρκή αριθμό, τουλάχιστον οι ακόλουθοι ρόλοι / ειδικότητες :

1. Συντονιστής Έργου / (Διοικητικός Υπεύθυνος) Υπεύθυνος για το έργο από την πλευρά του Αναδόχου. Τα καθήκοντα του Συντονιστή Έργου περιλαμβάνουν την οργάνωση, καθοδήγηση και σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και τον προγραμματισμό των πόρων της Ομάδας Έργου, και τη διοίκηση της ποιότητας του Έργου. Ο Συντονιστής Έργου θα είναι σε στενή συνεργασία με τους αρμόδιους της Επιτροπής από πλευράς της Υπηρεσίας. Τα απαιτούμενα προσόντα του Υπεύθυνου Έργου είναι Πτυχίο Ανώτατης Σχολής Θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία στη διοίκηση ανάλογων έργων με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

2. Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου Υπεύθυνος για την καθοδήγηση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης / Δοκιμών και Εγκατάστασης του λογισμικού των εφαρμογών και για τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου είναι σε διαρκή στενή συνεργασία με τον Συντονιστή Έργου και συνεργάζεται στενά με την Υπηρεσία. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης Σχολής Θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

3. Πληροφορικός Λογισμικού / Ανάλυση – Σχεδιασμός – Ανάπτυξης Εμπλέκεται στις δραστηριότητες Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης και Δοκιμών του λογισμικού των εφαρμογών. Προετοιμάζει τις αναλυτικές προδιαγραφές των εφαρμογών, και έχει πλήρη τεχνική γνώση και αντίληψη για τις διαδικασίες ανάπτυξης. Σχεδιάζει, κωδικοποιεί και δοκιμάζει το λογισμικό των εφαρμογών. Παράγει το τεκμηριωτικό υλικό των εφαρμογών, και εκτελεί όλες τις παρεμβάσεις ανάπτυξης-συντήρησης του κώδικα καθώς και την συντήρηση του τεκμηριωτικού υλικού εκπαίδευσης χρηστών. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής Θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

4. Πληροφορικός Λογισμικού / Διαχείριση Συστήματος – Βάσεως Δεδομένων Είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωση και καλή λειτουργία του συστημικού περιβάλλοντος για το υπ' ανάπτυξη λογισμικό, (α) παρέχοντας τεχνική υποστήριξη στην ομάδα έργου του αναδόχου σε θέματα ORACLE και ειδικότερα σε ότι αφορά τη βάση και τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας της, (β) συνεργαζόμενος με την Τεχνική Υποστήριξη της Υπηρεσίας.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής Θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης καθώς και ενεργές πιστοποιήσεις ανάπτυξης λογισμικού σε περιβάλλον JAVA.

5. Πιστοποιημένος από αρμόδιο Φορέα Πιστοποίησης Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO). Υπεύθυνος για τη διαχείριση θεμάτων προσωπικών δεδομένων που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των διαδικασιών ποιότητας του συνολικού έργου του Αναδόχου.

6. Ειδική Εμπειρία Οι Πληροφορικοί Λογισμικού απαιτείται να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία (να αναφέρεται στα σχετικά βιογραφικά) ανάπτυξης και υποστήριξης εφαρμογών σε πλατφόρμες ίδιες του περιβάλλοντος των εφαρμογών και των βάσεων Δεδομένων του παρόντος έργου. Απαιτείται η διάθεση στελεχών με εμπειρία σε ανάπτυξη σε τεχνολογίες διαδικτύου (J2EE, JSP, JavaScript, Java, HTML, XML, κλπ) και σε περιβάλλον ΒΔ ORACLE.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΛ.Γ.Α.

ΕΡΓΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΛ.Γ.Α.

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ<br>24%<br>(€) | ΦΠΑ 24%<br>(€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ<br>ΜΕ ΦΠΑ (€) |
|-----|---|------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1   | παροχή υπηρεσιών<br>Συντήρησης, Υποστήριξης<br>Τροποποίησης ή / και<br>επέκτασης του<br>Πληροφοριακού Συστήματος<br>Ασφάλισης και Ενισχύσεων<br>του ΕΛ.Γ.Α. |                              |                |                             |

\* όλες οι τιμές με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμός)

\* Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη

Ημερομηνία:

Υπογραφή και Σφραγίδα

Νόμιμου Εκπροσώπου

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

## ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: .....

Κατάστημα: .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Διεύθυνση: οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX

ΕΥΡΩ .....

Προς: Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛΓΑ)

Μεσογείων 45

11526 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως,

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,) και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για την καλή εκτέλεση της υπ αριθμ. (συμπληρώνετε τον αριθμό Σύμβασης)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)....., σύμφωνα με τη με αριθμό ...../2019 Διακήρυξής σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο, τις από την παραπάνω αιτία απορρέουσες υποχρεώσεις της Αναδόχου Εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζά μας και ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Τράπεζα.....  
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία:

Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Γενική Διεύθυνση

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99200298

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Μεσογείων 45, Αθήνα, 11526

- Αρμόδιος για πληροφορίες: Μαγδαληνή Πατρελάκη

- Τηλέφωνο: +30.210.7490423, 7490523

- Ηλ. ταχυδρομείο: m.patrelaki@elga.gr

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.elga.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

**Ηλεκτρονικός [Κάτω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] Ανοικτός Διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάδειξη Οικονομικού Φορέα παροχής υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων του ΕΛ.Γ.Α.**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (**210.000,00 €**) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

(Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **260.400,00 €**, ΦΠΑ 24% **50.400,00 €**) και αναλύεται ως εξής:

- Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των εκατό σαράντα χιλιάδων ευρώ (**140.000,00 €**) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

(Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **173.600,00 €**, ΦΠΑ 24% **33.600,00 €**).

- Η εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης (αύξησης φυσικού αντικείμενου: Έως **50,00 %**) ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (**70.000,00 €**) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **86.800,00 €**, ΦΠΑ 24% **16.800,00 €**) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΕΛ.Γ.Α.

Η υπόψη **παροχή υπηρεσιών συντήρησης** κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 72267000-4 (Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού)

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **Δεν υφίσταται**

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]





**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

| <b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>  | <b>Απάντηση:</b>  |
|---|---|
| Πλήρης Επωνυμία:  | [ ]   |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):<br>Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει  | [ ]   |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:  | [.....]   |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι :   | [.....]   |
| Τηλέφωνο:   | [.....]   |
| Ηλ. ταχυδρομείο:  | [.....]   |
| Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):  | [.....]   |
| <b>Γενικές πληροφορίες:</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;   |   |
| <b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;<br><b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;<br>Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.  | [ ] Ναι [ ] Όχι<br><br>[.....]<br><br>[.....]<br>[.....]  |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);   | [ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου   |
| <b>Εάν ναι:</b><br>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.<br>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση;<br>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:<br>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, | α) [.....]<br><br>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]<br>γ) [.....] |

|   |   |
|---|---|
| <p>κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b><br/> <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>  | <p><b>Απάντηση:</b></p>   |
| <p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>   | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>  |
| <p><b>Εάν ναι, μερμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>   |   |
| <p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>  | <p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>   |
| <p><b>Τμήματα</b></p>   | <p><b>Απάντηση:</b></p>   |
| <p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>   | <p>[ ]</p>  |

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

| <b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>   | <b>Απάντηση:</b>   |
|--|--------------------|
| Όνοματεπώνυμο<br>συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον<br>τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:                           | [.....]<br>[.....] |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα  | [.....]            |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:   | [.....]            |
| Τηλέφωνο:  | [.....]            |
| Ηλ. ταχυδρομείο:   | [.....]            |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία<br>σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της,<br>την έκταση, τον σκοπό ...): | [.....]            |

| Στήριξη:   | Απάντηση:   |
|--|---|
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

| <b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |
|---|---|
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:<br>[...] |

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

| <b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>  | <b>Απάντηση:</b>   |
|--|--|
| Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιουδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i><br>[.....][.....][.....][.....]   |
| <b>Εάν ναι, αναφέρετε:</b><br>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,<br>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·<br><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>   | α) Ημερομηνία:[ ],<br>σημείο(-α): [ ],<br>λόγος(-οι):[ ]<br><br>β) [.....]<br>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]<br><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i><br>[.....][.....][.....][.....] |
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);   | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  |

|  |         |
|--|---------|
| <b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: | [.....] |
|--|---------|

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |   |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;   | [] Ναι [] Όχι   |   |
| <p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p> | <b>ΦΟΡΟΙ</b>  | <b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>  |
|   | <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι<br/>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> | <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι<br/>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> |
| Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:   | (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br>[.....][.....][.....]   |   |





|  |   |
|--|---|
| <p>πληροφορίες:</p>  | <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;<br/> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br/> [.....]</p>  |
| <p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;<br/> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> [.....]</p>   |
| <p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;<br/> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> [.....]</p>   |
| <p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;<br/> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> [.....]</p>   |
| <p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;<br/> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> [.....]</p>   |
| <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:<br/> α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της</p>  | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> <b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;<br/> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br/> [.....]</p> |
| <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:<br/> α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της</p>  | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,<br/>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,<br/>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<br/>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p> |  |
|---|--|

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

| <b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b> | <b>Απάντηση</b>   |
|---|---|
| Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;              | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

| <b>Καταλληλότητα</b>   | <b>Απάντηση</b>   |
|--|---|
| <p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του:</b><br/>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>   | <p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br/>[.....][.....][.....]</p>  |
| <p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b><br/>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:<br/>[ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

| Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια   | Απάντηση:  |
|---|--|
| <p>1) Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b><br/>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα<br/>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα<br/>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>                                      | <p>[.....]</p>   |

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

| Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα   | Απάντηση:   |             |            |             |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|------------|-------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>1) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>:<br/>           Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:<br/>           Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:<br/>           Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτήπροσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>Έργα: [.....]</p> <table border="1" data-bbox="767 544 1342 692"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br/>           [.....][.....][.....]</p> | Περιγραφή   | ποσά       | ημερομηνίες | παραλήπτες |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Περιγραφή   | ποσά  | ημερομηνίες | παραλήπτες |             |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |            |             |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |            |             |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>2) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:<br/>           α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,<br/> <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)<br/>           β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>   |   |             |            |             |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>2) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας</b> το ακόλουθο <b>τμήμα (δηλ.ποσοστό)</b> της σύμβασης:</p>  | <p>[.....]</p>  |             |            |             |            |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

| Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης   | Απάντηση:  |
|---|--|
| <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
|   |  |

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

---